BUKU PANDUAN

PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2020

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

PRAKATA

Assalamualaikum, Wr, Wb.

Salam Sejahtera Bagi Kita Semua,

Dengan mengucapkan syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan karuniaNya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Negeri Medan Tahun 2020 telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menjadi pedoman dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Medan, yang dananya berasal dari DIPA Polmed. Penyusunan Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun 2020 P3M Politeknik Negeri Medan mengadopsi pada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII, edisi Revisi tahun 2019 terbitan Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti. Namun pada buku panduan ini terdapat beberapa penyesuaian seperti pada jenis skema, besar pendanaan, prosedur pengajuan proposal, pelaporan, serta luaran wajib dan tambahan yang akan dicapai dari kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Panduan ini juga mendukung rencana penelitian dan pengabdian yang telah di tetapkan pada Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian Politeknik Negeri Medan serta Rencana Induk riset Nasional (RIRN). Pada bagian penelitian, pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) digunakan dalam mengukur dan memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapterapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya buku panduan ini diharapkan akan mendukung peningkatan mutu pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Politeknik Negeri Medan, serta memudahkan dalam penyusunan pertanggungjawaban secara lebih baik. Buku panduan ini juga tersedia dalam bentuk elektronik yang tertera pada website resmi P3M (http://p3m.polmed.ac.id).

Ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh anggota tim penyusun, serta berbagai pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan buku panduan ini.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini belumlah sempurna, sehingga kami sangat mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak demi terciptanya buku panduan yang lebih baik.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi para dosen dan peneliti serta unsur-unsur terkait demi peningkatan kualitas penelitian, pengabdian masyarakat serta Pendidikan.

Medan, Juni 2020

Ketua P3M Politeknik Negeri Medan,

Dr.Surya Darma, S.T.,M.T.
NIP. 19801112 200812 1001

DAFTAR ISI

PRAKATA **1**

DAFTAR ISI **2**

BAB 1. PENDAHULUAN **4**

1.1. LATAR BELAKANG 4
1.2. LANDASAN HUKUM DAN DOKUMEN ACUAN 5

BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT **7**

2.1. PENDAHULUAN 7
2.2. PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 7
1.6.1. 2.2.1. Skema Penelitian *7*
1.6.2. 2.2.2. Skema Pengabdian *8*
2.3. KETENTUAN UMUM 9
2.4. TAHAPAN KEGIATAN 11
2.5. PENELITIAN 13
1.6.3. 2.5.1. Standar Hasil Penelitian *13*
1.6.4. 2.5.2. Uraian Standar Hasil Penelitian *13*
1.6.5. 2.5.3. Standar Isi Penelitian *14*
1.6.6. 2.5.4. Standar Proses Penelitian *15*
1.6.7. 2.5.5. Standar Penilaian Penelitian *17*
1.6.8. 2.5.6. Standar Peneliti *20*
1.6.9. 2.5.7. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian *22*
1.6.10. 2.5.8. Standar Pengelolaan Penelitian *23*
1.6.11. 2.5.9. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian *26*
2.6. PENGABDIAN MASYARAKAT 28
1.6.12. 2.6.1. Standar Pengertian *28*
1.6.13. 2.6.2. Ruang Lingkup *28*
1.6.14. 2.6.3. Prosedur Penerimaan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat *28*
1.6.15. 2.6.4. Prosedur Evaluasi Proposal *31*
1.6.16. 2.6.5. Prosedur Seminar Pembahasan Proposal *31*
1.6.17. 2.6.6. Prosedur Penetapan Pemenang *32*
1.6.18. 2.6.7. Proses kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat 33
1.6.19. 2.6.8. Proses Monitoring Dan Evaluasi Internal *35*
1.6.20. 2.6.9. Proses Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 36
1.6.21. 2.6.10. Kegiatan Seminar/Pameran Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat *36*
1.6.22. 2.6.11. Proses Penjaminan Mutu *37*
1.6.23. 2.6.12. Tindak Lanjut Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat *37*
1.6.24. 2.6.13. Sistem Penghargaan (Reward Dan Punishment) *37*

1.6.25. 2.6.14. Indikator Kinerja Utama *39*
2.7. PENILAI / REVIEWER PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 39

BAB 3. SKEMA-SKEMA PENELITIAN 42

3.1. KETENTUAN UMUM PENGAJUAN USULAN 42
3.2. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP) 43
3.3. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN DASAR KOMPETENSI (PDK) 68
3.4. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PTP) 89
3.5. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD) 113
4.6. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN MULTI DISIPLIN ILMU (PMDI) 144
4.7. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN PENUGASAN POLITEKNIK NEGERI MEDAN (PNPM) 171
4.8. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC) 198
4.9. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN KERJASAMA ANTAR BANGSA (PKAB) 226
4.9.1. Draft Nota Kesepahaman antara Institusi *228*
4.10. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN UNGGULAN POLITEKNIK NEGERI MEDAN (PUPM) 263
4.11. KETENTUAN KHUSUS PENGAJUAN USULAN SESUAI SKEMA PENELITIAN HIBAH KARYA ILMIAH MAHASISWA (HAKIM) 290

BAB 4. SKEMA-SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT 318

4.1. KETENTUAN MENGAJUKAN USULAN SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM): 318
4.2. KETENTUAN MENGAJUKAN USULAN SKEMA PENGABDIAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA KEPADA MASYARAKAT (PPTTG): 352
4.3. KETENTUAN MENGAJUKAN USULAN SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA DESA BINAAN (PMDB): 386
4.4. KETENTUAN MENGAJUKAN USULAN SKEMA PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK): 431

LAMPIRAN 1. DAFTAR RUMPUN ILMU 462

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki tugas untuk melaksakana tri dharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanahkan dalam Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada Pasal 20. Undang–undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain itu ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Medan (Polmed) merupakan sebuah unit yang berfungsi untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada P3M mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Polmed periode 2020-2024.

Politeknik Negeri Medan terus mendorong dan meningkatkan seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung bagi dunia Pendidikan dan juga bagi masyarakat. Dalam mencapai target tersebut, Polmed membuka 2 (dua) program kegiatan yang bersumber dari dana DIPA Polmed pada tahun 2020 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan
2. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh P3M Polmed tahun 2020:

A. Skema Penelitian
   a) Penelitian Dosen Pemula (PDP) Polmed
   b) Penelitian Dasar Kompetensi (PDK) Polmed
   c) Penelitian Terapan (PTP) Polmed
   d) Penelitian Disertasi Doktor (PDD) Polmed
   e) Penelitian Multi Disiplin Ilmu (PMDI) Polmed
   f) Penelitian Penugasan Politeknik Negeri Medan (PNPM)
   g) Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) Polmed
   h) Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) Polmed
   i) Penelitian Unggulan (PU) Polmed
   j) Penelitian Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) Polmed
B. Skema Pengabdian
   a) Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna kepada Masyarakat (PPTTG) Polmed
   b) Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Polmed
   c) Pengabdian Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)
   d) Pengabdian Masyarakat Desa Binaan Politeknik Negeri Medan (PMDB)

1.2. Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

e. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
f. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 72 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
g. Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
h. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.130/)/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Medan;
i. Rencana Induk Riset Nasional tahun 2017-2045, edisi 28 Februari 2017;
j. Renstra Polmed 2020-2024;
k. Rencana Induk Penelitian 2016-2020;
l. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.29 Tahun 2018 tentang statuta Politeknik Negeri Medan. Buku-buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristekdikti;
m. Keputusan Direktur Polmed terkait penelitian dan pengabdian masyarakat;
n. Keputusan dan rekomendasi dari Senat Polmed terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat;
n. Kebijakan-kebijakan nasional dan daerah terkait dengan penelitian dan pengabdian masyarakat.

BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Pendahuluan

Dalam menjalankan fungsinya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Pusat Penelitian Pengabdian Masyarakat (P3M) Polmed berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Medan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

2.2. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Polmed meliputi:

2.2.1. Skema Penelitian

a) Penelitian Dosen Pemula (PDP) Polmed
b) Penelitian Dasar Kompetensi (PDK) Polmed
c) Penelitian Terapan (PTP) Polmed
d) Penelitian Disertasi Doktor (PDD) Polmed
e) Penelitian Multi Disiplin Ilmu (PMDI) Polmed
f) Penelitian Penugasan Politeknik Negeri Medan (PNPM)
g) Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) Polmed
h) Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) Polmed
i) Penelitian Unggulan Polmed (PUPM)

j) Penelitian Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) Polmed

Gambar 1. Skema-skema Penelitian Polmed tahun 2020

2.2.2. Skema Pengabdian

a) Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna kepada Masyarakat (PPTTG) Polmed

b) Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Polmed

c) Pengabdian Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK)

d) Pengabdian Masyarakat Desa Binaan Politeknik Negeri Medan (PMDB)

Gambar 2. Skema-skema Pengabdian pada Masyarakat tahun 2020

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Polmed yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
3. Dosen dengan jabatan akademik Lektor Kepala memiliki kesempatan untuk mengusulkan di skema kompetitif nasional dan desentralisasi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema.
4. Usulan dilakukan melalui Simlitabmas Polmed (http://simlitabmas.polmed.ac.id) dan harus mendapat persetujuan dari Ketua P3M dan Ketua Jurusan.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
6. Khusus untuk pengusul yang memiliki h-*indexs* ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian hingga tidak lebih dari empat usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
7. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dan pengabdian yang sumber

pendanaannya dari DRPM atau DIPA Polmed selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang diterima ke kas negara.

8. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian di isikan ke Simlitabmas Polmed sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, selain itu juga diwajibkan untuk membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain -lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.
9. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
10. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
11. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (Politeknik Negeri Medan) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
12. Pengusul proposal telah memperbaharui profil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) atau telah menyerahkan dokumen update ke penanggung jawab P3M Polmed.
13. Pengusul proposal telah mengunggah kegiatan penelitian/pengabdian masyarakat tahun sebelumnya pada https://simlitabmas.polmed.ac.id (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran, SPTB).

2.4. Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh P3M melalui laman http://p3m.polmed.ac.id.

Gambar 3. Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian Masyarakat

Tabel 1. Ringkasan persyaratan pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan skema pendanaan

Tahapan Pendanaan Setiap Skema Penelitian		PDP	PDK	PTT	PDD	PMDI	PNPM	TRC	PKAB	PUPM	HAKIM	PPTTG	PKM	PPU PIK	PMDB	PELAKSANA	KETERANGAN
Pengusulan secara Daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring http://simlitabmas.polmed.ac.id
	Pengisian Identitas Pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring http://simlitabmas.polmed.ac.id
	Unggah Proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring ttp://simlitabmas.polmed.ac.id dan dokumen cetak diberikan ke P3M
Seleksi	Penilaian Proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*Reviewer*	Daring http://simlitabmas.polmed.ac.id
	Pembahasan Proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*Reviewer*	Paparan/Seminar
	Penetapan Grantee	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	P3M	Daring dan Surat Edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, *logbook*, dan Laporan kemajuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti/Pengabdi	Daring http://simlitabmas.polmed.ac.id
	Pengawasan Internal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*Reviewer*	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan Akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti/Pengabdi	Daring dan dokumen cetak disimpan di P3M

2.5. Penelitian

2.5.1. Standar Hasil Penelitian

Hasil penelitian adalah hal-hal yang muncul, diproduksi, atau dicapai setelah suatu proses penelitian dianggap telah selesai oleh peneliti. Hasil penelitian menjadi salah satu dari indikator-indikator yang dapat digunakan untuk menilai seberapa besar kesuksesan penelitian telah dilaksanakan. Bukan hanya terkait dengan hasil-hasil yang telah dicapai, proses bagaimana penelitian dilaksanakan hingga diperolehnya hasil penelitian juga menjadi pertimbangan penting. Saat proses penelitian tidak sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah penelitian, maka hasil penelitian seperti ini dianggap tidak lagi valid, dan dikhawatirkan adalah sebuah rekayasa.

2.5.2. Uraian Standar Hasil Penelitian

Uraian untuk standar hasil penelitian diuraikan sebagai berikut:

a) Hasil dari penelitian merupakan hasil otentik yang bersumber dari kegiatan suatu penelitian yang sah, terpantau oleh pihak-pihak yang berkepentingan seperti P3M, dan tidak melanggar aturan yang berlaku.
b) Hasil dari penelitian merupakan hasil dari kegiatan suatu penelitian yang dilaksanakan oleh individu-individu yang memiliki kompetensi sejalan dengan bidang yang ditelitinya.
c) Hasil dari suatu penelitian merupakan hal-hal yang dapat dikategorikan sebagai sesuatu yang terkait dengan pengembangan atau bahkan penemuan satu atau lebih aspek dari ilmu pengetahuan dan teknologi.
d) Peneliti mampu menjabarkan dalam laporan hasil penelitiannya bahwa hasil dari penelitian itu dapat dimanfaatkan oleh masyarakat banyak.
e) Peneliti mampu menjabarkan bagaimana proses pemanfaatan hasil penelitiannya dan menguraikan dampak-dampak positif maupun negatif yang akan diperoleh oleh masyarakat setelah memanfaatkannya.
f) Peneliti mampu menganalisis dan membuktikan bahwa hasil dari penelitiannya dapat dicapai melalui proses dan penggunaan sumber daya yang cukup diperoleh dari dalam Indonesia atau menggunakan sumber daya dari luar negara.

g) Seluruh luaran yang merupakan hasil dari penelitian dapat dibuktikan sebagai bagian akhir yang tidak direkayasa.
h) Seluruh luaran sebagai hasil dari penelitian diperoleh dari suatu proses ataupun kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis dan mengikuti kaidah-kaidah metode penelitian yang sah.
i) Hasil dari penelitian adalah seluruh luaran yang bukan bersumber dari suatu paksaan atau tekanan pihak-pihak tertentu, dan bebas dari unsur-unsur plagiat.
j) Untuk kegiatan penelitian yang merupakan bagian dari kegiatan akademik mahasiswa, hasil dari penelitian memiliki kesesuaian dengan syarat-syarat akademik seperti capaian pembelajaran, nilai kelulusan, dan ketentuan tentang prestasi akademik lainnya.
k) Untuk kegiatan penelitian yang dilaksanakan bersama-sama antara beberapa mahasiswa dan beberapa dosen, porsi hasil dari penelitian, yang menjadi bagian dari kegiatan akademik dan menjadi tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran ataupun nilai kelulusan, dijabarkan dengan jelas sejak kegiatan penelitian dimulai.

2.5.3. Standar Isi Penelitian

Berikut ini adalah uraian untuk standar isi penelitian, di mana seluruh poin-poin yang tertuang merupakan pedoman yang digunakan dalam memberikan penilaian terhadap kedalaman dan keluasan materi penelitian:

a) Penilaian isi dari penelitian berpedoman pada seberapa luas dan seberapa dalam materi yang dibahas dalam penelitian.
b) Isi dari penelitian merupakan materi-materi yang masuk dalam kelompok penelitian dasar ataupun kelompok penelitian terapan.
c) Untuk penelitian yang materinya masuk dalam kelompok penelitian dasar, isi dari penelitian merupakan pembahasan tentang penemuan salah satu dari suatu gejala, fenomena, kaidah, model, postulat, proses, atau algoritma baru.
d) Untuk isi penelitian yang merupakkan penemuan baru, karya ilmiah yang menjadi referensi utama bersumber dari publikasi yang memiliki reputasi paling tinggi di bidang ilmu terkait.

e) Untuk isi penelitian yang merupakan penemuan baru, proses pembuktiannya menggunakan metode pembuktian yang sah dan metode itu telah disepakati oleh ahli-ahli di bidang ilmu yang diteliti.
f) Untuk penelitian yang materinya masuk dalam kelompok penelitian terapan, isi dari penelitian merupakan pembahasan tentang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
g) Untuk isi penelitian yang merupakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, karya ilmiah yang menjadi referensi utama bersumber dari publikasi yang memiliki reputasi paling tinggi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
h) Untuk isi penelitian yang merupakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, proses pembuktiannya menggunakan metode pembuktian yang sah dan telah disepakati oleh pakar-pakar di dunia usaha, dan/atau industri.
i) Isi dari penelitian mencakup materi-materi yang terkait dengan permasalahan-permasalahan dan kepentingan-kepentingan nasional.
j) Materi-materi yang terkait dengan permasalahan-permasalahan dan kepentingan-kepentingan nasional mengacu pada Agenda Riset Nasional (ARN) yang berlaku pada saat itu.
k) Isi dari penelitian mencakup materi-materi yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
l) Materi-materi yang memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang mengacu pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang berlaku pada saat itu.

2.5.4. Standar Proses Penelitian

Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaim, pelaksanaan, dan pelaporan. Kegiatan penelitian merupakan kegiatan yang mernenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Ruang lingkup kegiatan penelitian meliputi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat dan lingkungan. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen dalam rangka melaksanakan tridharma harus

disesuaikan dengan kompetensi keilmuan dosen yang mengarah pada suatu bidang keahlian tertentu yang dimilikinya, sedangkan arah penelitian untuk mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi selain harus harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester.

Berikut ini adalah uraian untuk standar proses penelitian, di mana seluruh poin-poin yang tertuang merupakan pedoman yang digunakan dalam memberikan penilaian terhadap bagaimana proses dan pelaksanaan penelitian diwujudkan:

a) Kegiatan penelitian secara keseluruhan berlangsung dalam tiga tahapan, yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
b) Tahap pelaksanaan hanya dapat berlangsung setelah tahap perencanaan selesai. Begitu pula tahap pelaporan hanya dapat dijalankan jika seluruh tahap pelaksanaan telah selesai.
c) Setiap tahapan dalam kegiatan penelitian merupakan suatu proses yang dapat dibuktikan kebenarannya dan bukan sesuatu yang fiktif.
d) Setiap tahapan dalam kegiatan penelitian merupakan suatu proses yang dilaksanakan secara sistematis dan mengikuti kaidah-kaidah metode penelitian yang sah sesuai dengan bidang ilmu yang diteliti.
e) Setiap tahapan dalam kegiatan penelitian merupakan suatu proses yang bebas dari unsur-unsur plagiat dan bukan disebabkan oleh suatu paksaan atau tekanan pihak-pihak tertentu.
f) Setiap tahapan dalam kegiatan penelitian bukan hanya berpedoman pada standar mutu institusi saja, namun juga memperhatikan keselamatan, kesehatan, kenyamanan kerja, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
g) Pedoman untuk keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan kerja mengacu pada aturan-aturan dan undang-undang terkait ketenagakerjaan yang berlaku, baik secara lokal, nasional, maupun internasional, sesuai dengan lokasi di mana penelitian dilaksanakan.
h) Pedoman untuk keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan mengacu pada peraturan-peraturan dan perundang-undangan terkait pertahanan dan keamanan

yang berlaku, baik secara lokal, nasional, maupun internasional, sesuai dengan lokasi di mana penelitian dilaksanakan.

i) Untuk kegiatan penelitian yang merupakan bagian akhir dari kegiatan akademik mahasiswa, seperti: tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi, proses dari penelitian memiliki kesesuaian dengan syarat-syarat akademik seperti capaian pembelajaran, nilai kelulusan, dan ketentuan-ketentuan tentang proses akademik lainnya.

j) Untuk kegiatan penelitian yang dilaksanakan bersama-sama antara beberapa mahasiswa dan beberapa dosen, proses dari penelitian, yang menjadi bagian dari kegiatan akademik dan menjadi tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran ataupun nilai kelulusan, dijabarkan dengan jelas sejak kegiatan penelitian dimulai.

k) Untuk kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa baik secara penuh maupun yang bersama-sama dengan dosen, beban tugas yang menjadi tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran ataupun nilai kelulusan dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).

l) Pedoman untuk penentuan besaran SKS pada suatu kegiatan penelitian mengacu pada aturan-aturan yang berlaku di institusi.

2.5.5. Standar Penilaian Penelitian

Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit: (a) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; (b) objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kiteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas; (c) akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; dan (d) transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Penilaian proses dan hasil penelitian harus juga memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian. Ruang lingkup penilaian penelitian meliputi metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kineja hasil penelitian. Penilaian penelitian yang

dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi diatur berdasarkan ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

Berikut ini adalah uraian untuk standar penilaian penelitian, di mana seluruh poin-poin yang tertuang merupakan pedoman yang digunakan dalam memberikan penilaian terhadap penelitian secara menyeluruh, baik proses, materi, maupun hasilnya:

a) Penilaian penelitian dilaksanakan oleh suatu tim yang anggota-anggotanya diusulkan oleh lembaga atau unit penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang telah disahkan oleh pimpinan institusi.
b) Penilaian penelitian dilakukan secara menyeluruh dan memenuhi unsur-unsur penting, yaitu: edukatif, objektif, akuntabel, transparan, realistis, sistematis.
c) Unsur edukatif tercermin dari komitmen bahwa tim penilai membagi kelompok peneliti berdasarkan masa kerja, yaitu: muda, menengah, dan lanjut. Pembagian kelompok peneliti ini menyesuaikan tingkat keketatan penelitian (mudah, menengah, dan sulit), agar terbangun motivasi dan rasa percaya diri bagi kelompok peneliti, khususnya yang masih muda, dalam menjalankan penelitian.
d) Unsur edukatif juga tercermin dari komitmen bahwa lembaga atau unit penelitian dan pengabdian pada masyarakat secara teratur memberikan pelatihan maupun workshop terkait dengan peningkatan kompetensi peneliti, khususnya peneliti muda. Topik yang ditingkatkan umumnya pada penulisan karya tulis ilmiah dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
e) Unsur edukatif mengarah ke komitmen bahwa tim penilai akan memberikan penjelesan terkait dengan hal-hal yang masih belum benar difahami oleh peneliti. Tim penilai juga memberikan feedback ke peneliti terhadap poin-poin kekurangan yang perlu direvisinya.
f) Unsur objektif tercermin dari komitmen bahwa tim penilai akan memberikan penilaian sesuai dengan yang tertuang dalam dokumen resmi pedoman penilaian.
g) Unsur objektif juga tercermin darikomitmen bahwa lembaga atau unit penelitian dan pengabdian pada masyarakat mempublikasikan dokumen resmi pedoman penilaian ke seluruh dosen sebelum kegiatan penelitian dimulai.

h) Unsur akuntabel tercermin dari komitmen bahwa tim penilai akan mendokumentasikan dan mengarsipkan proses dan hasil penilaian, sehingga seluruh kriteria dan prosedur secara jelas dapat diketahui dan difahami oleh peneliti.

i) Unsur akuntabel juga tercermin dari komitmen bahwa lembaga atau unit penelitian dan pengabdian pada masyarakat memberikan kesempatan pada peneliti untuk mempertanyakan kriteria, prosedur, proses, maupun hasil penilaian apabila ada hal-hal yang masih belum jelas. Untuk mendukung hal tersebut, arsip dari proses dan hasil penelitian dapat digunakan apabila diperlukan.

j) Unsur transparan tercermin dari komitmen bahwa tim penilai akan menyampaikan secara langsung kriteria, prosedur terutama hasil penilaian penelitian kepada peneliti, sehingga tidak ada bagian dari penilaian penelitian yang tersembunyi dari peneliti.

k) Unsur transparan juga tercermin dari komitmen bahwa lembaga atau unit penelitian dan pengabdian pada masyarakat melaporkan seluruh hal-hal yang terkait dengan penilaian penelitian kepada pihak pimpinan (Wadir1 dan Direktur) untuk disahkan menjadi laporan resmi dan akan terarsip dalam institusi, sehingga dapat diakses sewaktu-waktu diperlukan.

l) Unsur realistis tercermin dari komitmen bahwa tim penilai memperhatikan kondisi sumber daya yang dimiliki peneliti, seperti: sumber daya manusia, teknologi, keuangan, dan waktu untuk dipertimbangkan dan disesuaikan pada penelitian yang dinilai.

m) Unsur realistis juga tercermin dari komitmen bahwa tim penilai melihat kondisi penelitian baik secara meluas maupun secara mendalam agar diperoleh penilaian yang sesungguhya, bukan suatu perkiraan.

n) Unsur sistematis tercermin dari komitmen bahwa tim penilai menyelesaikan penilaian penelitian secara bertahap, yaitu tahap penilaian berikutnya hanya akan dilaksanakan jika tahap penilaian sebelumnya telah selesai dinilai.

o) Unsur sistematis juga tercermin dari komitmen bahwa tim penilai menyelesaikan penilaian penelitian secara berjenjang, yaitu jika suatu bagian memiliki beberapa sub-bagian maka penilaiannya akan dilanjutkan pada

beberapa sub-bagian tersebut hingga selesai sebelum penilaian beralih ke bagian yang lain.

p) Meskipun seluruh unsur-unsur yang tertuang di atas menjadi elemen penting dalam penilaian penelitian, tim penilai tetap menyesuaikan penilaiannya dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.

q) Tim penilai yang telah ditetapkan untuk menilai penelitian memiliki latar belakang ilmu dan kompetensi yang relevan dengan bidang ilmu penelitian yang dinilainya. Untuk penilaian hal-hal yang bersifat khusus, penilai dengan latar belakang ilmu dan kompetensi yang berbeda dengan bidang ilmu penelitian yang dinilainya dapat ditunjuk menjadi anggota tim.

r) Tim penilai, yang telah ditetapkan untuk menilai penelitian, menggunakan metode dan instrument penilaian yang relevan sehingga mampu menilai penelitian dengan baik dan benar serta terhindar dari kecurangan dan kesalahan.

s) Untuk kegiatan penelitian yang merupakan bagian akhir dari kegiatan akademik mahasiswa, seperti: tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi, penilaian dari penelitian memiliki kesesuaian dengan syarat-syarat akademik seperti capaian pembelajaran, formulasi penilaian, dan ketentuan-ketentuan tentang penilaian akademik lainnya.

t) Untuk kegiatan penelitian yang dilaksanakan bersama-sama antara beberapa mahasiswa dan beberapa dosen, penilaian dari penelitian yang menjadi bagian dari penilaian akademik dan menjadi tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran ataupun nilai kelulusan, disepakati sejak kegiatan penelitian dimulai.

2.5.6. Standar Peneliti

Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Ruang lingkup kemampuan peneliti sebagai berikut: kualifikasi akademik dan hasil penelitian. Kemampuan peneliti menentukan kewenangan melaksanakan penelitian. Dasar pengembangan standar peneliti sebagai berikut :

a) Pengalaman
b) Kredibilitas
c) Kemampuan kerjasama
d) Komitmen waktu
e) Penghargaan nasional dan internasional
f) Konsultar/staf ahli
g) Terlibat dalam penelitian intemasional
h) Kelompok peneliti bermutu
i) Penelitian sesuai jadwal

Berikut ini adalah uraian untuk standar peneliti, di mana seluruh poin-poin yang tertuang merupakan pedoman yang digunakan untuk menentukan apakah seorang memiliki kompetensi peneliti atau tidak:

a) Seorang peneliti memiliki kefahaman dan keterampilan dalam hal menjalankan metodologi umum penelitian.
b) Selain metodologi umum, seorang peneliti juga memiliki kefahaman dan keterampilan dalam hal menjalankan metodologi penelitian terkait dengan bidang ilmunya, objek penelitiannya, serta tingkat kedalaman dan kerumitan penelitiannya.
c) Level kefahaman dan keterampilan yang dimiliki peneliti sesuai dengan level kualifikasi akademik peneliti.
d) Level kefahaman dan keterampilan yang dimiliki peneliti juga sesuai dengan hal-hal yang direncanakan sebagai hasil dari penelitiannya.
e) Level kefahaman dan keterampilan yang dimiliki peneliti terkait dengan kualifikasi akademik dan dan hasil dari penelitiannya ini menentukan layak tidaknya (kualifikasi) seorang peneliti melaksanakan penelitiaanya.
f) Kualitas dan kuantitas penelitian-penelitian yang pernah dilaksanakan oleh peneliti dalam bidang ilmu yang ditelitinya juga menentukan layak tidaknya (kualifikasi) seorang peneliti melaksanakan penelitiannya.
g) Pedoman yang digunakan dalam menentukan layak tidaknya (kualifikasi) seorang peneliti melaksanakan penelitiaanya adalah dokumen yang telah ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

2.5.7. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Ruang lingkup sarana dan prasarana penelitian mencakup fasilitas yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi. Sarana dan prasarana penelitian juga dimanfaatkan untuk kegiatan proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat.

Berikut ini adalah uraian untuk standar sarana dan prasarana penelitian, di mana seluruh poin-poin yang tertuang pada uraian standar sarana dan prasarana penelitian ini merupakan yang diperlukan untuk memenuhi standar isi dan standar proses penelitian sehingga standar hasil penelitian dapat terpenuhi.

a) Tersedia sarana utama bagi peneliti dan kegiatan penelitian yang merupakan suatu lembaga atau unit yang menjadi pusat kendali dan koordinasi bagaimana kegiatan penelitian berlangsung.
b) Pusat kendali dan koordinasi ini dijalankan oleh seorang ketua, seorang sekretaris, seorang pegawai bidang keuangan, dan seorang pegawai bidang administrasi umum.
c) Pusat kendali berada dalam satu ruangan kantor ukuran 6X6 m2, berisikan meubel meja, kursi, lemari, rak buku, dan barang-barang ATK yang cukup untuk mengelola administrasi peneliti dan penelitian. Selanjutnya sambungan internet 24 jam dengan kecepatan 256 kbps tersedia untuk sarana komunikasi dan transfer data, termasuk komputer dan printer yang cukup.
d) Sarana sumber-sumber publikasi ilmiah, dan sarana publikasi bagi seluruh peneliti agar dapat mempublikasikan hasil-hasil penelitiannya dalam berbagai bidang ilmu, selalu tersedia 24 jam. Sarana ini juga berguna untuk meningkatkan materi dan kualitas proses pembelajaran oleh peneliti.
e) Sarana perangkat dan peralatan serta fasilitas-fasilitas pendukung lainnya yang diperlukan oleh peneliti dan penelitiannya dalam berbagai bidang ilmu selalu tersedia selama jam kerja, dari hari Senin hingga hari Sabtu. Sarana ini juga berguna untuk meningkatkan materi dan kualitas kegiatan pengabdian pada masyarakat.

f) Setiap sarana dan prasarana penelitian bukan hanya berpedoman pada standar mutu institusi, namun juga memenuhi standar keselamatan, kesehatan, kenyamanan kerja, serta memenuhi keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

g) Pedoman tentang sarana dan prasarana penelitian yang mendukung keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan kerja mengacu pada aturan-aturan dan undang-undangterkait perindustrian dan perdagangan serta ketenagakerjaan yang berlaku, baik secara lokal, nasional, maupun internasional, sesuai dengan lokasi di mana penelitian dilaksanakan.

h) Pedoman tentang sarana dan prasarana penelitian yang mendukung keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan mengacu pada aturan-aturan dan undang-undang terkait perindustrian dan perdagangan serta pertahanan dan keamanan yang berlaku, baik secara lokal, nasional, maupun internasional, sesuai dengan lokasi di mana penelitian dilaksanakan.

2.5.8. Standar Pengelolaan Penelitian

Berikut ini adalah uraian untuk standar pengelolaan penelitian, di mana seluruh poin-poin yang tertuang merupakan pedoman yang digunakan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan kegiatan penelitian:

a) Penelitian institusi dikelola oleh suatu suatu lembaga atau unit yang menjadi pusat kendali dan koordinasi bagaimana kegiatan penelitian berlangsung.

b) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini disahkan institusi, dan petugas-petugas yang bekerja dalam lembaga atau unit ini memiliki masa tugas.

c) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi yang dimiliki institusi.

d) Bentuk pusat kendali ini apakah lembaga, atau unit, atau bentuk lainnya, yang disahkan oleh institusi disesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan yang ada di institusi.

e) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini menyusun dan mengembangkan rencanakegiatan-kegiatannya sedemikian rupa agar sesuai dengan rencana strategis yang dimiliki oleh institusi dan lembaga itu sendiri.

f) Rencana kegiatan-kegiatan yang disusun memiliki batasan waktu tertentu dan selalu dievaluasi pada setiap akhir kegiatan.

g) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu penelitian institusi.

h) Peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu penelitian institusi disusun sedemikian rupa agar sesuai dengan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu yang dimiliki oleh institusi.

i) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini memfasilitasi sarana sumber-sumber publikasi ilmiah agar mendapatkan referensi dengan cepat, dan fasilitas ini selalu tersedia selama 24 jam.

j) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini memfasilitasi, sarana publikasi bagi seluruh peneliti agar dapat mempublikasikan hasil-hasil penelitiannya dalam berbagai bidang ilmu, dan fasilitas ini selalu tersedia selama hari kerja, dari hari Senin hingga hari Sabtu.

k) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini memfasilitasi sarana perangkat dan peralatan serta fasilitas-fasilitas pendukung lainnya yang diperlukan oleh peneliti dan penelitiannya dalam berbagai bidang ilmu, dan fasilitas ini selalu tersedia selama jam kerja, dari hari Senin hingga hari Sabtu.

l) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan seluruh penelitian di institusi.

m) Setelah melakukan monitoring dan evaluasi, lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini melakukan perbaikan-perbaikan pada kekurangan-kekurangan yang timbul untuk setiap kegiatan.Hal ini bermanfaat di masa depan untuk setiap kegiatan yang serupa.

n) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala melakukan diseminasi hasil-hasil penelitian secara lokal, nasional, dan internasional.

o) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala merekomendasikan penelitian yang hasilnya telah diseminasikan secara internasional untuk diberikan insentif yang wajar.

p) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala menyelenggarakan pelatihan dan loka karya untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan

dalam menjalankan penelitian, menghasilkan karta tulis ilmiah, dan menyiapkan karya untuk didaftarkan menjadi kekayaan intelektual (KI).

q) Pelatihan dan lokakarya dilaksanakan dengan memperhatikan level kemampuan, bidang ilmu, dan pengalaman peserta agar hasilnya tepat sasaran.

r) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala merekomendasikan peneliti yang berprestasi untuk mendapatkan penghargaan dari institusi.

s) Penghargaan yang diberikan tetap memperhatikan level kemampuan, bidang ilmu, dan pengalaman peneliti agar mendukung aspek keadilan.

t) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala melaporkan kegiatan pengelolaan penelitiannya baik lokal maupun nasional.

u) Seluruh laporan dari lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini dapat diakses oleh publik secara mudah, misalnya melalui website institusi.

v) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini menyusun dan mengembangkan rencana strategis untuk penelitian sedemikian rupa agar sesuai dengan rencana strategis yang dimiliki oleh institusi.

w) Rencana strategis untuk penelitian yang disusun memiliki batasan waktu tertentu dan selalu dievaluasi pada setiap akhir tahun.

x) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini menyusun dan mengembangkan kriteria dan prosedur penelitian yang menyangkut aspek peningkatan:
   1) jumlah dan mutu publikasi ilmiah,
   2) penemuan baru di bidang iptek, dan
   3) jumlah dan mutu bahan ajar.

y) Kriteria dan prosedur yang dibangun didiseminasikan ke seluruh peneliti dan mahasiswa untuk menjamin bahwa peneliti dan mahasiswa mengetahui poin-poin penting yang harus diperhatikan.

z) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini senantiasa berpedoman pada sistem penjaminan mutu yang sudah dibangun dan tetap terus meningkatkan mutu pengelolaan dan fungsi penelitian lembaga atau unit ini.

aa) Penjagaan dan peningkatan mutu pengelolaan lembaga dan fungsi penelitian dievaluasi secara berkala dan memperhatikan kondisi-kondisi terkini terkait penelitian.

bb) Untuk menjaga dan meningkatkan mutu tersebut, lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini melakukan monitoring terhadap pengelolaan lembaga dan fungsi penelitian.

cc) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini memiliki pedoman terkait kriteria peneliti dan mengkombinasikan kriteria tersebut dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.

dd) Pedoman terkait kriteria peneliti dievaluasi secara berkala dan memperhatikan kondisi-kondisi terkini terkait penelitian.

ee) Melalui program kerjasama, lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini juga memfasilitasi sarana perangkat dan peralatan serta fasilitas-fasilitas pendukung lainnyayang bersumber dari lembaga lain yang diperlukan oleh peneliti dan penelitiannya dalam berbagai bidang ilmu.

ff) Program kerjasama terkait dengan sharing perangkat, peralatan, serta fasilitas-fasilitas pendukung memiliki masa waktu dan dievaluasi secara berkala.

gg) Untuk memenuhi jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana perangkat dan peralatan serta fasilitas-fasilitas pendukung lainnya yang diperlukan oleh peneliti dan penelitiannya, lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini melaksanakan analisis kebutuhan secara berkala.

hh) Hasil dari analisis kebutuhan ini selanjutnya disampaikan oleh lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini ke institusi untuk ditindaklanjuti.

ii) Lembaga atau unit sebagai pusat kendali ini secara berkala menyampaikan laporan kinerjanya dalam menyelenggarakan kegiatan pengelolaan penelitian, baik laporan lokal maupun nasional (PDPT).

jj) Seluruh laporan kinerjanya dalam menyelenggarakan kegiatan pengelolaan penelitian ini dapat diakses oleh publik secara mudah, misalnya melalui website institusi.

2.5.9. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian. Polmed wajib menyediakan dana penelitian intemal. Selain dari anggaran penelitian intemal Polmed, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.

Ruang lingkup pendanaan penelitian meliputi perencanaan' pelaksanaan, pengendalian, pemantauim, evaluasi, pelaporan hasil dan diseminasi hasil penelitian.

Berikut ini adalah uraian untuk standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, di mana seluruh poin-poin yang tertuang merupakan pedoman yang digunakan dalam penyediaan sumber dana dan pengaturan pembiayaan penelitian:

a) Institusi berkewajiban untuk meyediakan dana internal untuk peneliti dan penelitiannyaagar khususnya peneliti yang masih baru dan belum banyak pengalaman memiliki kesempatan untuk didanai dan melaksanakan penelitiannya.
b) Selain dana bersumber dari internal institusi, peneliti dan penelitiannya dapat didanai melalui sumber dana dari pemerintah atau dari kerja sama dengan lembaga lain baik nasional maupun internasional.
c) Masyarakat yang memiliki hubungan dengan institusi secara formal maupun non formal juga dapat memberikan kontribusi dalam hal pendanaan penelitian.
d) Dana yang dialokasikan untuk peneliti dan penelitiannya digunakan untuk membiayai: seminar, bahan referensi, perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil, dan diseminasi hasil.
e) Seluruh pendanaan mengikuti aturan dan tata tertib yang berlaku di institusi secara lokal, nasional, maupun internasional.
f) Pimpinan institusi selaku pemimpin tertinggi memiliki kewenangan untuk mengatur mekanisme pendanaan dan pembiayaan yang dilaksanakan untuk peneliti dan penelitiannya.
g) Pimpinan institusi selaku pemimpin tertinggi memiliki hak untuk mendapatkan laporan tentang pendanaan dan pembiyaan yang telah dilaksanakan.
h) Institusi juga berkewajiban untuk meyediakan dana internal bagi pengelolaan peneliti dan penelitiannya agar kegiatan khususnya peneliti yang masih baru dan belum banyak pengalaman dapat dikelola sehingga dapat melaksanakan penelitiannya dengan sebaik-baiknya.
i) Sebelum dana pengelolaan disediakan oleh institusi, lembaga atau unit sebagai pusat kendali menyampaikan usulan dan uraian biaya serta pendanaan kepada institusi di awal tahun ajaran baru.

j) Dana yang dialokasikan untuk pengelolaan peneliti dan penelitiannya digunakan untuk membiayai: manajeman penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, penilaian laporan penelitian, diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau kekayaan intelektual.

k) Seluruh pembiayaan pengelolaan mengikuti aturan dan tata tertib yang berlaku di institusi secara lokal, nasional, maupun internasional.

2.6. Pengabdian Masyarakat

2.6.1. Standar Pengertian

Pengertian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil–hasil Pengabdian Kepada Masyarakat kepada masyarakat dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pengabdian kepada masyarakat berfungsi untuk membantu masyarakat dalam menyelesaikan permasalahannya. Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pendidikan dan pelatihan masyarakat, pelayanan masyarakat, serta kaji tindak dari Ipteks yang dihasilkan oleh perguruan tinggi.

2.6.2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan untuk seluruh dosen di lingkungan Politeknik Negeri Medan.

Standard Operating Procedure pelaksanaan Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi:

a) Proses seleksi pengajuan proposal
b) Proses pemeriksaaan berkas administrasi
c) Proses perbaikan usulan
d) Proses pelaksanaan seminar proposal
e) Proses penilaian usulan Pengabdian
f) Proses Pengumpulan berkas penilaian
g) Hubungan kerja antara koordinator, Reviewer dan Pengusul Pengabdian

2.6.3. Prosedur Penerimaan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Berikut prosedur penerimaan proposal pengabdian kepada masyarakat:

a) Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Medan (Polmed) menginformasikan penerimaan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Polmed kepada setiap Jurusan melalui surat maupun sarana pendukung lainnya seperti WA Grup Peneliti Polmed.
b) Jurusan menyebarkan pengumuman tentang penerimaan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat kepada semua dosen.
c) Dosen menyerahkan usulan pengabdian kepada P3M Polmed sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan dan menandatangai bukti penyerahan usulan pada buku yang telah disediakan.
d) Petugas administrasi P3M bagian pelayanan akan memeriksa proposal yang disampaikan oleh dosen dengan memeriksa kesesuiannya secara umum pada template usulan pengabdian masyarakat Polmed.
e) Petugas administrasi bagian pelayanan akan meberikan informasi apakah usulan telah lengkap dan memenuhi kriteria atau perlu diperbaiki. P3M Polmed memeriksa usulan Pengabdian kepada masyarakat yang diberikan dosen, memeriksa substansi dan fomat, memberikan saran dan masukan perbaikan sesuai dengan bidang ilmu dan ketentuan yang berlaku.
f) Usul Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diseleksi P3M Polmd dikirimkan kepada dosen pengusul untuk diperbaiki
g) Usul Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diperbaiki, diperbanyak dan disampul biasa, setelah ditanda tangani Ketua Tim Pengusul diajukan ke P3M sebanyak 3 eksemplar
h) Setelah semua usulan diterima dan memenuhi kriteria untuk tahap seleksi administrasi, maka P3M akan memperhatikan apakah pengusul baik ketua maupun anggota memiliki catatan buruk di P3M dalam hal bidang penelitian dan pengabdian masyarakat ditahuntahun sebelumnya. Jika Dosen pengusul tidak memiliki catatan buruk, maka usulan dapat diterima untuk diseminarkan. Namun jika dosen memiliki catatan buruk di P3M maka usulan tidak dilanjutkan untuk tahap seminar.
i) Usulan pengabdian yang lolos tahap seleksi administrasi akan didistribuskan kepada reviewer untuk diperiksa.

j) Sekretaris P3M mengalokasikan nama reviewer yang akan memeriksa usulan proposal kepada reviewer sesuai dengan bidang keahliannya.

k) Setiap usulan PPM akan diperiksa oleh 2 orang reviewer yang terdiri dari reviewer dengan bidang keahlian sosial humaniora maupun reviewer dengan keahlian keteknikan.

l) Administrasi P3M akan mendistribusikan kepada reviewer, berkas Usulan PPM disertai dengan jadwal seminar proposal dan form penilaian proposal PPM.

m) P3M mengatur dan mengelola pelaksanaaan seminar proposal Usulan PPM Dosen.

n) P3M Polmed mendistribusikan Jadwal seminar usulan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditandatangani oleh Kepala P3M kepada setiap jurusan.

o) Jurusan menyebarkan pengumuman tentang pelaksanaan seminar usulan pengabdian kepada masyarakat kepada semua dosen dilingkungan jurusan.

p) Setiap dosen pengusul pengabdian kepada masyarakat bersama dengan tim nya, datang menghadiri pelaksanaan seminar proposal sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

q) Reviewer dan Pengusul PPM baik ketua maupun anggota wajib hadir untuk melaksanakan presentasi proposal PPM sesuai dengan jadwal yang telah dialokasikan oleh P3M

r) Pengusul PPM yang tidak hadir pada pelaksanaan seminar proposal PPM tanpa pemberitahuan dianggap mengundurkan diri dan tidak dilanjutkan ke tahap seleksi berikutnya.

s) Setiap Reviewer usulan pengabdian kepada masyarakat, datang memberikan masukan, saran dan koreksian terhadap usulan pengabdian kepada masyarakat melalui pelaksanaan seminar sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

t) Setiap dosen yang tidak hadir dalam pelaksanaan kegiatan seminar usulan pengabdian masyarakat yang telah dijadwalkan tanpa pemberitahuan kepada administrasi P3M secara tertulis maka dianggap mengundurkan diri.

u) Setiap Reviewer usulan pengabdian kepada masyarakat yang berhalangan hadir, harus memberitahukan ketidakhadirannya secara tertulis kepada

administrasi P3M, dan dapat menilai berrkas usulan pengabdian masyarakat serta memberikan penilaiannya.

v) Pelaksanaan seminar usulan pengabdian masyarakat dianggap sah dan dapat dipertanggungjawabkan jika dihadiri oleh Ketua pengusul pengabdian masyarakat, korektor, dan koordinator pelaksanaan seminar pengabdian serta dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

w) Selesai pelaksanaan seminar Koordinato seminar usulan Pengabdian masyarakat langsung mengumpulkan seluruh berkas penilaian yang telah dilakukan oleh ke-2 reviewer.

x) Peserta, koordinator dan reviewer pengabdian masyarakat menandatangani bukti hadir pada berita acara pelaksanaan seminar pengabdian.

2.6.4. Prosedur Evaluasi Proposal

Prosedur pelaksanaan Prosedur Evaluasi Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi:

a) Proses seleksi pengajuan proposal
b) Proses pemeriksaaan berkas administrasi
c) Proses perbaikan usulan
d) Proses pelaksanaan seminar proposal
e) Proses penilaian usulan Pengabdian
f) Proses Pengumpulan berkas penilaian
g) Hubungan kerja antara koordinator, Reviewer dan Pengsusul Pengabdian dan P3M.

2.6.5. Prosedur Seminar Pembahasan Proposal

Berikut prosedur seminar pembahasan proposal pengabdian kepada masyarakat:

a) Usulan yang dapat mengikuti seminar pembahasan proposal adalah usulan PPM yang telah lolos pada tahap seleksi administrasi.
b) Pada pelaksanaan seminar pembahasan proposal, Reviewer memberikan tanggapan dan penilaian yang disampaikan secara langsung kepada pengusul PPM.
c) Pengusul PPM dapat memberikan penjelasan atas pertanyaan dan tanggapan yang diberikan oleh reviewer.

d) Reviewer memberikan catatan perbaikan proposal PPM serta penilaian atas usulan PPM melalui formulir penilaian seminar proposal PPM kemudian menyerahkan formulir penilaian atas nama setiap tim pengusul kepada administrasi P3M.
e) Kedua reviewer PPM memberikan masukan mengenai kesesuaian anggaran PPM yang disusulkan, dan masukan Reviewer akan menjadi acuan untuk persetujuan dana PPM yang dialokasikan kepada setiap pengusul PPM
f) Tim pengusul PPM mencatat masukan dan perbaikan yang diberikan oleh reviewer pada saat seminar proposal untuk kemudian digunakan sebagai masukan perbaikan proposal PPM yang akan diserahkan ke administrasi P3M setelah ada penetapan pemenang.

2.6.6. Prosedur Penetapan Pemenang

Standard Operating Prosedur penetapan Pemenang Usulan Pengabdian kepada Masyarakat meliputi:

a) Proses pemeringkatan nilai usulan Pengabdian masyarakat
b) Proses penetapan pemenang dengan nilai diatas 400 atau sesuai dengan ketentuan Panduan Penilaian pengabdian masyarakat melalui Kemenristekdikti.
c) Dosen pemenang pendanaan usulan pengabdian mengembalikan surat pernyataan bersedia melanjutkan pengabdian masyarakat dengan dana yang disediakan oleh DIPA Polmed.
d) Dosen memberikan revisi usulan pengabdian yang diterima untuk memperoleh pendanaan dari DIPA Politeknik Negeri Medan.
e) Hubungan kerja antara koordinator, Reviewer dan Pengsusul Pengabdian dan P3M

Berikut prosedur penetapan pemenang PPM:

a) Setelah seluruh usulan PPM selesai melaksanakan seminar proposal, dan telah memperoleh catatan perbaikan serta penilaian dari reviewer maka P3M akan melakukan pengolahan data nilai usulan PPM yang diberikan oleh reviewer.
b) P3M melakukan pemeringkatan terhadap nilai yang diberikan reviewer pada usulan PPM.

c) Setelah seluruh usulan PPM mendapat pemeringkatan, maka P3M akan menetapkan pemenang usulan PPM berdasarkan kuota yang telah ditargetkan.
d) P3M akan memberikan surat hasil evaluasi penilaian usulan PPM kepada setiap ketua pengusul PPM mengenai status usulannya apakah Diterima untuk Didanai atau Ditolak.
e) Pengusul PPM yang menerima surat sebagai pemenang PPM untuk didanai akan diminta untuk menandatangi surat pernyataan persetujuan melakukan PPM dengan nilai dana yang telah dinyatakan dalam surat sesuai masukan dari kedua reviewer.
f) P3M memberikan waktu maksimal 1 minggu kepada pengusul PPM yang dinyatakan sebagai pemenang PPM untuk memperbaiki proposal PPM dan menyerahkan kembali kepada administasi P3M.

2.6.7. Proses kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

Ruang lingkup pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan untuk seluruh dosen di lingkungan Politeknik Negeri Medan. Standard Operating Prosedur Proses Kontrak dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi:

a) Proses pembuatan Kontrak oleh Bagian Keuangan di P3M
b) Proses pemanggilan dosen untuk menandatangani kontrak kegiatan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
c) Proses pencairan dana pengabdian ada dalam Satu Tahap dan ada dalam Dua tahap, tergantung pada Skema Pengabdian dan waktu pengajuan skema pengabdian serta pengerjaan pengabdian kepada masyarakat. Pencairan danatahap I sebesar 70% jika dilakukan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
d) Proses pemberitahuan mengenai pelaksanaan kegiatan pengabdian oleh dosen kepada P3M
e) Proses penjadwalan untuk pelaksanaan monitoring internal pelaksanaan kegiatan Pengabdian
f) Proses Monitoring untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian oleh tim P3M
g) Tim P3M melaporkan hasil pelaksanaan monitoring kegiatan Pengabdian masyarakat

Adapun proses kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

a) P3M membuat Proses kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan setelah semua revisi usulan PPM yang didanai diterima P3M.
b) P3M memberikan kontrak pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat hanya kepada pengusul PPM yang telah memberikan surat pernyataan dan telah memberikan revisi proposal PPM ke administrasi P3M.
c) P3M memanggil dosen pengusul Pengabdian masyarakat atas nama ketua Pengusul untuk menandatangani Kontrak pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat antara Ketua Pengusul PPM dengan Ketua P3M Polmed
d) Ketua Pengusul Pengabdian dan Ketua P3M menandatangani Isi Kontrak pengabdian yang menunjukkan seluruh ketentuan mengenai pelaksanaan PPM dengan pendanaan dari DIPA Politeknik Negeri Medan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan yaitu maksimal 3 bulan dari penandatangan kontrak PPM.
e) P3M memberikan pencairan dana pengabdian tahap I sebesar 70% untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
f) Ketua Pengusul Pengabdian menyampaikan secara tertulis kepada P3M mengenai rencana pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat
g) Ketua Pengusul menghubungi mitra Pengabdian masyarakat menyampaikan rencana waktu pelaksanaan pengabdian
h) Tim Pengabdian masyarakat mempersiapkan seluruh kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyaraka di tempat mitra.
i) Tim Dosen pelaksana kegiatan Pengabdian masyarakat melakukan kegiatan pengabdian sesuai dengan informasi yang telah disampaikan diproposal
j) P3M menghadiri kegiatan pelakssanaan pengabdian dosen sebagai pemantau dalam monitoring internal pelaksanaan kegiatan Pengabdian masyarakat sesuai informasi yang disampaikan oleh Ketua Pengusul
k) Tim Dosen membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
l) Ketua Pengusul memberikan laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat sebanyak 3 eksemplar ke P3M

m) P3M mendistribusikan kepada reviewer laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen
n) Reviewer melakukan proses penilaian dan pemberian catatan terhadap laporan hasil pengabdian kepadamasyarakat yang telah dilakukan oleh dosen
o) Ketua pengusul menerima kembali laporan hasil pengabdian yang telah dinilai oleh reviewer dan telah di berikan catatan oleh reviewer 16. Ketua pengusul melakukan revisi terhadap laporan hasil pengabdian masyarakat sesuai dengan catatan yang telah disampaikan oleh reviewer.
p) Ketua Pengusul mengumpulkan laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah direvisi dan menyerahkannnya kepada P3M sebanyak 3 eksemplar.

2.6.8. Proses Monitoring Dan Evaluasi Internal

Adapun proses monitoring dan evaluasi internal adalah sebagai berikut:

a) Proses Monitoring dan Evaluasi internal pelaksanaan PPM dilakukan oleh Tim dari P3M Politeknik Negeri Medan
b) Sebelum pelaksanaan PPM, setiap pengusul harus memberitahukan tanggal pelaksanaan kegiatan PPM di lokasi Mitra PPM maksimal 2 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.
c) P3M akan mengalokasikan jadwal kunjungan ke lokasi mitra PPM sesuai dengan jadwal yang telah diterima P3M dari setiap pengusul.
d) Tim P3M melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan PPM sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
e) Tim P3M yang melakukan monitoring akan melaporkan hasil pengamatan dan evaluasinya terhadap pelaksanaan PPM disertai dengan bukti tertulis/terlampir tanggapan mitra mengenai pelaksanaan PPM tersebut.
f) Mitra memberikan tanggapan kepada P3M mengenai pelaksanaan kegiatan Pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen
g) P3M melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan monitoring pengabdian masyarakat dosen
h) P3M memeriksa apakah target luaran wajib yang dijanjikan pada usulan pengabdian masyarakat berupa publikasi pada media massa cetak/online telah tercapai
i) P3M akan menagih luaran wajib pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat

j) P3M hanya akan mencairkan dana tahap II sebesar 30% jika Ketua pengusul telah membuktikan luaran wajib kegiatan pengabdian masyarakat telah dilakukan.

2.6.9. Proses Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Berikut ini adalah proses pelaporan hasil pengabdian kepada masyarakat:

a) Ketua Tim PPM memberikan laporan hasil PPM kepada administrasi P3M sebanyak 3 eksemplar untuk dinilai oleh reviewer tentang pelaksanaan kegiatan PPM.
b) P3M akan mendistribusikan kepada ke dua reviewer laporan hasil PPM yang telah dilaksanakan oleh Tim PPM
c) Reviewer memberikan tanggapan, catatan dan penilaian mengenai pelaksanaan kegiatan PPM berdasarkan laporan hasil PPM yang diterimanya mengikuti ketentuan formulir penilaian yang telah didistribusikan P3M.
d) Reviewer mengembalikan formulir penilaian laporan PPM kepada adminitrasi P3M
e) P3M memberikan catatan revisi dari reviewer kepada Ketua pengusul untuk menjadi acan revisi laporan hasil pengabdian
f) Ketua pengususl memberikan laporan hasil pengabdian yag telah direvisi dan telah final sebanyak 3 eksemplar kepadaP3M
g) Ketua Pengusul memberikan bukti capaian luaran wajib berupa publikasi hasil pengabdian masyarakat di Media Massa cetak/online dan Vidio Pengabdian masyarakat yang telah dipublikasikan dan dapat diakses secara online.

2.6.10. Kegiatan Seminar/Pameran Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Berikut ini adalah proses kegiatan seminar/pameran hasil pengabdian kepada masyarakat:

a) P3M mengelola dan mengalokasikan waktu untuk pelaksanaan seminar/pameran hasil PPM yang dilakukan oleh setiap pengusul
b) Pelaksanaan kegiatan seminar/pameran hasil kegiatan PPM dapat dilakukan di Politeknik Negeri Medan maupun di luar lingkungan Politeknik Negeri Medan
c) Pada pelaksanaan seminar/pameran pengusul PPM telah menyerahkan poster pelaksanaan PPM

d) Pada saat pelaksanaan seminar/pameran pengusul PPM telah menyarahkan artikel dimedia massa dan video pengabdian yang telah dipublikasikan dari kegiatan pelaksanaan kegiatan PPM
e) Pada saat pelaksanaan seminar/pameran pengusul PPM juga dapat menyerahkan luaran lainnya berupa vidio pelaksanaan kegiatan PPM yang akan atau telah dipublikasikan di media elektronik

2.6.11. Proses Penjaminan Mutu

Proses penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

a) Proses penjaminan mutu program pengabdian masyarakat dilakukan oleh unit penjaminan mutu Politeknik Negeri Medan
b) Proses penjaminan mutu dilakukan melalui audit internal terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan program pengabdian masyarakat.
c) Proses penjaminan mutu dilakukan juga melalui audit eksternal dari Tim ISO 9000-2008 terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan program pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen Politeknik Negeri Medan.
d) Hasil pelaksanaan penjaminan mutu akan dilaporkan kepada Ketua P3M, Unit Penjaminan Mutu, Wakil Direktur I, Wakil Direktur II dan Direktur Politeknik Negeri Medan.

2.6.12. Tindak Lanjut Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Berikut ini merupakan proses tindak lanjut hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

a) Hasil pengabdian pada masyarakat akan ditindaklanjuti berupa rencana untuk melanjutkan PPM kembali ditahun berikutnya atau tidak.
b) Tindak lanjut kegiatan PPM juga dapat diteruskan untuk menindaklanjuti peluang kerjasama dengan pemerintah daerah atau industri di lingkungan setempat dengan mitra.
c) Rencana tindak lanjut hasil PPM akan disampaikan kepada Ketua P3M, Wakil Direktur I, dan Direktur Politeknik Negeri Medan.

2.6.13. Sistem Penghargaan (*Reward* Dan *Punishment*)

Berikut ini merupakan proses sistem penghargaan (*reward* dan *pusnishment*) terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

a) Sistem Penghargaan (reward dan punishment) diberikan kepada setiap pelaksana PPM baik sebagai ketua pengusul maupaun anggota pengusul pengabdian
b) Bagi pelaksana PPM yang dapat menyelesaikan PPM dengan baik sesuai dengan waktu yang telah ditentukan berdasarkan kontrak yang telah disepakati maka akan mendapatkan penghargaan berupa kepercayaan untuk memperoleh penadanaan PPM pada tahun-tahun berikutnya.
c) Bagi pelaksana PPM yang tidak menyelesaikan PPM dan melanggar ketentuan kontrak yang telah disepakati maka akan mendapatkan punishment berupa tidak mendapatkan pendanaan kegiatan penelitian maupun pengabdian masyarakat yang berdasarkan sumber dana DIPA Politeknik Negeri Medan pada tahun-tahun berikutnya. Sanksi berlangsung 2 tahun dan akan terus berlanjut jika pengusul tidak memenuhi kewajiban.
d) Sanksi punishment akan berlaku bagi Pelaksana PPM yang ingkar sampai dengan seluruh kewajibannya dipenuhi sesuai dengan ketentuan kontrak yang telah ditandatangani.
e) Setiap Pelaksana PPM wajib memenuhi seluruh kewajibannya sesuai dengan ketentuan kontrak yang telah ditandatangani.
f) Sanksi bagi pelaksana pengabdian yang terlambat dalam menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada P3M adalah berupa membayar denda keterlambatan dengan nilai sebesar yang telah disepakati di kontrak pelaksanaan pengabdian masyarakat.
g) Pelaksana Pengabdian yang terlambat menyerahkan laporan hasil Pengabdian masyarakat tidak berhak menerima dana tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak.
h) Pelaksana Pengabdian yang belum menyerahkan bukti capaian luaran wajib hasil pengabdian masyarakat tidak berhak menerima dana tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak.
i) Sanksi bagi pelaksana pengabdian yang tidak melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat setelah menerima dana tahap I sebesar 70% adalah wajib mengembalikan seluruh uang negara sebesar 70% dari nilai kontrak pengabdian masyarakat ke Politeknik Negeri Medan melalui

Bendahara Keuangan Polmed. Setiap pelaksana pengabdian yang ingkar/lalai terhadap pelaksanaan kontrak pengabdian masyarakat maka tidak berhak memperoleh pendananaan kegiatan pengabdian masyarakat dan kegiatan penelitian yang bersumber dari dana DIPA Polieknik Negeri Medan selama dua tahun berturut-turut sejak pelanggaran tersebut dilakukan. Dan sanksi akan berlanjut s.d. seluruh kewajiban dipenuhi.

2.6.14. Indikator Kinerja Utama

Berikut ini merupakan indikator kinerja utama hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

a) Ketersediaan dokumen formal Renstra PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan, sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta pelaksanaan Renstra PkM.
b) Ketersediaan pedoman PkM dan bukti sosialisasinya.
c) Bukti yang sahih tentang pelaksanaan proses PkM mencakup tata cara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, bukti tertulis hasil penilaian usul PKM, legalitas penugasan pengabdi/kerjasama PkM, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi luaran PKM.
d) Dokumentasi pelaporan PkM oleh pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana.

2.7. Penilai / Reviewer Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Prosedur Rekruitmen Reviewer internal di lingkungan Politeknik Negeri Medan dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu:

a) Pusat Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (P3M) memilih beberapa nama dari dosen di lingungan Politeknik Negeri Medan yang telah memenuhi kriteria untuk menjadi reviewer internal Polmed, baik untuk reviewer penelitian maupun reviwer pengabdian pada masyarakat. Adapun kriteria untuk menjadi reviewer internal Polmed Bidang pengabdian pada masyarakat telah mengacu kepada Kriteria dan Persyaratan Umum Reviewer Pengabdian yang dikeluarkan Kemenristekdikti pada standar penelitian dan pengabdian Nasional Kemenristekdikti, yaitu:

1) Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer pengabdian;
2) Dosen tetap Politeknik Negeri Medan, memiliki NIP dan NIDN
3) Tidak sedang menjalani studi lanjut
4) Dosen adalah dosen tetap Polmed berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan golongan kepangkatan IIIc dan telah berpengalaman melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, diutamakan yang telah memenangkan hibah pengabdian masyarakat melalui Kemenristekdikti.
5) Dosen tetap Polmed yang berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan golongan kepangkatan IIIc dapat menjadi Reviewer jika telah memiliki pengalaman menjadi reviewer internal minimal 2 tahun dan atau telah berpengalaman memenangkan hibah pengabdian dari kemenristekdikti minimal 2 kali.
6) Dosen memiliki integritas baik, bertanggung jawab, jujur, dan sanggup memberikan penilaian secara objektif terhadap usulan pengabdian yang diterimanya.
7) Dosen tidak memiliki catatan buruk pada bidang penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan P3M Politeknik Negeri Medan
8) Memiliki track record penelitian dan pengabdian yang relevan dengan bidang ilmunya dan digambarkan dalam rangkaian kegiatan selama 5 tahun terakhir.
9) Diutamakan yang telah berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*".
10) Diutamakan yang telah berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan/atau seminar nasional;
11) Diutamakan yang berpengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah; dan

12) Diutamakan yang berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan/atau jurnal ilmiah nasional dan/atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

b) Daftar nama dosen yang telah memenuhi kriteria untuk menjadi reviewer internal polmed, diajukan P3M kepada Direktur dan Wakil Direktur (Wadir) I untuk mendapatkan persetujuan. Direktur dan Wadir I akan memberikan masukan terhadap naman-nama reviewer yang diusulkan.

c) Setelah memperoleh masukan dan persetujuan terhadap nama-nama menjadi reviewer internal polmed, maka Direktur akan membuat Surat tugas yang akan diberikan kepada masing-masing reviewer melalui administrasi bagian umum.

d) Setelah Surat Tugas reviewer internal diterbitkan oleh administrasi bagian umum, maka P3M akan mendistribusikan Surat Tugas tersebut kepada masing-masing reviewer. Surat Tugas diberikan disertakan dengan surat pernyataan kesediaan menjadi Reviewer Internal dan kesediaan menyerahkan Curiculum Vitae terkini dari masing-masing Reviewer.

e) Reviewer yang menyetujui surat tugas akan mengembalikan surat pernyataan kesediaan disertai dengan Curiculum Vitae terkini.

BAB 3. SKEMA-SKEMA PENELITIAN

3.1. Ketentuan Umum Pengajuan Usulan

a) Pengusul Penelitian baik sebagai ketua maupun anggota adalah:
   1) Dosen Tetap berpendidikan minimal S2, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID yang ber*homebase* di Polmed.
   2) PLP Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID
   3) Pustakawan Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID

b) Setiap pengusul boleh mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).

c) Khusus untuk peneliti yang memiliki H-Index Scopus 2 (≥ 2) yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dapat mengajukan usulan penelitian hingga maksimal 4 usulan (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).

d) Setiap usulan penelitian maksimum terdiri atas 3 (tiga) orang, termasuk ketua Peneliti yang memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan penelitian yang diajukan.

e) Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan setelah melampirkan bukti bahwa beasiswa sudah selesai.

f) Usulan Penelitian harus relevan dengan bidang kompetensi ilmu yang ditekuni, (baik ketua maupun anggota).

g) Usulan penelitian mengacu kepada Bidang Unggulan Keahlian Politeknik Negeri Medan dan Topik Unggulan Keahlian Politeknik Negeri Medan (terlampir pada buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian).

h) Format usulan penelitian mengikuti Format Usulan Penelitian pada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020 (terlampir di website http://p3m.polmed.ac.id/).

i) Setiap pengusul penelitian wajib menggunakan email pribadi **@polmed.ac.id.**

j) Usulan Penelitian Dosen yang lolos seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan yang mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.

   2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.

   3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

3.2. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

a) Penelitian Dosen Pemula diperuntukkan bagi:

b) Ketua Peneliti adalah Dosen Tetap Polmed berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional yaitu Asisten Ahli, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.

c) Dosen CPNS memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID yang berhomebase di Polmed dapat mengikuti skema penelitian ini sebagai anggota.

d) PLP Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID dapat mengikuti skema penelitian ini sebagai anggota.

e) Pustakawan Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID dapat mengikuti skema penelitian ini sebagai anggota.

f) Luaran wajib penelitian dosen pemula adalah publikasi hasil penelitian pada Seminar Nasional (dibuktikan dengan prosiding ber-ISBN) atau publikasi pada jurnal nasional yang dapat diakses secara online, memiliki print ISSN atau E-ISSN.

g) Besar dana setiap usulan Penelitian Dosen Pemula Polmed (PDP) maksimal Rp10.000.000, (Sepuluh Juta Rupiah).
h) Uraian Kebutuhan dana penelitian harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan) dan mengacu kepada ketentuan peraturan yang berlaku.
i) Proposal di unggah di laman simlitabmas.polmed.ac.id, dengan kode penamaan file **adalah PDP_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.
j) Usulan Penelitian Dosen Pemula yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk tahap seminar usulan.
k) Usulan Penelitian Dosen Pemula yang lolos seleksi administratif adalah:
    1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
    2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
    3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. Nama dan Gelar NIDN (Ketua)
2. Nama dan Gelar NIDN (Anggota)
3. Nama dan Gelar NIDN (Anggota)

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN/NITK : NIDN
c. SINTA ID : ID
d. Jabatan Fungsional : Jabatan
e. Jurusan/Program Studi : Prodi
f. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
g. Alamat surel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….
Anggota Peneliti
a. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
b. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : … …..orang
Anggota Peneliti (1)
c. Nama Lengkap : Nama
d. NIDN : NIDN
e. SINTA ID :
f. Jurusan/Program Studi : Prodi
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID :
d. Jurusan/Program Studi : Prodi
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:	Medan, 11 Mei 2020
Ketua Jurusan……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul penelitian : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			
		Pembantu Peneliti			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan Juli, Tahun 2020

   Berakhir : Bulan September, Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp……. (nyatakan dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..
   ……..
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
    ……
    ……
    ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN 46

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 47

DAFTAR ISI 48

RINGKASAN 49

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG 50
1.2. RUMUSAN MASALAH 50
1.3. BATASAN PENELITIAN 50
1.4. TUJUAN PENELITIAN 50
1.5. TARGET LUARAN 50

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1. TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 52
3.2. LOKASI PENELITIAN 52
3.3. PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 52
3.4. MODEL PENELITIAN 52
3.5. RANCANGAN PENELITIAN 52
3.6. TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 52

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. ANGGARAN BIAYA 53
4.2. JADWAL PENELITIAN .....

DAFTAR PUSTAKA 57

LAMPIRAN-LAMPIRAN 58

LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN .....
LAMPIRAN 2: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS 58
LAMPIRAN 3: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL 60
LAMPIRAN 4: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI 64

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian untuk mono tahun. Informasikan Luaran Wajib yang harus di capai, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian untuk mono tahun. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dasar dan capaian luaran wajib serta luaran tambahan yang diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 (satu) paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

1.5.Target Luaran

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada tabel berikut ini.

No	Jenis Luaran		Indikator
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber e-ISSN)		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	
		Lokal	
3	Buku Ajar ber ISBN		
4	Book Chapter		
5	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa		
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)		

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

3.1. Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.

Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**

Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.

Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.

Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh Lembaga. Bukti pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas dilengkapi dengan SPPD yang telah ditandatangani lembaga Mitra.

Pastikan Setiap Komponen biaya penelitian dirinci penggunaannya dan kebutuhan pemanfaatannya.

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut. Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019):

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

RISTEK DIKTI

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Keterangan:

RD = Riset Dasar; RT= Riset Terapan; RP=Riset Pengembangan

OH = Orang Hari; OK=Orang Kali; OB=Orang Biaya;

Setiap Komponen anggaran yang dituliskan pada RAB Penelitian, perlu dipersiapkan rincian penggunaannya (dilampirkan) disertai justifikasi penggunaannya sesuai dengan paket ada.

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang adaalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(peneliti an)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Catatan:

RD = Riset Dasar; RT = Riset Terapan; RP = Riset Pengembangan

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Prodi	BidangIlmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama PerguruanTinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian
.....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 7: Brosur Seminar Nasional yang akan di ikuti

Contoh:

Lanjutan Lampiran 7: Jurnal Nasional Online yang dituju (lihat rujukan jurnal di simlitabmas yang terdaftar di SINTA 3 s.d SINTA 6 atau pada Jurnal yang terdaftar di GARUDA)

Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint) dll

HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

3.3. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Dasar Kompetensi (PDK)

a) Ketua pengusul Penelitian Dasar Kompetensi (PDK) adalah dosen berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau dosen berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor
b) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 2 (dua) artikel sejak tahun 2016 di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL, artikel dimaksud.
c) Pengusul Penelitian baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
d) Wajib memiliki anggota pengusul 1-2 orang.
e) Penelitian Dasar Kompetensi bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1-2 tahun dan luaran wajib akan di evaluasi setiap tahun
f) Luaran wajib Penelitian Dasar Kompetensi (PDK) adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, atau jurnal internasional terindeks, atau Seminar Internasional dengan Prosiding terindeks, atau jurnal nasional terakreditasi.
g) Besar dana setiap Usulan Penelitian Dasar Kompetensi (PDK), maksimal Rp30.000.000, (tiga puluh juta rupiah) per tahun.
h) Usulan Penelitian ditujukan untuk meningkatkan kompetensi keilmuan yang dimiliki dosen, sehingga usulan harus relevan dengan bidang kompetensi ilmu yang ditekuni, dan matakuliah yang diampu oleh dosen pengusul (baik ketua maupun anggota).
i) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PDK_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.
j) Usulan Penelitian yang lolos seleksi administratif adalah:

1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN DASAR KOMPETENSI (PDK)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

2020

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN DASAR KOMPETENSI (PDK)

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN/NITK : NIDN
c. SINTA ID : ID
d. Jabatan Fungsional : Jabatan
e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
h. Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….
Anggota Peneliti
a. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
b. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : … …..orang
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID :
d. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID :
d. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi

Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:	Medan, 11 Mei 2020
Ketua Jurusan……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			
		Pembantu Peneliti			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan Juli,Tahun 2020
   Berakhir : Bulan September ,Tahun 2020
5. Usulan biaya: Rp……. (nyatakan dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..

   ……..

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……

   ……

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
    ……
    ……
    ……

11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN 71

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 72

DAFTAR ISI 73

RINGKASAN 74

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG 75
1.2. RUMUSAN MASALAH 75
1.3. BATASAN PENELITIAN 75
1.4. TUJUAN PENELITIAN 75
1.5. TARGET LUARAN 76

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 78
3.2 LOKASI PENELITIAN 78
3.3 PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 78
3.4 MODEL PENELITIAN 78
3.5 RANCANGAN PENELITIAN 78
3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 78

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 ANGGARAN BIAYA 79
4.2 JADWAL PENELITIAN 79

DAFTAR PUSTAKA 80

LAMPIRAN-LAMPIRAN 81

LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN 58
LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN 59
LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS 82
LAMPIRAN 4: SURAT KETERANGAN IZIN UNTUK MELAKSANAKAN PENELITIAN 82
LAMPIRAN 5: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL 83
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI .....

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian di tahun pertama dan kedua, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan pada tahun pertama dan kedua, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian di tahun pertama dan kedua. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dasar dan capaian luaran wajib serta luaran tambahan yang diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata Kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan penelitidalam mengungkapkansuatugejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016, KATEGORI Penelitian Dasar : Penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. SASARAN : Menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan.

Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Pada Politeknik Negeri Medan, tujuan dilakukannya penelitian dasar adalah untuk meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian guna mendukung terbentuknya keahlian dosen pada bidang kompetensi yang ditekuninya. Penelitian Dasar Kompetensi (PDK) akan mendukung terbentuknya road map keahlian (berdasarkan penelitian) yang dimiliki setiap dosen sesuai dengan bidang fokusnya.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian dasar kompetensi adalah menghasilkan

prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep teori.

1.5.Target Luaran

Luaran Wajib dari Penelitian Dasar Kompetensi ini adalah:
Hak Cipta, atau Paten, atau Paten Sederhana di tahun pertama (dibuktikan dengan bukti Paten yang telah TERDAFTAR), dan tahun ke-2 berupa Dokumen hasil uji coba atau Dokumentasi Pengujian berupa foto ata video, atau jurnal internasional terindeks.

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada tabel berikut ini.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian Tahun I	Indikator Capaian Tahun II
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter akreditasi (ber ISSN dan E-SSN)		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah internasional		
3	Buku Ajar (ISBN)		
4	Invited Speaker dalam temu ilmiah internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	Paten		
	Paten Sederhana		
	Hak Cipta		
	Merek Dagang		
	Rahasia Dagang		
	Desain Produk Industri		
	Indikasi Geografis		
	Perlindungan Varietas Tanaman		
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/RekayasaSosial		
8	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)		

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1.Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2.Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3.Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4.Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5.Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6.Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format table dengan komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2.Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
N	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(peneliti an)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Catatan:

RD = Riset Dasar

RT = Riset Terapan

RP = Riset Pengembangan

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Prodi	BidangIlmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN/NIDK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 7: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti

atau Draft Cover Buku ISBN yang akan dihasilkan, atau Jurnal Internasional terindeks yang akan dituju

Contoh:

Lampiran: SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah di Jurnal Internasional (status submission, publikasi, atau reprint) dll
- Prosiding Seminar Internasional
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

3.4. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Terapan (PTP)

a) Ketua pengusul Penelitian Terapan adalah dosen berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau dosen berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor
b) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 2 (dua) artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL, artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu Kekayaan Intelektual (KI) status terdaftar.
c) KI yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan dan dokumen sejenis.
d) Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan.
e) Institusi mitra yang dimaksud adalah mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian.
f) Pengusul Penelitian baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
g) Wajib memiliki anggota pengusul 1-2 orang.
h) Penelitian terapan bersifat multitahun, jangka waktu penelitian 1-2 tahun dan luaran wajib akan di evaluasi setiap tahun
i) Luaran wajib Penelitian Terapan adalah Hak Cipta, atau Paten, atau Paten Sederhana di tahun pertama (dibuktikan dengan bukti Paten yang telah TERDAFTAR), dan tahun ke-2 berupa Dokumen hasil uji coba atau Dokumentasi Pengujian berupa foto atau video, atau jurnal internasional terindeks.
j) Besar dana setiap Usulan Penelitian Terapan Dosen Polmed (PTP) maksimal Rp80.000.000, (Delapan Puluh Juta Rupiah) per tahun.

k) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PTP_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

l) Usulan Penelitian yang lolos seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
   2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
   3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN PRODUK TERAPAN

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PRODUK TERAPAN

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN/NITK : NIDN
c. SINTA ID : ID
d. Jabatan Fungsional : Jabatan
e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
h. Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….
Anggota Peneliti
a. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
b. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : … …..orang
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID :
d. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID :
d. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:
Ketua Jurusan……..

Nama dan Gelar
NIP.

Medan, 11 Mei 2019
Ketua Tim Pengusul

Nama dan Gelar
NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 198011122008121001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian
2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Anggota			
4		Pembantu Peneliti			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan Juli, Tahun 2020

   Berakhir : Bulan September, Tahun 2020
5. Usulan biaya: Rp……. (nyatakan dalam huruf)
6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

   .....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):

   ……..
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..
   ……..
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
    ……
    ……
    ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaranlainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PRODUK TERAPAN 92

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 93

DAFTAR ISI 94

RINGKASAN 95

BAB 1. PENDAHULUAN 50

1.1. LATAR BELAKANG 97

1.2. RUMUSAN MASALAH 97

1.3. BATASAN PENELITIAN 97

1.4. TUJUAN PENELITIAN 97

1.5. TARGET LUARAN 97

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 51

BAB 3. METODE PENELITIAN 52

3.1 TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 100

3.2 LOKASI PENELITIAN 100

3.3 PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 100

3.4 MODEL PENELITIAN 100

3.5 RANCANGAN PENELITIAN 100

3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 100

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 53

4.1 ANGGARAN BIAYA 101

4.2 JADWAL PENELITIAN 101

DAFTAR PUSTAKA 103

LAMPIRAN-LAMPIRAN 104

LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN .....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS .....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

LAMPIRAN 4: SURAT KETERANGAN IZIN UNTUK MELAKSANAKAN PENELITIAN .....**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
LAMPIRAN 5: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL..... 107
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI..... 65

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian di tahun pertama dan kedua, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan pada tahun pertama dan kedua, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian di tahun pertama dan kedua. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan terapan dan capaian paten sederhana diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata Kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian produk terapam harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intagible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian produk terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

1.5.Target Luaran

Luaran Wajib dari Penelitian Produk Terapan ini adalah PATEN SEDERHANA di tahun pertama (dibuktikan dengan bukti PATEN yang telah TERDAFTAR), dan tahun ke-2 publikasi pada jurnal internasional terindeks.

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada tabel berikut ini.

No	**Jenis Luaran**	**Indikator Capaian Tahun I**	**Indikator Capaian Tahun II**
1	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	Paten		
	Paten Sederhana		
2	publikasi pada jurnal internasional		
3	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)		

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1.Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3.Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4.Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5.Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6.Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												

3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sIstem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Catatan:

RD = Riset Dasar; RT = Riset Terapan; RP = Riset Pengembangan

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Institusi/Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Surat Pernyataan Dukungan Mitra

KOP SURAT MITRA

Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama Pimpinan :

Jabatan :

No Telepon :

Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan mendukung dan b**ersedia untuk menggunakan produk hasil penelitian terapan berupa…….** Produk ini merupakan hasil penelitian dari:

Nama Ketua Tim Pengusul :

Jurusan/Prodi :

Bidang Keahlian :

Judul Penelitian :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa produk hasil penelitian ini bersedia untuk dimanfaatkan dan diproduksi bersama melalui kerjasama kemitraan penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-2020

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp6000,-

(_____)

Lampiran 6: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 7: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN/NIDK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

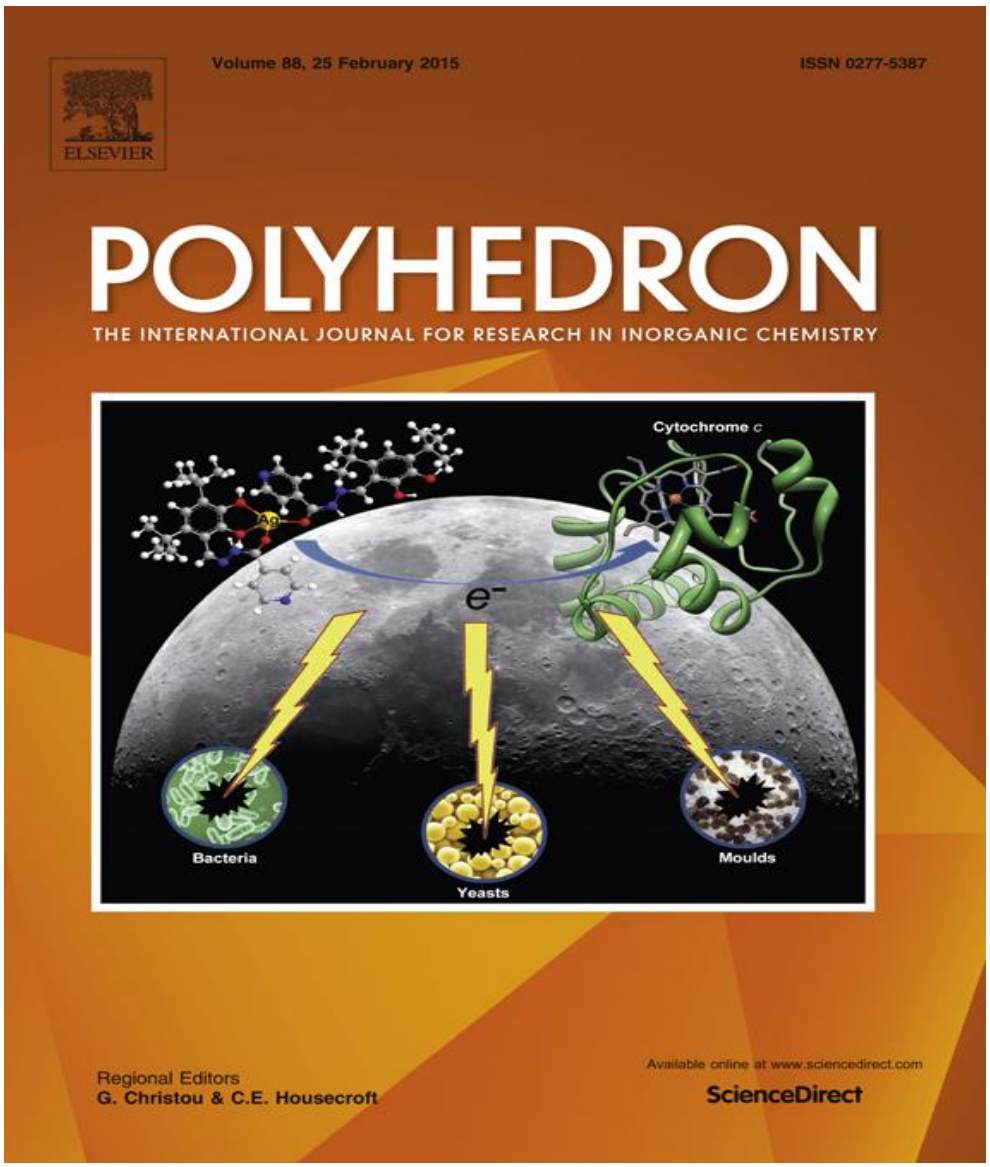
(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 8: Ringkasan PATEN SEDERHANA yang akan didaftarkan

Lanjutan Lampiran 8: Jurnal Internasional yang dituju di tahun ke-2

Contoh:



Lampiran: SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Sertifikat Paten Sederhana (tahun pertama)
- Publikasi dibuktikan dengan Published Artikel di Jurnal Internasional terindeks

3.5. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Disertasi Doktor (PDD)

Penelitian Disertasi Doktor Polmed tahun 2020 diarahkan untuk mencapai tujuan penelitian berupa:

a) menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengalaman ilmu pengetahuan dan/atau tekhnologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif, atau menghasilkan lulusan doktor terapan yang mampu menemukan, menciptakan dan memberikan kontribusi baru pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan atau tekhnologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dibidang keahliannya, dengan menghasilkan karya desain, prototype, atau inovasi teknologi bernilai tambah atau dapat digunakan untuk penyelesaian masalah berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif dan arif;
b) meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah ditingkat internasional oleh dosen Polmed
c) mempercepat penyelesaian studi doktor dosen Polmed sehingga dapat meningkatkan jumlah dosen Polmed dengan kompetensi lulusan program doktor.

Ketentuan pengajuan usulan untuk skema **Penelitian Disertasi Doktor** adalah:

a) Ketua Pengusul merupakan dosen tetap Polmed yang sedang menjalani studi pendidikan doktor dan sedang menyelesaikan disertasi doktornya
b) Ketua Pengusul adalah mahasiswa aktif pada perguruan tinggi dengan akreditasi program studi minimal B.
c) Status Aktif ketua pengusul sebagai mahasiswa pada program doktor ditunjukkan oleh bukti surat telah lulus dan menyelesaikan perkuliahan semester 2, dan sedang memulai penelitian ditahun berjalan.

d) Ketua pengusul adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
e) Ketua Pengusul memiliki pengalaman publikasi minimal dua artikel sebagai penulis pertama atau *corresponding author* di jurnal internasional
f) Anggota Peneliti terdiri dari Pembimbing Disertasi Doktor dan *Co-promotor* dosen yang sedang menyelesaikan disertasi doktor tersebut.
g) Penelitian Disertasi Doktor bersifat monotahun, jangka waktu penelitian dapat diselesaikan tahun 2020.
h) **Luaran wajib Penelitian Disertasi doktor** adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional terindeks, atau seminar internasional beruputasi sebagai penulis pertama.
i) **Luaran Tambahan** Penelitian adalah publikasi Hak Cipta, atau Paten, atau Paten Sederhana (dibuktikan dengan bukti Paten yang telah TERDAFTAR).
j) Besar dana setiap Usulan Disertasi Doktor adalah Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).
k) Uraian Kebutuhan dana penelitian harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan) dan mengacu kepada ketentuan PMK yang ada.
l) Format usulan penelitian mengikuti Format Usulan Penelitian Disertasi Doktor Polmed tahun 2020 (terlampir di website http://p3m.polmed.ac.id/).
m) Setiap pengusul penelitian dari Polmed wajib menggunakan email pribadi **@polmed.ac.id.**
n) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PDD_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.
o) Usulan Penelitian Dosen yang lolos seleksi administratif adalah:
    1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan yang mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
    2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.

3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota merupakan Promotor)**
3. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota merupakan Co Promotor)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD)

Judul Penelitian : ……..
Judul Disertasi : ……..
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID : ID
d. Jabatan Fungsional : Jabatan
e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
h. Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….
i. NIM :
j. Semester Ke :
k. Program Studi Doktor :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Promotor : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID/e-mail :
d. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
e. Bidang Keahlian : :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Co Promotor : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID/e-mail :
d. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
e. Bidang Keahlian :
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:
KetuaJurusan……..

Nama dan Gelar
NIP.

Medan, 15 Mei 2020
Ketua Tim Pengusul

Nama dan Gelar
NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 198011122008121001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian
2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi/Jurusan/Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			
	Mahasiswa	Petugas Lapangan			
	Laboran/administrasi	Petugas Lapangan			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   .....
4. Masapelaksanaan:
   Mulai : Bulan Agustus, Tahun 2020

   Berakhir : Bulan Oktober, Tahun 2020
5. Usulan biaya: Rp. …… (dalam huruf)
6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):
7. Prediksi lulus S-3. Dilengkapi lampiran surat pernyataan pengusul diketahui Promotor bahwa pengusul diprediksi belum lulus S3 ketika proposal mendapat persetujuan didanai
   ……
   … ……
8. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

9. Temuan yang ditargetkan dan / atau implikasi teoretik (termasukpenjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, pendekatan-perspektif, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
   …….
   ……..

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek sosbud):
   ……

   ……

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
    ……
    ……
    ……

11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaranlainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
    ……
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PENUGASAN POLMED 117

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 118

DAFTAR ISI 120

RINGKASAN 121

BAB 1. PENDAHULUAN 122

1.1. LATARBELAKANG 122
1.2. RUMUSAN MASALAH 122
1.3. BATASAN PENELITIAN 122
1.4. TUJUAN PENEITIAN 122
1.5. TARGET LUARAN 123

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 124

BAB 3. BAB 3 METODE PENELITIAN 125

3.1. TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 125
3.2. LOKASI PENELITIAN 125
3.3. PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 125
3.4. MODEL PENELITIAN 125
3.5. RANCANGAN PENELITIAN 125
3.6. TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 125

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 126

4.1. ANGGARAN BIAYA 126
4.2. JADWAL PENELITIAN 56

BAB 5. DAFTAR PUSTAKA 130

LAMPIRAN-LAMPIRAN 131

LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
LAMPIRAN 4: MOU ATAU PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA (APABILA ADA) ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
LAMPIRAN 5: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI 416
LAMPIRAN 7: SURAT PERNYATAAN DARI KETUA PROGRAM STUDI DOKTOR
LAMPIRAN 8: SURAT KETERANGAN TENTANG USULAN DISERTASI
LAMPIRAN 9: BROSUR SEMINAR INTERNASIONAL YANG AKAN DI IKUTI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian untuk mono tahun. Informasikan Luaran Wajib yang harus di capai, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian untuk mono tahun. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dasar dan capaian luaran wajib serta luaran tambahan yang diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 (satu) paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata Kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian dasar menghasilkan prinsip dasar dari tekhnologi, formulasi konsep dan.atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Penelitian produk terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi dilingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intagible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian produk terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Peneitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

1.5.Target Luaran

Target luaran pada penelitian Disertasi Doktor, mencakup luaran wajib dan luaran tambahan.

1. **Luaran wajib Penelitian Disertasi doktor** adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama.
2. **Luaran Tambahan** Penelitian adalah publikasi HAKI dan PATEN SEDERHANA.

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Luaran
1	Publikasi ilmiah di jurnal internasional ter indeks		
2	Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi		
3	Invited Speaker dalam temu Ilmiah Internasional		
4	Pemakalah dalam temu ilmiah		
5	Buku Ajar (ISBN)		
6	Jurnal Nasional ter akreditasi		
7	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	Paten		
	Paten Sederhana		
	Hak Cipta		
	Merek Dagang		
	Rahasia Dagang		
	Desain Produk Industri		
	Indikasi Geografis		
	Perlindungan Varietas		
	Perlindungan Topografi		
8	Teknologi Tepat Guna		
9	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSe		
10	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)	1 s.d. 9	

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

2.1 Uraian Teori

Uraian teori-teori yang digunakan untuk melaksanakan penelitian ini sehingga mendukung pembuatan kerangka pemikiran pada penelitian ini.

2.2. Penelitian Terdahulu

Jika merujuk kepada penelitian sebelumnya, maka tampilkan dalam tabel penelitian terdahulu yang digunakan dalam penelitian ini dan jelaskan perbedaannya dengan penelitian yang saat ini sedang dilakukan, sehingga ditemukan kebaruan dari penelitian yang dilaksanakan.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur. Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1.Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3.Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4.Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5.Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6.Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.
4. Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh Lembaga. Bukti pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas dilengkapi dengan SPPD yang telah ditandatangani lembaga Mitra.

6. Pastikan Setiap Komponen biaya penelitian dirinci penggunaannya dan kebutuhan pemanfaatannya.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019):

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RISTEK DIKTI

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Keterangan:

RD = Riset Dasar; RT= Riset Terapan; RP=Riset Pengembangan

OH = Orang Hari; OK=Orang Kali; OB=Orang Biaya;

Setiap Komponen anggaran yang dituliskan pada RAB Penelitian, perlu dipersiapkan rincian penggunaannya (dilampirkan) disertai justifikasi penggunaannya sesuai dengan paket ada.

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Institusi/Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp

1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. **Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. **Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. **Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. **Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. **Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 7: Surat Pernyataan dari Ketua Program Studi Doktor

KOP SURAT MITRA

Surat Pernyataan sebagai mahasiswa aktif

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama :

Jabatan : Ketua Program Studi Doktor

Program Studi :

Alamat Institusi :

No Handphone :

Dengan ini menyatakan **Benar bahwa nama berikut ini adalah mahasiswa aktif pada Program Studi Doktor Pada Program Studi…….dan telah menjalani perkuliahan sampai dengan semester……..**:

Nama Ketua Tim Pengusul :

Intitusi/Jurusan/Prodi :

Bidang Keahlian :

Judul Penelitian :

Judul Disertasi :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dantanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untukdapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-2020

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp6000,-

(_____)

Lampiran 8: Surat Keterangan Tentang Usulan Disertasi

KOP SURAT MITRA

SURAT KETERANGAN TENTANG USULAN DISERTASI

Yang bertandatangan dibawah ini Promotor Peneliti,

Nama Promotor :

Jabatan :

NIP/NIDN :

Alamat Institusi :

Dengan ini menyatakan:

1. Menyetujui Usulan Disertasi Doktor dengan judul……..atas nama …….sebagai mahasiswa bimbingan saya untuk diajukan sebagai usulan penelitian disertasi Doktor yang didanai dari DIPA Politeknik Negeri Medan tahun 2020.
2. Usulan Penelitian Disertasi Doktor ini belum pernah diajukan dalam pendanaan dari sumber manapun.
3. Judul Disertasi Doktor yang diajukan sebagai penelitian disertasi doctor ini telah melalui proses persetujuan dari Program Studi……

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui:	Kota, Tanggal bulan tahun
Ketua Program Studi Doktor	Promotor,
Meterai Rp6.000	
Cap dan tanda tangan	
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Lampiran 9: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti (contoh)

Lanjutan Lampiran 9: Jurnal Internasional yang dituju (contoh)

Lampiran 9: SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1 PENDAHULUAN
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4 METODE PENELITIAN
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan baik luaran wajib maupun luaran tambahan)

- Artikel ilmiah dibuktikan dengan Surat keterangan dari editor jurnal tentang status artikel yang di submitted atau Published.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Prosiding pada seminar internasional disertai Sertifikat sebagai Pemakalah
- Buku ber ISBN (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Penerbit Buku dan ketersediaan no ISBN bukunya)

3.6. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Multi Disiplin Ilmu (PMDI)

Penelitian Multidisiplin Ilmu (PMDI) merupakan bentuk penelitian yang melibatkan multidisiplin ilmu yang dimiliki oleh dosen **melalui kerjasama lintas program studi dalam satu jurusan ataupun lintas program studi dan lintas jurusan** di lingkungan Polmed. Skema Penelitian Multidisiplin Ilmu (PMDI) ditujukan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi Polmed khususnya dalam pencapaian visi dan misi serta sasaran mutu Polmed yang merujuk pada Road Map Penelitian Polmed.

Multidisiplin ilmu disini bermakna dosen pengusul penelitian berasal dari latarbelakang disiplin ilmu yang berbeda merujuk kepada rumpun ilmu yang telah dipublikasikan oleh Direktorat Jenderal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Kemenristekdikti. Minimal disiplin ilmu yang terlibat adalah dua bidang ilmu serta minimal dari dua program studi.

Berikut adalah ketentuan persyaratan pengajuan usulan penelitian PMDI:

a) Pengusul PMDI adalah:
   1) Ketua yang merupakan dosen berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau dosen berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor
   2) Anggota Pengusul PMDI adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID yang berbeda **program studi dalam satu jurusan ataupun lintas program studi dan lintas jurusan**.
   3) Anggota Pengusul PMDI adalah PLP Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID atau Pustakawan Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID
b) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 2 (dua) artikel sejak tahun 2016 di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL, artikel dimaksud.
c) Wajib memiliki anggota pengusul 1-2 Orang.
d) Penelitian multidisiplin ilmu bersifat monotahun, jangka waktu penelitian dapat diselesaikan tahun 2020.

e) **Luaran wajib Penelitian PMDI** adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, atau jurnal internasional terindeks, atau Seminar Internasional dengan Prosiding terindeks, atau Jurnal Nasional terakreditasi.

f) **Luaran Tambahan** PMDI adalah publikasi Hak Cipta, atau Paten, atau Paten Sederhana (dibuktikan dengan bukti Paten yang telah TERDAFTAR).

g) Besar dana setiap Usulan PMDI, maksimal Rp30.000.000, (tiga puluh juta rupiah) per tahun.

h) Usulan Penelitian ditujukan untuk meningkatkan kompetensi keilmuan yang dimiliki pengusul, sehingga usulan harus relevan dengan bidang kompetensi ilmu yang dimiliki ketua maupunn anggota pengusul.

i) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PMDI_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

j) Usulan Penelitian yang lolos seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.

   2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.

   3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN MULTIDISIPLIN ILMU (PMDI)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Ketua)
2. Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)
3. Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN MULTIDISIPLIN ILMU (PMDI)

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……

Ketua Peneliti
Nama Lengkap : Nama
NIDN/NITK : NIDN
SINTA ID : ID
Jabatan Fungsional : Jabatan
Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
Nomor HP : Nomor Mobile Phone
Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

Anggota Peneliti
Jumlah Anggota : Dosen …..orang
Jumlah Mahasiswa yang terlibat : …orang (Wajib ada dilengkapi CV di Lampiran)

Anggota Peneliti (1)
Nama Lengkap : Nama
NIDN : NIDN
SINTA ID/e-mail :
Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
Bidang Keahlian : :

Anggota Peneliti (2)
Nama Lengkap : Nama
NIDN : NIDN
SINTA ID/e-mail :
Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
Bidang Keahlian :

Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:	Medan, 15 Mei 2020
KetuaJurusan……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi/Jurusan/Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			
	Mahasiswa	Petugas Lapangan			
	Laboran/administrasi	Petugas Lapangan			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masapelaksanaan:
   Mulai : Bulan Juli,Tahun 2020
   Berakhir : Bulan September,Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp. …… (dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..
   ……..
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
   ……
   ……
   ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaranlainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
   ……
   ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PRODUK TERAPAN 117

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 118

DAFTAR ISI 120

RINGKASAN 121

BAB 1. PENDAHULUAN 122

1.1. LATARBELAKANG 122
1.2. RUMUSAN MASALAH 122
1.3. BATASAN PENELITIAN 122
1.4. TUJUAN PENEITIAN 122
1.5. TARGET LUARAN 123

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 124

BAB 3. BAB 3 METODE PENELITIAN 125

3.1. TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 125
3.2. LOKASI PENELITIAN 125
3.3. PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 125
3.4. MODEL PENELITIAN 125
3.5. RANCANGAN PENELITIAN 125
3.6. TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 125

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 126

4.1. ANGGARAN BIAYA 126
4.2. JADWAL PENELITIAN 56

BAB 5. DAFTAR PUSTAKA 130

BAB 6. LAMPIRAN-LAMPIRAN 131

6.1. LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.2. LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN . **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.3. LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.4. LAMPIRAN 4: MOU ATAU PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA (APABILA ADA) **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.5. LAMPIRAN 5: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.6. LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI 416

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian untuk mono tahun. Informasikan Luaran Wajib yang harus di capai, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian untuk mono tahun. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dasar dan capaian luaran wajib serta luaran tambahan yang diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 (satu) paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata Kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian dasar menghasilkan prinsip dasar dari tekhnologi, formulasi konsep dan.atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Penelitian produk terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi dilingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intagible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian produk terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

Melengkapi latarbelakang penelitian PMDI perlu dikaitkan fenomena penelitian dan keterkaitannya dengan pencapaian visi dan misi Polmed serta sasaran mutu Polmed yang merujuk pada Road Map Penelitian Polmed.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

1.5.Target Luaran

Target luaran pada penelitian PMDI, mencakup luaran wajib dan luaran tambahan.

1. **Luaran wajib** Penelitian Skema PMDI adalah publikasi hasil penelitian pada seminar internasional, dibuktikan dengan Sertifikat Pemakalah dan Prosiding.
2. **Luaran Tambahan** PMDI adalah HAKI dan PATEN SEDERHANA

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Luaran
1	Publikasi ilmiah di jurnal internasional ter indeks		Wajib
2	Pemakalah dalam temu ilmiah internasional		Wajib
3	Buku Ajar (ISBN)		Tambaha
4	Jurnal Nasional ter akreditasi SINTA		Tambaha
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	Paten		
	Paten Sederhana		
	Hak Cipta		Tambaha
	Merek Dagang		
	Rahasia Dagang		
	Desain Produk Industri		
	Indikasi Geografis		
	Perlindungan Varietas Tanaman		
	Perlindungan Topografi Sirkuit		
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/Rekaya		
8	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)	1 s.d. 9	

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

2.1 Uraian Teori

Uraian teori-teori yang digunakan untuk melaksanakan penelitian ini sehingga mendukung pembuatan kerangka pemikiran pada penelitian ini.

2.2. Penelitian Terdahulu

Jika merujuk kepada penelitian sebelumnya, maka tampilkan dalam tabel penelitian terdahulu yang digunakan dalam penelitian ini dan jelaskan perbedaannya dengan penelitian yang saat ini sedang dilakukan, sehingga ditemukan kebaruan dari penelitian yang dilaksanakan.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1. Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.
4. Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh Lembaga. Bukti pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas dilengkapi dengan SPPD yang telah ditandatangani lembaga Mitra.
6. Pastikan Setiap Komponen biaya penelitian dirinci penggunaannya dan kebutuhan pemanfaatannya.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019):

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

RISTEK DIKTI

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Keterangan:

RD = Riset Dasar; RT= Riset Terapan; RP=Riset Pengembangan

OH = Orang Hari; OK=Orang Kali; OB=Orang Biaya;

Setiap Komponen anggaran yang dituliskan pada RAB Penelitian, perlu dipersiapkan rincian penggunaannya (dilampirkan) disertai justifikasi penggunaannya sesuai dengan paket ada.

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang adaalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Catatan:

RD = Riset Dasar; RT = Riset Terapan; RP = Riset Pengembangan

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lanjutan Lampiran 6: Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

2. Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Waktu Studi	Lokasi Studi
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 8: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti (contoh)

Lanjutan Lampiran 8: Jurnal Internasional yang dituju (contoh)

Lampiran 9: SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan baik luaran wajib maupun luaran tambahan)

- Artikel ilmiah dibuktikan dengan Surat keterangan dari editor jurnal tentang status artikel yang di submitted atau Published.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Prosiding pada seminar internasional disertai Sertifikat sebagai Pemakalah
- Buku ber ISBN (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Penerbit Buku dan ketersediaan no ISBN bukunya)

3.7. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Penugasan Politeknik Negeri Medan (PNPM)

Penelitian penugasan Polmed merupakan skema penelitian yang ditujukan kepada dosen dengan berbagai disiplin ilmu untuk melaksanakan penelitian guna menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh Politeknik Negeri Medan pada tahun 2020. Penelitian Penugasan Polmed tahun 2020 diarahkan untuk peningkatan kualitas pembelajaran, kualitas lulusan, dan kualitas pelayanan publik dilingkungan Politeknik Negeri Medan. Penelitian PNPM ini didanai dengan sumber Dana DIPA Politeknik Negeri Medan T.A. 2020.

Ketentuan pengajuan usulan untuk skema **Penelitian Penugasan Polmed** adalah:

a) Usulan Penelitian harus sesuai dengan fokus tema yang ditawarkan yaitu **Pengembangan Peralatan Laboratorium** dan **Pengembangan Sistem Informasi (Aplikasi)** yang dapat di implementasikan di Politeknik Negeri Medan.
b) Pengusul Penelitian baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
c) Pengusul Penelitian PNPM berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
d) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 2 (dua) artikel sejak tahun 2016 di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL, artikel dimaksud.
e) Penelitian Penugasan memiliki anggota pengusul 2-3 Orang.
f) Penelitian Penugasan bersifat monotahun, jangka waktu penelitian dapat diselesaikan tahun 2020.
g) **Luaran wajib Penelitian Penugasan Polmed** adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk berupa:
h) Produk berupa Peralatan Laboratorium sebagai sarana dan prasarana praktikum atau Sistem Aplikasi yang dapat diimplementasikan di Politeknik Negeri Medan, **dan**
i) Buku ajar ber-ISBN, atau Jurnal Internasional terindeks, atau Jurnal Nasional Terakreditasi, atau Seminar Internasional yang terindeks.
j) **Luaran Tambahan** Penelitian Penugasan adalah Publikasi Hak Cipta, Paten, atau Paten Sederhana (dibuktikan dengan bukti Paten yang telah TERDAFTAR).
k) Besar dana setiap Usulan Penelitian Penugasan Polmed dari sumberdana DIPA Polmed diajukan sesuai kebutuhan pengusul maksimal Rp100.000.000, (Seratus Juta Rupiah).
l) Format usulan penelitian mengikuti Format Usulan Penelitian Penugasan Polmed tahun 2020 (terlampir di website p3m.polmed.ac.id).

m) Setiap pengusul penelitian dari Polmed wajib menggunakan email pribadi **@polmed.ac.id.**
n) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PMDI_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.
o) Uraian Kebutuhan dana penelitian harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan)
p) Usulan Penelitian Dosen yang lolos seleksi administratif adalah:
    1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan yang mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
    2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
    3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN PENUGASAN POLMED (PNPM)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

2020

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN PENUGASAN POLMED (PNPM)

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID : ID
d. Jabatan Fungsional : Jabatan
e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
h. Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

Anggota Peneliti
a. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
b. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : …orang (Wajib ada dilengkapi CV di Lampiran)

Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID/e-mail :
d. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
e. Bidang Keahlian : :

Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID/e-mail :
d. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
e. Bidang Keahlian :

Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:
KetuaJurusan……..

Nama dan Gelar
NIP.

Medan, 15 Mei 2020
Ketua Tim Pengusul

Nama dan Gelar
NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 198011122008121001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi/Jurusan/Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			
	Mahasiswa	Petugas Lapangan			
	Laboran/administrasi	Petugas Lapangan			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masapelaksanaan:
   Mulai : Bulan Juli, Tahun 2020

   Berakhir : Bulan September, Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp. …… (dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..
   ……..
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
   ……
   ……
   ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaranlainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
   ……
   ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PENUGASAN POLMED 117

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 118

DAFTAR ISI 120

RINGKASAN 121

BAB 1. PENDAHULUAN 122

1.1. LATARBELAKANG 122
1.2. RUMUSAN MASALAH 122
1.3. BATASAN PENELITIAN 122
1.4. TUJUAN PENEITIAN 122
1.5. TARGET LUARAN 123

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 124

BAB 3. BAB 3 METODE PENELITIAN 125

3.1. TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 125
3.2. LOKASI PENELITIAN 125
3.3. PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 125
3.4. MODEL PENELITIAN 125
3.5. RANCANGAN PENELITIAN 125
3.6. TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 125

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 126

4.1. ANGGARAN BIAYA 126
4.2. JADWAL PENELITIAN 56

BAB 5. DAFTAR PUSTAKA 130

BAB 6. LAMPIRAN-LAMPIRAN 131

6.1. LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.2. LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN . **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.3. LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.4. LAMPIRAN 4: MOU ATAU PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA (APABILA ADA) **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.5. LAMPIRAN 5: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.6. LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI 416

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian untuk mono tahun. Informasikan Luaran Wajib yang harus di capai, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian untuk mono tahun. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dasar dan capaian luaran wajib serta luaran tambahan yang diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 (satu) paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata Kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian dasar menghasilkan prinsip dasar dari tekhnologi, formulasi konsep dan.atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Penelitian produk terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi dilingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intagible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian produk terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

Melengkapi latarbelakang penelitian PNPM perlu dikaitkan fenomena penelitian dan keterkaitannya dengan pencapaian visi dan misi Polmed serta sasaran mutu Polmed yang merujuk pada Renstra dan Road Map Penelitian Polmed.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Peneitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

1.5.Target Luaran

Target luaran pada penelitian PNPM, mencakup luaran wajib dan luaran tambahan.

1. **Luaran wajib Penelitian Penugasan Polmed** adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, atau jurnal internasional terindeks, atau Seminar Internasional dengan Prosiding terindeks.
2. **Luaran Tambahan** Penelitian Penugasan adalah publikasi HAKI dan PATEN SEDERHANA.

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Luaran
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter		
2	Pemakalah dalam temu ilmiah		
3	Buku Ajar (ISBN)		
4	Jurnal Nasional ter akreditasi		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	Paten		
	Paten Sederhana		
	Hak Cipta		
	Merek Dagang		
	Rahasia Dagang		
	Desain Produk Industri		
	Indikasi Geografis		
	Perlindungan Varietas		
	Perlindungan Topografi		
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/		
8	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)	1 s.d. 9 (silakan pilih)	

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

2.1 Uraian Teori

Uraian teori-teori yang digunakan untuk melaksanakan penelitian ini sehingga mendukung pembuatan kerangka pemikiran pada penelitian ini.

2.2. Penelitian Terdahulu

Jika merujuk kepada penelitian sebelumnya, maka tampilkan dalam tabel penelitian terdahulu yang digunakan dalam penelitian ini dan jelaskan perbedaannya dengan penelitian yang saat ini sedang dilakukan, sehingga ditemukan kebaruan dari penelitian yang dilaksanakan.

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1. Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.
4. Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh Lembaga. Bukti pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas dilengkapi dengan SPPD yang telah ditandatangani lembaga Mitra.
6. Pastikan Setiap Komponen biaya penelitian dirinci penggunaannya dan kebutuhan pemanfaatannya.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019):

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

RISTEK DIKTI

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Keterangan:

RD = Riset Dasar; RT= Riset Terapan; RP=Riset Pengembangan

OH = Orang Hari; OK=Orang Kali; OB=Orang Biaya;

Setiap Komponen anggaran yang dituliskan pada RAB Penelitian, perlu dipersiapkan rincian penggunaannya (dilampirkan) disertai justifikasi penggunaannya sesuai dengan paket ada.

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Institusi/Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lanjutan Lampiran 6: Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

3. Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Waktu Studi	Lokasi Studi
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 8: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti (contoh)

Lanjutan Lampiran 8: Jurnal Internasional yang dituju (contoh)

Lampiran 9: SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan baik luaran wajib maupun luaran tambahan)

- Artikel ilmiah dibuktikan dengan Surat keterangan dari editor jurnal tentang status artikel yang di submitted atau Published.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Prosiding pada seminar internasional disertai Sertifikat sebagai Pemakalah
- Buku ber ISBN (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Penerbit Buku dan ketersediaan no ISBN bukunya)

3.8. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC)

Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) dalam bentuk penelitian kerjasama antara peneliti Politeknik Negeri Medan dengan peneliti dari Perguruan Tinggi atau Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang). Perguruan tinggi mitra dapat berasal dari dalam negeri, atau lembaga Penelitian atau Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) dapat berasal dari Sumatera Utara maupun Indonesia, atau perusahaan/industri yang memiliki keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan.

Penelitian TRC ini didanai dengan sumber Dana DIPA Politeknik Negeri Medan T.A. 2020. Tema untuk Penelitian Tematic Research Collaboration adalah "Peningkatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk Mengantisipasi Tuntutan Industri di Masa Depan"

Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) dapat berbentuk penelitian dasar maupun penelitian terapan. Penelitian tematik yang berbentuk terapan berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat, dimana produk dapat bersifat tak-benda (intagible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Sedangkan penelitian tematik yang benbentuk dasar menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran: Menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan.

Ketentuan pengajuan usulan untuk skema Tematic Research Collaboration adalah:

a) Usulan Penelitian harus sesuai dengan fokus tema yang ditawarkan
b) Pengusul Penelitian baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen tetap di sebuah Perguruan Tinggi.
c) Pengusul Penelitian dengan jabatan dosen telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
d) Pengusul Penelitian dari Mitra Polmed adalah dosen atau peneliti yang berasal dari Perguruan Tinggi lain dalam negeri, atau Lembaga Penelitian atau Badan

Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) di Sumatera Utara dan Indonesia, atau perusahaan/industri yang memiliki keterkaitan dengan penelitian yang dilakukan.

e) Ketua Pengusul Penelitian adalah Dosen Tetap PNS Polmed yang berpendidikan minimal S2, memiliki Jabatan Fungsional minimal Lektor dan sudah memiliki minimal 2 tulisan yang terakses di Google Scholar sejak tahun 2016.
f) Pengusul Penelitian dari Mitra Polmed adalah dosen atau peneliti yang terdaftar di google scholar dan memiliki minimal 2 tulisan yang terakses di Google Scholar sejak tahun 2016, atau peneliti dari bagian riset dan pengembangan sebuah perusahaan/industri dengan pengalaman riset minimal 2 tahun.
g) Setiap usulan penelitian maksimum terdiri atas 3 (tiga) orang, termasuk ketua peneliti yang memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan penelitian yang diajukan.
h) Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan.
i) Usulan Penelitian Harus relevan dengan bidang kompetensi ilmu yang ditekuni, (baik ketua maupun anggota).
j) Format usulan penelitian mengikuti Format Usulan Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) Polmed tahun 2020.
k) Setiap pengusul penelitian dari Polmed wajib menggunakan email pribadi @polmed.ac.id.
l) Besar dana setiap Usulan Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) dari sumberdana DIPA Polmed maksimal Rp30.000.000, (Tiga Puluh Juta Rupiah) dan jumlah dana yang bersumber dari mitra penelitian minimal 25% dari total biaya yang diusulkan.
m) Uraian Kebutuhan dana penelitian harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan)
n) Curriculum vitae pengusul harus terkini dan sesuai dengan format dalam lampiran CV yang telah disediakan.

o) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **TRC_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

p) Luaran wajib Tematic Research Collaboration (TRC) adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, publikasi pada jurnal internasional ter indeks (dibuktikan dengan Letter of Acceptance) atau pada Seminar Internasional dengan Prosiding ter indeks (dibuktikan dengan prosiding).

q) Usulan Penelitian skema TRC yang lolos seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
   2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
   3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../…….

USULAN

PENELITIAN TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: T/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN
TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC)

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID : ID
d. Jabatan Fungsional : Jabatan
e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
h. Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….
Anggota Peneliti
a. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
b. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : … …..orang
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID/e-mail :
d. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
e. Institusi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : Nama
b. NIDN : NIDN
c. SINTA ID/e-mail :
d. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
e. Institusi :
Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....
Dana Internal Polmed : Rp ……
Dana Institusi Mitra : Rp ……/*inkind*
tuliskan:…….

Mengetahui:	Medan, Tanggal/Bulan/Tahun
Ketua Jurusan……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua UPPM PoliteknikNegeri Medan

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi/Jurusan/Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan Agustus,Tahun 2020
   Berakhir : Bulan Oktober ,Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp. …… (dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
    ……
    ……
    ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC) **202**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM **203**

DAFTAR ISI **204**

RINGKASAN **205**

URAIAN SINGKAT TENTANG PENELITIAN TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC).....2

BAB 1. PENDAHULUAN **206**

1.1. LATAR BELAKANG 206
1.2. RUMUSAN MASALAH 206
1.3. BATASAN PENELITIAN 206
1.4. TUJUAN PENEITIAN 206
1.5. TARGET LUARAN 207

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA **208**

BAB 3. METODE PENELITIAN **209**

3.1 TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 209
3.2 LOKASI PENELITIAN 209
3.3 PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 209
3.4 MODEL PENELITIAN 209
3.5 RANCANGAN PENELITIAN 209
3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 209

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN **210**

4.1 ANGGARAN BIAYA 210
4.2 JADWAL PENELITIAN 213

DAFTAR PUSTAKA **214**

LAMPIRAN-LAMPIRAN **215**

LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN 215
LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN 216
LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS.... 216
LAMPIRAN 4: SURAT KETERANGAN IZIN UNTUK MELAKSANAKAN PENELITIAN 216
LAMPIRAN 5: SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DENGAN PENELITI MITRA 217
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI PIMPINAN LEMBAGA MITRA PENELITIAN TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC) 218
LAMPIRAN 7: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL 219
LAMPIRAN 8: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI 222

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (max 1 halaman, jarak satu spasi). **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata Kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1.

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian dasar menghasilkan prinsip dasar dari tekhnologi, formulasi konsep dan.atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Penelitian produk terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi dilingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intagible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian produk terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

1.2.Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3.Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4.Tujuan Peneitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

1.5.Target Luaran

Luaran Wajib dari Penelitian Produk Terapan ini adalah:

a. Produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwapura, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
b. Publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, atau jurnal internasional ter indeks, atau seminar internasional dengan prosiding ter indeks
c. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI Produk terapan yang dihasilkan

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada tabel berikut ini.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal internasional ter indeks	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah internasional	
3	Buku Ajar (ISBN)	
4	Invited Speaker dalam temu ilmiah internasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	
	Paten	
	Paten Sederhana	
	Hak Cipta	
	Merek Dagang	
	Rahasia Dagang	
	Desain Produk Industri	
	Indikasi Geografis	
	Perlindungan Varietas Tanaman	
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/RekayasaSosial	
8	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)	1,2,3,4,5,6,7,8, 9

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

BAB 3

METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1. Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.
4. Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh UPPM/LPPM/Mitra.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019:

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

RISTEK DIKTI

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Institusi/Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dengan Peneliti Mitra

KOP SURAT MITRA

Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama peneliti Mitra

Yang bertandatangan dibawah ini,
Nama Peneliti Mitra :
Jabatan :
Bidang Keahlian :
Alamat Institusi :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan pelaksana kegiatan penelitian Tematic Research Collaboration (TRC):
Nama Ketua Tim Pengusul :
Intitusi/Jurusan/Prodi :
Bidang Keahlian :
Judul Penelitian :

Untuk **terlibat sebagai anggota dengan tugas dan kewajiban** yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) berjalan dalam bentuk dana inkind dalam bentuk: _____ (tuliskan secara rinci) dana tau dana in cash sebesar Rp_____.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pengusul dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) tidak terdapat kegiatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dantanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untukdapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-2020
Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp6000,-

(_____)

Lampiran 6: Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Pimpinan Lembaga Mitra Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC)

KOP SURAT MITRA

Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Pimpinan Lembaga Mitra Penelitian Tematic Research Collaboration (TRC)

Yang bertandatangan dibawah ini pimpinan lembaga dari mitra,
Nama :
Jabatan :
Alamat Institusi :

Dengan ini menyatakan mengetahui dan menyetujui pelaksanaan kerjasama penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) antara Politeknik Negeri Medan dengan…… (sebutkan mitra institusi kerjasama). Pelaksanaan kegiatan penelitian ini mengikutsertakan peneliti dari ……..(sebutkan mitra institusi kerjasama) sebagai anggota, yaitu:

Nama Peneliti :
Jabatan :
Bidang Keahlian :
Alamat :

Sebagai bentuk komitmen dalam kerjasama ini, maka …… (sebutkan mitra institusi kerjasama) menyatakan bersedia untuk membantu penelitian Tematic Research Collaboration (TRC) berjalan dalam bentuk dana *inkind* dalam bentuk: _____ (tuliskan secara rinci) dana atau dana *in cash* sebesar Rp_____.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui:	Kota, Tanggal bulan tahun
Ketua Lembaga Penelitian	Peneliti
Meterai Rp6.000	
Cap dan tanda tangan	
	Nama dan Gelar
Nama dan Gelar	NIP.
NIP.	

Lampiran 7: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 8: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia

Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2019 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 9: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti

Contoh:

Lanjutan Lampiran 10: Jurnal Internasional yang dituju

Contoh:

Lampiran: SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission, atau reprint) dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

3.9. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB)

Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) dalam bentuk penelitian kerjasama antara peneliti Politeknik Negeri Medan dengan peneliti dari Perguruan Tinggi dari negara lain. Perguruan tinggi mitra berasal dari dari luar negeri.

Penelitian PKAB ini didanai dengan sumber Dana DIPA Politeknik Negeri Medan T.A. 2020 dan Mitra Penelitian dari negara tersebut. Tema untuk Penelitian PKAB adalah "Peningkatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk Mengantisipasi Tuntutan Industri di Masa Depan"

Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) dapat berbentuk penelitian dasar maupun penelitian terapan. Penelitian tematik yang berbentuk terapan berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat, dimana produk dapat bersifat tak-benda (intagible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Sedangkan penelitian tematik yang berbentuk dasar menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (proof-of-concept) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran: Menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan.

Ketentuan pengajuan usulan untuk skema Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) adalah:

a) Usulan Penelitian harus sesuai dengan fokus tema yang ditawarkan
b) Pengusul Penelitian baik sebagai ketua maupun anggota adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS.
c) Pengusul Penelitian dengan jabatan dosen telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
d) Pengusul Penelitian dari Mitra Polmed adalah dosen atau peneliti yang berasal dari dari Perguruan Tinggi lain berasal dari luar negeri.
e) Ketua Pengusul Penelitian adalah Dosen Tetap PNS Polmed yang berpendidikan Minimal S3, memiliki Jabatan Fungsional minimal Lektor dan

sudah memiliki minimal 2 tulisan yang terakses di Google Schoolar sejak tahun 2016.

f) Salah seorang anggota pengusul dari Polmed harus memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
g) Pengusul Penelitian dari Mitra Polmed adalah dosen atau peneliti yang terdaftar di google scholar dan memiliki minimal 2 tulisan yang terakses di Google Scholar sejak tahun 2016.
h) Setiap usulan penelitian maksimum terdiri atas 3 (tiga) orang, termasuk ketua peneliti yang memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan penelitian yang diajukan.
i) Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan.
j) Usulan Penelitian Harus relevan dengan bidang kompetensi ilmu yang ditekuni, (baik ketua maupun anggota).
k) Format usulan penelitian mengikuti Format Usulan Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) Polmed tahun 2020.
l) Setiap pengusul penelitian dari Polmed wajib menggunakan email pribadi @polmed.ac.id.
m) Usulan proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
n) Uraian Kebutuhan dana penelitian harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan).
o) Besar dana setiap Usulan Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) dari sumberdana DIPA Polmed dengan besaran dana disesuaikan dengan PMK dan jumlah dana yang bersumber dari mitra penelitian minimal 30% dari total biaya yang diusulkan.
p) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PKAB_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya, serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

q) Usulan Penelitian yang diajukan akan diseleksi secara administrastif dan dievaluasi untuk masuk dalam tahap seminar usulan.

r) Luaran wajib Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, publikasi pada jurnal internasional ter indeks (dibuktikan dengan *Letter of Acceptance)* atau pada Seminar Internasional dengan Prosiding ter indeks (dibuktikan dengan prosiding).

s) Usulan Penelitian yang lolos seleksi administratif adalah:
   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
   2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
   3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

t) Teknis pelaksanaan kegiatan penelitian harus memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah yang tertuang dalam PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing serta Undang-undang No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

3.9.1. Draft Nota Kesepahaman antara Institusi

Politeknik Negeri Medan memiliki komitmen dalam menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi untuk menghasilkan manusia unggul yang mengutamakan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendikiaan. Untuk mewujudkan hal tersebut maka Politeknik Negeri Medan membuka peluang bagi pemerintah daerah, lembaga pendidikan tinggi negeri maupun swasta, lembaga donor dalam bidang pendidikan/penelitian, organisasi non pemerintahan serta

Industri di seluruh Indonesia untuk dapat bekerjasama dalam bidang pendidikan terutama dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.

Mekanisme pembiayaan dari setiap kegiatan yang sifatnya adalah kesepakatan, apabila pengajuan dari mitra maka seluruh pembiayaan dilakukan oleh pihak mitra atau pendanaan lebih besar oleh mitra (±75%), selanjutnya jika pengajuan dari pihak Politeknik Negeri Medan, maka pendanaan dari Polmed akan lebih besar (±75%) dibandingkan dengan pendanaan dari mitra (±25%). Sementara pengelolaan anggaran tersebut akan dikelola tergantung dari kesepakatan yang telah dibuat.

Pelaksanaan kerjasama merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan setelah setelah seluruh rangkaian prosedur kerjasama telah sesuai kesepakatan. Selanjutnya ditunjuk pelaksana kerjasama/penunjuk teknis. Dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian akan dikoordinasikan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Medan. Monitoring dilakukan untuk mengetahui perkembangan kegiatan kerjasama dan selanjutnya di evaluasi oleh P3M Politeknik Negeri Medan bidang bekerjasama dengan Wakil Direktur I dang Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Medan.

Adapun draft nota kesepahaman antara kedua belah pihak yang melakukan Kerjasama dapat dilihat pada lampiran berikut ini:

LOGO MITRA

NOTA KESEPAHAMAN

ANTARA

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

DENGAN

……..

TENTANG

KERJA SAMA DALAM BIDANG PENDIDIKAN, PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN

SUMBER DAYA

NOMOR:

NOMOR:

Pada hari ini, ….. tanggal …, bulan ….tahun ….., bertempat di Medan, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Abdul Rahman, S.E.Ak, M.Si.** : Direktur Politeknik Negeri Medan (Polmed), berkedudukan di Kampus Polmed, Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor xxxxxx tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Medan, oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Politeknik Negeri Medan, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**;

2. **……..**	**:**	Rektor/Direktur/Manager…….., berkedudukan di ……, berdasarkan Surat Keputusan …… tentang Pengangkatan …….., oleh karena itu sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama ……., selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK.**

PARA PIHAK bersepakat untuk mengadakan kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan dan pemberdayaan sumber daya dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

TUJUAN

Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan hubungan kemitraan antara **PARA PIHAK** dalam rangka pengembangan kelembagaan dengan memanfaatkan sumber daya yang disediakan oleh **PARA PIHAK** yang berkaitan dengan bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan dan pemberdayaan sumber daya.

Pasal 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kerja sama ini meliputi bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan dan pemberdayaan sumber daya **PARA PIHAK.**

Pasal 3

PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan tiap-tiap kegiatan kerja sama akan diatur dalam Perjanjian Kerja Sama melalui pejabat yang ditunjuk dan diberi kewenangan oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 4

PEMBIAYAAN

Pembiayaan yang berhubungan dengan semua kegiatan kerja sama ini ditetapkan bersama sesuai dengan kebutuhan yang disepakati oleh **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam Perjanjian Kerja Sama.

Pasal 5

PENUTUP

Nota Kesepahaman ini dibuat rangkap dua, bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

Nota Kesepahaman ini berlaku sejak tanggal ditandatangani untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang atas persetujuan **PARA PIHAK**.

Apabila terjadi perselisihan, perbedaan penafsiran terhadap Nota Kesepahaman ini, atau hal-hal lain terkait dan belum secara tersurat dinyatakan dalam Nota Kesepahaman ini, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat.

PIHAK KEDUA	**PIHAK KESATU**
……..,	**DIREKTUR**
	POLITEKNIK NEGERI MEDAN,
……..	
	Abdul Rahman, S.E.Ak, M.Si.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Code/Field of Science

(Kode/Nama Rumpun Ilmu)* : ...../.....

RESEARCH PROPOSAL INTERNATIONAL

RESEARCH COLLABORATION AND SCIENTIFIC PUBLICATION

RESEARCH TITLE

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

RESEARCH TEAM

1. **(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title, and NIDN)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL

Title of Research : ……
……
Code/Name of field of science : ……/……..……..……
Principal researcher:
a. Full name : ……
b. NIDN : ……
c. Academic rank : ……
d. Study program : ……
e. Mobile phone : ……
f. e-mail : ……
Member of researcher (1)
a. Full name : ……
b. NIDN : ……
c. University : ……
Member of researcher (2)
a. Full name : ……
b. NIDN : ……
c. University : ……
International partner
a. Full name : ……
b. Name of institution : ……
c. Address of institution : ……
Length of research period : …… year
Year of research : …… (First/Second/…….)
Total research funds : Rp ……. (US $.....)
Research funds of current year
- proposed to DRPM : Rp ……. (US $.....)
- Internal univ. fund : Rp ……. (US $.....)
- Others : Rp ……. (US $.....)
- *in kind*, please mention : ……

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Head of Department

Principal researcher,

Signature

Signature

(full name)
NIP/NIK

(full name)
NIP/NIK

Approved,
Head of Research Institution

Signature

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITY AND GENERAL INFORMATION

1. Research Title : ……..……
……..…….

2. Researchers

No	Name	Position	Expertise	Institution	Allocated Time (hour/week)
1	……	Principal	……	……	……
2	……	Member 1	……	……	……
3	……	Member 2	……	……	……
…	……	…….	……	……	……

3. Research Object (type of materials):
……
……

4.

Time/Period	
Starts Ends	: month: ……. year: …… : month: ……. year: ……

5. The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development
   - x Year 1 : Rp .....
   - x Year 2 : Rp .....
   - x Year 3 : Rp .....
6. Research Location (lab/studio/field).....
7. Research Partner (if any, mention its contribution)
……..
8. The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)
……
……
9. The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)
……
……
……
10. The targeted journals (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.
……
……
11. Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year
……

TABLE OF CONTENT

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN KERJASAMA ANTAR BANGSA (PKAB) **202**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM **203**

TABLE OF CONTENT **204**

ABSTRACT

URAIAN SINGKAT TENTANG PENELITIAN KERJASAMA ANTAR BANGSA (PKAB) 2

CHAPTER 1. INTRODUCTION **206**

1.1. BACKGROUND..... 206
1.2. RUMUSAN MASALAH 206
1.3. BATASAN PENELITIAN 206
1.4. TUJUAN PENEITIAN 206
1.5. TARGET LUARAN 207

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA **208**

BAB 3. METODE PENELITIAN **209**

3.1 TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 209
3.2 LOKASI PENELITIAN..... 209
3.3 PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN..... 209
3.4 MODEL PENELITIAN 209
3.5 RANCANGAN PENELITIAN 209
3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA..... 209

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN **210**

4.1 ANGGARAN BIAYA..... 210
4.2 JADWAL PENELITIAN..... 213

DAFTAR PUSTAKA **214**

LAMPIRAN-LAMPIRAN **215**

LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN 215
LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN 216
LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS.... 216
LAMPIRAN 4: SURAT KETERANGAN IZIN UNTUK MELAKSANAKAN PENELITIAN 216
LAMPIRAN 5: SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DENGAN PENELITI MITRA..... 217
LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI PIMPINAN LEMBAGA MITRA PENELITIAN TEMATIC RESEARCH COLLABORATION (TRC) 218
LAMPIRAN 7: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL..... 219
LAMPIRAN 8: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI..... 222

ABSTRACT

Background

Methods

Results

Discussion and Conclusion

Do not use abbreviations or insert tables, figures or references into your abstract. An abstract of the proposal both in English (300 words or less in each language) that should include geographic location, a brief description of the rationale, goal(s), objectives, specific project activities, target beneficiaries, and expected outputs.
Keywords: 3 – 5 words related to research

CHAPTER 1: INTRODUCTION

1.1. Background

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian dasar menghasilkan prinsip dasar dari tekhnologi, formulasi konsep dan.atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Penelitian produk terapan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi dilingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Penelitian terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intagible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian produk terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

Tujuan Peneitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

Target Luaran

Luaran Wajib dari Penelitian Produk Terapan ini adalah:

d. Produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, blueprint, purwapura, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial);
e. Publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, atau jurnal internasional ter indeks, atau seminar internasional dengan prosiding ter indeks
f. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah HKI Produk terapan yang dihasilkan

Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada tabel berikut ini.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal internasional ter indeks	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah internasional	
3	Buku Ajar (ISBN)	
4	Invited Speaker dalam temu ilmiah internasional	
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	
	Paten	
	Paten Sederhana	
	Hak Cipta	
	Merek Dagang	
	Rahasia Dagang	
	Desain Produk Industri	
	Indikasi Geografis	
	Perlindungan Varietas Tanaman	
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/RekayasaSosial	
8	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)	1,2,3,4,5,6,7,8, 9

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

CHAPTER 3

RESEARCH DESIGN AND METHODS

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1. Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.
4. Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh UPPM/LPPM/Mitra.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019:

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

RISTEK DIKTI

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

REFERENCES

The bibliography is arranged according to the name and year system in alphabetical order by the name of the author, the year approved, the title of the article, and the source or publisher. Literature that published from scientific journals, it is also necessary to include the name of the journal, volume, and the page containing the article. Only references cited in the proposal are included in the bibliography. Furthermore, to make it easier to quote and reference can use the American Psychological Association (APA).

APPENDICES

APPENDIX 1: Research Budget Justification

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

APPENDIX 2: research facilities and infrastructure

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

APPENDIX 3: organizational structure of Research team and Task distribution

No	Nama/NIDN	Institusi/Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dengan Peneliti Mitra

KOP SURAT MITRA

Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama peneliti Mitra

Yang bertandatangan dibawah ini,
Nama Peneliti Mitra :
Jabatan :
Bidang Keahlian :
Alamat Institusi :

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan pelaksana kegiatan Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB):
Nama Ketua Tim Pengusul :
Intitusi/Jurusan/Prodi :
Bidang Keahlian :
Judul Penelitian :

Untuk **terlibat sebagai anggota dengan tugas dan kewajiban** yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) berjalan dalam bentuk dana inkind dalam bentuk: _____ (tuliskan secara rinci) dana tau dana in cash sebesar Rp_____.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pengusul dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) tidak terdapat kegiatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dantanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untukdapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-2020
Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp6000,-

(_____)

Lampiran 6: Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Pimpinan Lembaga Mitra Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB)

KOP SURAT MITRA

Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama dari Pimpinan Lembaga Mitra Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB)

Yang bertandatangan dibawah ini pimpinan lembaga dari mitra,
Nama :
Jabatan :
Alamat Institusi :

Dengan ini menyatakan mengetahui dan menyetujui pelaksanaan kerjasama Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) antara Politeknik Negeri Medan dengan…… (sebutkan mitra institusi kerjasama). Pelaksanaan kegiatan penelitian ini mengikutsertakan peneliti dari ……..(sebutkan mitra institusi kerjasama) sebagai anggota, yaitu:

Nama Peneliti :
Jabatan :
Bidang Keahlian :
Alamat :

Sebagai bentuk komitmen dalam kerjasama ini, maka …… (sebutkan mitra institusi kerjasama) menyatakan bersedia untuk membantu Penelitian Kerjasama Antar Bangsa (PKAB) berjalan dalam bentuk dana *inkind* dalam bentuk: _____ (tuliskan secara rinci) dana atau dana *in cash* sebesar Rp_____.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui:	Kota, Tanggal bulan tahun
Ketua Lembaga Penelitian	Peneliti
Meterai Rp6.000	
Cap dan tanda tangan	
	Nama dan Gelar
Nama dan Gelar	NIP.
NIP.	

Lampiran 7: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 8: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia

Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Ketua P3M
NIP. .....

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 9: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti

Contoh:

CALL FOR PAPER

Social Science, Arts, Business and Education

- Accounting
- Economics
- Education
- Entrepreneurship
- Finance
- Innovation and Technology Management
- International Business
- Management
- Marketing
- Social Business
- Social Sciences

PUBLICATION

List A Journals

International Journal of Engineering & Technology(Scopus Indexed)
International Journal of Economic Sciences(WEB OF SCIENCE Indexing)
International Journal of Engineering and Technology (IJET)(SCImago JCR)
Archives of Business Research (ABR)

List B Journals

International Journal of Innovations in Engineering Research and Technology
International Journal of Business and Social Science (IJBSS)
International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)

List C Journals

International Journal of Mechanical and Production Engineering (IJMPE)
International Journal of Electrical, Electronics and Data Communication (IJEEDC)
International Journal of Advance Computational Engineering and Networking (IJACEN)
International Journal of Advances in Science, Engineering and Technology (IJASEAT)

Information for authors

Cost of Publication in List-A Journal is 200 USD to 350USD per paper which will not be included in the conference registration fees.

Cost of Publication in List-B Journal is 20 USD to 50USD per paper which will not be included in the conference registration fees.

Cost of Publication in List-C Journal is Free (Only online Publication) and authors need not to pay if it's got selected for the journal for online publication.

The Organizer can submit the extended version registered conferences papers to the above International journals (List-A and List-B) with the written request form the author of the papers.

2.1.1. Indexed and Supported by

SCOPUS
THOMSON REUTERS
ORCID
Science Citation Index Expanded
ELSEVIER
ResearchGate
ProQuest
Springer

Contact Us

E-mail Us : info.sciencefora@gmail.com
Phone : +91 8280047487

IMPORTANT DATES

Paper Submission (Full Paper)11th November, 2019
Notification of Acceptance13th November, 2019
Final Authors' Registration17th November, 2019
Conference Dates29th November, 2019

REGISTRATION

***ONE Registration Fee Includes the following for the Registered authors:**

1- Welcome reception
2- Printed Name Card
3- Conference Folder or Bag
4- Participation in the technical program
5- Printed Participation & presentation Certificate
6- Printed Proceedings
7- Coffee breaks on the presentation day
8- Lunch on the presentation day
9- Banquet

Once Your paper is accepted the registration process begins. you have to complete the following four steps.

Step 1 - Registration Fee

It is mandatory for at least one author of an accepted paper to register in order for the paper to appear in the proceedings and included in the Technical Program. If an author has got more than one accepted papers, there will be discount on additional papers registration.
In case of First paper, FULL FEE will be charged and in case of additional papers 50% of the total fee per additional paper will be charged (only if the same author is being registered for all the papers).
Please see the FEE in the main page of the conference.
The regular fee will be charged **upto 6 pages** and after that **additional USD 20 per additional page will be charged**.

Categories	Amount
Academician/Practitioner/Industrialists	USD 300
PhD/Post Doc.	USD 280
Student (M-Tech/ME/Masters)	USD 250
Students (B-tech/BE/Bachelors)	USD 230
Attendees/Listener (Without paper presentation and publication)	USD 150
Additional Page	USD 20
Extra Proceeding	USD 50

For the authors who have difficulties to pay US Dollars, such as Iran, please pay Euros as: 1 Euro = 1.25 USD

Online payment is available at

VISA MasterCard

or use the LINK: http://paymentnow.in/

Step 2 - Copyright Transfer

Authors have to sign (for the individual paper)registration Form, and email that in PDF/JPG/PNG format.

Step 3 - Camera Ready Paper submission

All the paper must adhere to The Sciencefora double column guidelines and must be submitted as Microsoft word DOC or DOCX format. So that the necessary fine tuning can be done. **If the author is NOT able to format the The Sciencefora Provides the formatting facility without any extra charges.**

Step 4 - Registration

ONLY Email the filled registration form (.doc/.docx format) + final paper/poster/abstract (.doc/.docx format) that you like to publish in the conference proceedings at email id: **info.sciencefora@gmail.com**

One registration is must to publish a paper and in that ONLY one person can attend the conference and can get all as mentioned in *ONE Registration Fee above. If coauthor also like to register then each coauthor has to pay the USD 150 in order to get registered and get all things as covered in *ONE Registration Fee above.

If author has more than one paper in the same conference then the author has to pay ONLY 50% of the total fee in order to publish the additional paper.

CONFERENCE VENUE

The Park Lane Jakarta

Address: Jalan Casablanca Kav. 18, Menteng Dalam, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870, Indonesia

http://www.parklanejakarta.com/home

Lanjutan Lampiran 10: Jurnal Internasional yang dituju

Contoh:

Lampiran: SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission, atau reprint) dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

3.10. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Unggulan Politeknik Negeri Medan (PUPM)

Penelitian Unggulan Politeknik Negeri Medan (PUPM) merupakan bentuk penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, sehingga pembuktian konsep (*proof of concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Penelitian Unggulan mempunyai sasaran dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian unggulan yang menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.

Berikut adalah ketentuan persyaratan pengajuan usulan penelitian Penelitian Unggulan:

a) Pengusul Penelitian adalah:
   1) Ketua yang merupakan dosen berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau dosen berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor
   2) Anggota Pengusul Penelitian Unggulan adalah dosen tetap Polmed berstatus PNS, telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), terdaftar di SINTA serta memiliki SINTA ID.
   3) Anggota Pengusul Penelitian Unggulan adalah PLP Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID atau Pustakawan Polmed yang memiliki NITK dan SINTA ID
b) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal 2 (dua) artikel sejak tahun 2016 di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL, artikel dimaksud.
c) Wajib memiliki anggota pengusul 1-2 Orang.
d) Penelitian multidisiplin ilmu bersifat monotahun, jangka waktu penelitian dapat diselesaikan tahun 2020.
e) **Luaran wajib Penelitian Penelitian Unggulan** adalah publikasi hasil penelitian dalam bentuk buku ber ISBN, atau jurnal internasional terindeks,

atau Seminar Internasional dengan Prosiding terindeks, atau Jurnal Nasional terakreditasi.

f) **Luaran Tambahan** Penelitian Unggulan adalah publikasi Hak Cipta, atau Paten, atau Paten Sederhana (dibuktikan dengan bukti Paten yang telah TERDAFTAR).

g) Besar dana setiap Usulan Penelitian Unggulan, maksimal Rp30.000.000, (tiga puluh juta rupiah) per tahun.

h) Usulan Penelitian ditujukan untuk meningkatkan kompetensi keilmuan yang dimiliki pengusul, sehingga usulan harus relevan dengan bidang kompetensi ilmu yang dimiliki ketua maupunn anggota pengusul.

i) Proposal di unggah di laman **simlitabmas.polmed.ac.id**, dengan kode penamaan file adalah **PUPM_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya, serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

j) Usulan Penelitian yang lolos seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Polmed tahun 2020.
   2) Usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.
   3) Usulan yang pengusulnya (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

USULAN

PENELITIAN UNGGULAN POLITEKNIK NEGERI MEDAN (PUPM)

JUDUL PENELITIAN

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN/NIDK (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN
PENELITIAN UNGGULAN POLITEKNIK NEGERI MEDAN (PUPM)

Judul Penelitian : Judul Penelitian
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……

Ketua Peneliti
Nama Lengkap : Nama
NIDN/NITK : NIDN
SINTA ID : ID
Jabatan Fungsional : Jabatan
Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
Nomor HP : Nomor Mobile Phone
Alamatsurel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

Anggota Peneliti
Jumlah Anggota : Dosen …..orang
Jumlah Mahasiswa yang terlibat : …orang (Wajib ada dilengkapi CV di Lampiran)

Anggota Peneliti (1)
Nama Lengkap : Nama
NIDN : NIDN
SINTA ID/e-mail :
Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
Bidang Keahlian : :

Anggota Peneliti (2)
Nama Lengkap : Nama
NIDN : NIDN
SINTA ID/e-mail :
Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
Bidang Keahlian :

Lama Penelitian Keseluruhan : 3 bulan (12 Minggu)
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Mengetahui:	Medan, 15 Mei 2020
KetuaJurusan……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi/Jurusan/Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			
	Mahasiswa	Petugas Lapangan			
	Laboran/administrasi	Petugas Lapangan			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masapelaksanaan:
   Mulai : Bulan Juli,Tahun 2020
   Berakhir : Bulan September,Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp. …… (dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..
   ……..
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
   ……
   ……
   ……

11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaranlainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
   ……
   ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN 117

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM 118

DAFTAR ISI 120

RINGKASAN 121

BAB 1. PENDAHULUAN 122

1.1. LATARBELAKANG 122
1.2. RUMUSAN MASALAH 122
1.3. BATASAN PENELITIAN 122
1.4. TUJUAN PENEITIAN 122
1.5. TARGET LUARAN 123

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA 124

BAB 3. BAB 3 METODE PENELITIAN 125

3.1. TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 125
3.2. LOKASI PENELITIAN 125
3.3. PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 125
3.4. MODEL PENELITIAN 125
3.5. RANCANGAN PENELITIAN 125
3.6. TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 125

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 126

4.1. ANGGARAN BIAYA 126
4.2. JADWAL PENELITIAN 56

BAB 5. DAFTAR PUSTAKA 130

BAB 6. LAMPIRAN-LAMPIRAN 131

6.1. LAMPIRAN 1: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENELITIAN **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.2. LAMPIRAN 2: DUKUNGAN SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN . **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.3. LAMPIRAN 3: SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI DAN PEMBAGIAN TUGAS ..... **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.4. LAMPIRAN 4: MOU ATAU PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA (APABILA ADA) **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.5. LAMPIRAN 5: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
6.6. LAMPIRAN 6: SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI 416

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Cantumkan Target capaian luaran penelitian untuk mono tahun. Informasikan Luaran Wajib yang harus di capai, kegiatan penelitian serta metode yang digunakan, dan biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan penelitian untuk mono tahun. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dasar dan capaian luaran wajib serta luaran tambahan yang diperoleh. Ringkasan ditulis maksimal 1 halaman dengan jarak satu spasi. **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 (satu) paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Kata kunci**:** Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Penelitian dasar menghasilkan prinsip dasar dari tekhnologi, formulasi konsep dan.atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep. Melengkapi latarbelakang penelitian ungulan perlu dikaitkan fenomena penelitian dan keterkaitannya dengan pencapaian visi dan misi Polmed serta sasaran mutu Polmed yang merujuk pada Road Map Penelitian Polmed.

1.2. Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3. Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

1.4. Tujuan Peneitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Tujuan dan kegiatan penelitian unggulan untuk meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian unggulan yang menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.

1.5. Target Luaran

Target luaran pada penelitian Penelitian Unggulan, mencakup luaran wajib dan luaran tambahan.

3. **Luaran wajib** Penelitian Skema Penelitian Unggulan adalah publikasi hasil penelitian pada seminar internasional, dibuktikan dengan Sertifikat Pemakalah dan Prosiding.
4. **Luaran Tambahan** Penelitian Unggulan adalah HAKI dan PATEN SEDERHANA

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Status Luaran
1	Publikasi ilmiah di jurnal internasional ter indeks		Wajib
2	Pemakalah dalam temu ilmiah internasional		Wajib
3	Buku Ajar (ISBN)		Tambaha
4	Jurnal Nasional ter akreditasi SINTA		Tambaha
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)		
	Paten		
	Paten Sederhana		
	Hak Cipta		Tambaha
	Merek Dagang		
	Rahasia Dagang		
	Desain Produk Industri		
	Indikasi Geografis		
	Perlindungan Varietas Tanaman		
	Perlindungan Topografi Sirkuit		
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/Rekaya		
8	Tingkat KesiapanTeknologi (TKT)	1 s.d. 9	

BAB 2
TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

Pada bagian tinjauan pustaka, dikemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga **studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.**

2.1 Uraian Teori

Uraian teori-teori yang digunakan untuk melaksanakan penelitian ini sehingga mendukung pembuatan kerangka pemikiran pada penelitian ini.

2.2. Penelitian Terdahulu

Jika merujuk kepada penelitian sebelumnya, maka tampilkan dalam tabel penelitian terdahulu yang digunakan dalam penelitian ini dan jelaskan perbedaannya dengan penelitian yang saat ini sedang dilakukan, sehingga ditemukan kebaruan dari penelitian yang dilaksanakan.

BAB 3
METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1. Tahapan-Tahapan Penelitian

tahapan-tahapan penelitian,

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian,

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur,

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4
BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: **Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.
4. Honor penelitian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana penelitian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh Lembaga. Bukti pertanggungjawaban pelaksanaan perjalanan dinas dilengkapi dengan SPPD yang telah ditandatangani lembaga Mitra.
6. Pastikan Setiap Komponen biaya penelitian dirinci penggunaannya dan kebutuhan pemanfaatannya.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019):

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

RISTEK DIKTI

Perbaikan Usulan dan Usulan Baru

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Keterangan:

RD = Riset Dasar; RT= Riset Terapan; RP=Riset Pengembangan

OH = Orang Hari; OK=Orang Kali; OB=Orang Biaya;

Setiap Komponen anggaran yang dituliskan pada RAB Penelitian, perlu dipersiapkan rincian penggunaannya (dilampirkan) disertai justifikasi penggunaannya sesuai dengan paket ada.

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang adaalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			

6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Catatan:

RD = Riset Dasar; RT = Riset Terapan; RP = Riset Pengembangan

Lampiran 2: Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Ini menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam Penelitian ini dan kesediaannya di perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4: Surat Keterangan Izin untuk Melaksanakan Penelitian

Jika penelitian dilakukan dengan mengambil data dari perusahaan/instansi/lembaga, maka perlu melampirkan surat izin untuk memperoleh data atau izin penelitian dari perusahaan/instansi/lembaga. Sehingga dapat dipastikan bahwa data yang diperoleh untuk penelitian adalah data asli, benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Lampiran 5: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. RiwayatPendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
NamaPembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Penelitian .....

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lanjutan Lampiran 6: Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

2. Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Waktu Studi	Lokasi Studi
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7: Surat pernyataan ketua peneliti

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)

Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.)
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 8: Brosur Seminar Internasional yang akan di ikuti (contoh)

Lanjutan Lampiran 8: Jurnal Internasional yang dituju (contoh)

Lampiran 9: SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan baik luaran wajib maupun luaran tambahan)

- Artikel ilmiah dibuktikan dengan Surat keterangan dari editor jurnal tentang status artikel yang di submitted atau Published.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Prosiding pada seminar internasional disertai Sertifikat sebagai Pemakalah
- Buku ber ISBN (dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Penerbit Buku dan ketersediaan no ISBN bukunya)

3.11. Ketentuan Khusus Pengajuan Usulan Sesuai Skema Penelitian Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM)

Skema penelitian Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) diperuntukkan kepada mahasiswa Politeknik Negeri Medan semester akhir yang sedang mengajukan tugas akhir/skripsi.

Adapun ketentuan pengajuan penelitian Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) adalah sebagai berikut:

a) Pengusul HAKIM adalah mahasiswa Politeknik Negeri Medan semester akhir yang sedang mengajukan Tugas Akhir/Skripsi
b) Pengusul HAKIM memperoleh persetujuan Dosen Pembimbing, dan Ketua Jurusan
c) Pengusul HAKIM memiliki e-mail pribadi @polmed.ac.id (Jika belum memiliki email dapat berkoordinasi dengan pihak PSI Polmed)
d) Setiap Pengusul HAKIM hanya boleh mengajukan satu usulan
e) Setiap usulan HAKIM terdiri atas 3 (tiga) orang termasuk Dosen Pembimbing sebagai Anggota.
f) Format usulan HAKIM mengikuti template HAKIM 2020 yang telah disediakan oleh P3M Polmed.
g) Setiap pengusul penelitian wajib menggunakan email pribadi @polmed.ac.id
h) Usulan HAKIM dikumpulkan dalam bentuk *softcopy*. *Softcopy* Usulan HAKIM dikirimkan ke email: p3m@polmed.ac.id
i) *Softcopy* Usulan HAKIM dalam bentuk Ms.Word berbentuk lengkap sampai dengan lampiran, yang di dalamnya telah terdapat hasil scan lembar pengesahan yang telah ditandatangani, serta CV pengusul yang telah ditandatangani.
j) Luaran wajib HAKIM adalah publikasi hasil penelitian pada Seminar Nasional yang akan dilaksanakan Politeknik Negeri Medan pada bulan September 2020.
k) Luaran Tambahan dapat berupa publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional terkareditasi SINTA Kemenristekdikti.
l) Besar dana setiap usulan HAKIM adalah maksimal Rp 3.000.000, (Tiga Juta Rupiah).
m) Uraian Kebutuhan dana HAKIM harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan) dan mengacu kepada ketentuan peraturan yang berlaku.
n) Usulan HAKIM yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk perolehan pendanaan.
o) Usulan HAKIM yang diterima adalah usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Sistematika Laporan Proposal Penelitian

Kode/Nama Rumpun Ilmu: …../……..

HIBAH KARYA ILMIAH MAHASISWA (HAKIM)

JUDUL KARYA ILMIAH

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: T/….. /PL5/PT.01.03/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama Mahasiswa NIM (Ketua)**
2. **Nama Anggota NIM/NIDN/NIP (Anggota)**
3. **Nama Pembimbing Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH KARYA ILMIAH MAHASISWA (HAKIM)

Judul Karya Ilmiah : Judul Karya Ilmiah
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/……

Ketua Pelaksana
i. Nama Lengkap : Nama
j. NIM : NIDN
k. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
l. Alamat Rumah :
m. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
n. Alamat surel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

Anggota Pelaksana
c. Jumlah Pembimbing : Dosen …..orang
d. Jumlah Anggota : …….. orang

Dosen Pendamping
f. Nama Lengkap dan Gelar: Nama
g. NIDN/NIP :
h. SINTA ID/e-mail :
i. Bidang Keahlian :
j. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi

Anggota Pelaksana
f. Nama Lengkap : Nama
g. NIM/NIDN/NIP : NIDN
h. Jurusan/Program Studi : jur/Prodi
i. Bidang Keahlian :

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 bulan (12 Minggu)
Total Dana HAKIM : Rp .....

Mengetahui:	Medan, 21 Juli 2020
Ketua Jurusan……..	Ketua Pelaksana Kegiatan
Nama dan Gelar NIP.	Nama Mahasiswa NIM.
Menyetujui: Ketua P3M PoliteknikNegeri Medan	Menyetujui: Dosen Pendamping
Dr. Surya Dharma, S.T., M.T. NIP. 19801112 200812 1 001	Nama NIP.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Karya Ilmiah : Judul Penelitian

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Institusi/Jurusan/Prodi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
		Ketua			
		Anggota			
		Anggota			

3. Objek penelitian (Jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan Agustus,Tahun 2020
   Berakhir : Bulan Oktober ,Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp. …… (dalam huruf)

6. Lokasi penelitian (Lab/Studio/Lapangan):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada dan uraikan kontribusinya):
   ……..

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):
   ……..
   ……..

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinil yang akan mendukung pengembangan iptek):
   ……
   ……

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi, dan tahun rencana publikasi):
    ……
    ……
    ……

11. Rencana luaran HKI, buku, purwapura atau luaranlainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:
    ……
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN **117**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM **118**

DAFTAR ISI **120**

RINGKASAN **121**

BAB 1. PENDAHULUAN **122**

1.1. LATARBELAKANG 122
1.2. RUMUSAN MASALAH 122
1.3. BATASAN PENELITIAN 122
1.4. TUJUAN PENEITIAN 122
1.5. TARGET LUARAN 123

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA **124**

BAB 3. BAB 3 METODE PENELITIAN **125**

3.1. TAHAPAN-TAHAPAN PENELITIAN 125
3.2. LOKASI PENELITIAN 125
3.3. PARAMETER PENGUKURAN DAN PENGAMATAN 125
3.4. MODEL PENELITIAN 125
3.5. RANCANGAN PENELITIAN 125
3.6. TEKNIK PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA 125

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN **126**

4.1. ANGGARAN BIAYA 126
4.2. JADWAL PENELITIAN 56

DAFTAR PUSTAKA **130**

LAMPIRAN-LAMPIRAN **131**

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (max 1 halaman, jarak satu spasi). **Ringkasan ditulis dalam bentuk 1 paragraf. Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Ringkasan usulan disertai kata kunci minimal 3 kata dan maksimal 5 kata.

Kata kunci: 3 sampai 5 kata

URAIAN SINGKAT TENTANG HAKIM

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill*, dan *communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan.

Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapinya. Dengan demikian, pemikiran dan perilaku yang ditunjukkan mahasiswa akan bersifat kreatif (unik dan bermanfaat) dan konstruktif (dapat diwujudkan). Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakekatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi. Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran (kognitif), perasaan (afektif), dan keterampilan (psikomotorik).

Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika dan harmonisasi. Sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal melalui Program Kreativitas dalam Karya Ilmiah yaitu melalui **HIBAH KARYA ILMIAH MAHASISWA (HAKIM).**

HAKIM adalah program Hibah karya ilmiah yang diberikan kepada mahasiswa di Politeknik Negeri Medan, khususnya mahasiswa yang sedang menulis Tugas Akhir/Skripsi. Diharapkan insentif yang diberikan dapat memotivasi mahasiswa dan dosen pendamping untuk mendukung kemampuan mahasiswa dalam menghasilkan penelitian dan produk hasil penelitian yang bermanfaat dalam rangka mengaplikasikan ilmu terapan yang dimiliki selama masa studi di Politeknik Negeri Medan.

Program HAKIM baru tahun 2020 ini diadakan dan sumber dana HAKIM bersumber dari DIPA Politeknik Negeri Medan T.A. 2020. Ketentuan pengajuan usulan untuk skema tersebut adalah sebagai berikut:

II. Ketentuan Pengajuan HAKIM

1. Pengusul HAKIM adalah mahasiswa Politeknik Negeri Medan semester akhir yang sedang mengajukan Tugas Akhir/Skripsi

III. Pengusul HAKIM memperoleh persetujuan Dosen Pembimbing, dan Ketua Jurusan

IV. Pengusul HAKIM memiliki e-mail pribadi @polmed.ac.id (Jika belum memiliki email dapat berkoordinasi dengan pihak PSI Polmed)

V. Setiap Pengusul HAKIM hanya boleh mengajukan satu usulan

VI. Setiap usulan HAKIM terdiri atas 3 (tiga) orang termasuk Dosen Pembimbing sebagai Anggota.

VII. Format usulan HAKIM mengikuti template HAKIM 2020 yang telah disediakan oleh P3M Polmed.

VIII. Setiap pengusul penelitian wajib menggunakan email pribadi @polmed.ac.id

IX. Usulan HAKIM dikumpulkan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. *Softcopy* Usulan HAKIM dikirimkan ke email: p3m@polmed.ac.id dan *hardcopy* usulan Penelifian dikumpulkan ke UPPM Polmed sebanyak 3 rangkap per judul dan dihekter (tanpa dijilid).

X. *Softcopy* Usulan HAKIM dalam bentuk Ms.Word berbentuk lengkap sampai dengan lampiran, yang di dalamnya telah terdapat hasil scan lembar pengesahan yang telah ditandatangani, serta CV pengusul yang telah ditandatangani.

XI. Luaran wajib HAKIM adalah publikasi hasil penelitian pada Seminar Nasional yang akan dilaksanakan Politeknik Negeri Medan pada bulan September 2020.

XII. Luaran Tambahan dapat berupa publikasi karya ilmiah pada jurnal nasional terkareditasi SINTA Kemenristekdikti.

XIII. Besar dana setiap usulan HAKIM adalah maksimal Rp3.000.000, (Tiga Juta Rupiah).

XIV. Uraian Kebutuhan dana HAKIM harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan) dan mengacu kepada ketentuan peraturan yang berlaku.

XV. Usulan HAKIM yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk perolehan pendanaan.

XVI. Usulan HAKIM yang diterima adalah usulan penelitian yang bebas dari unsur plagiarism dan duplikasi sesuai dengan aturan yang berlaku

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Uraikan latar belakang pemilihan topik Karya Ilmiah yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

1.2. Rumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

1.3. Batasan Penelitian

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian jika ada.

1.4. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

1.5. Target Luaran

Luaran Wajib dari HAKIM ini adalah publikasi hasil penelitian pada Seminar Nasional yang dilaksanakan oleh Politeknik Negeri Medan pada bulan September 2020. Luaran tambahan (jika ada) dari HAKIM ini adalah publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi SINTA Kemenrsitekdikti.

Buatlah rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada tabel berikut ini.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter akreditasi SINTA Kemenristekdikti	(draft, submitted, publish)
2	Pemakalah dalam temu ilmiah nasional di	(terlaksana)
3	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	(draft, pendaftaran, publish)
	Paten	
	Paten Sederhana	
	Hak Cipta	
	Merek Dagang	
	Rahasia Dagang	
	Desain Produk Industri	
	Indikasi Geografis	
	Perlindungan Varietas Tanaman	
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu	
4	Teknologi Tepat Guna	
5	Model/Purwarupa/Desain/KaryaSeni/RekayasaSosial	

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan. Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

2.1 Uraian Teori

Uraian teori-teori yang digunakan untuk melaksanakan penelitian ini sehingga mendukung pembuatan kerangka pemikiran suatu karya ilmiah.

2.2. Penelitian Terdahulu

Jika merujuk kepada penelitian sebelumnya, maka tampilkan dalam tabel penelitian terdahulu yang digunakan dalam penelitian ini dan jelaskan perbedaannya dengan penelitian yang saat ini sedang dilakukan, sehingga ditemukan kebaruan dari penelitian yang dilaksanakan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa **fishbone diagram**) yang **menggambarkan apa saja yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan**. Bagan penelitian harus dibuat secara untuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran hasil penelitian, lokasi penelitian dan indikator capaian yang terukur.

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi:

3.1. Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian adalah suatu kesatuan, rencana terperinci, dan spesifik mengenai cara memperoleh, menganalisis, dan menginterpretasikan data.

3.2. Lokasi Penelitian

lokasi penelitian dilaksanakan

3.3. Parameter Pengukuran dan Pengamatan

peubah yang diamati/diukur. Dapat berupa variabel penelitian yang merupakan suatu atribut, sifat, atau nilai dari orang ataupun objek yang memiliki variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari kemudian ditarik kesimpulan

3.4. Model Penelitian

model yang digunakan atau dihasilkan dalam pelaksanaan penelitian,

3.5. Rancangan Penelitian

rancangan penelitian,

3.6. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

3.6.1 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data. Pada bagian ini termasuk menguraikan populasi dan sampel dari penelitian. Jenis

sampel yang digunakan serta cara penentuan sampel serta metode yang digunakan untuk memperoleh data.

3.6.2 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data adalah teknik yang digunakan untuk mengelola hasil penelitian guna memperoleh kesimpulan. Sampaikan jika ada uji-uji yang harus dilakukan sebelum sampai pada tahap simpulan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018.

Rencana Anggaran Belanja (RAB) Penelitian mencakup: Bahan Penelitian, Pengumpulan Data Penelitian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.

Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya penelitian.

Honor diperbolehkan untuk pendukung pelaksana penelitian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku.

Honor atau fee untuk Tim pengusul atau Dosen Pendamping atau pihak ketiga tidak diperkenankan.

Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat keterangan pengambilan data dari Ketua Jurusan atau Kepala Program Studi.

Berikut adalah komponen RAB penelitian sebagai acuan pelaksana peneliti yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019:

No	Biaya Pelaksanaan		Komponen Belanja	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai Total (Rp)
1	Bahan	1	Bahan Penelitian (Habis Pakai)			

			Suku Cadang			
			Alat Tulis Kantor (ATK)			
			Sensor			
			Kit			
			Bahan Kimia Lab			
			Bahan Logam/Kayu dan Sejenisnya			
			Kanvas dan Cat			
			Bibit Tanaman/simplisia			
			Pupuk dan Sejnisnya			
			Penyimpanan Data			
		2	Barang Persediaan			
			Software			
			Aplikasi			
			Alat Ukir			
			Alat Lukis dll			
			Microcontroller			
2	Pengumpulan Data	1	FGD Persiapan penelitian			
		2	HR Pembantu peneliti			
		3	HR Sekretariat/Administrasi peneliti			
		4	HR Petugas Survei			
		5	Transport			
		6	Biaya Konsumsi			
		7	HR Pembantu Lapangan			
3		1	Peralatan Penelitian			

	Sewa peralatan	2	Kebun Percobaan			
		3	Obyek Penelitian			
			Sewa Server/Hosting			
			Sewa Domain			
			Biaya Jasa Perbengkelan			
		4	Ruang Penunjang Penelitian			
		5	Transport Penelitian			
4	Analisis Data	1	HR Sekretariat/Administrasi peneliti			
		2	HR Pengolah Data			
		3	Biaya analisis sampel			
		4	Transport Lokal			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi peneliti			
		2	Uang Harian rapat di dalam kantor			
		3	Uang Harian Rapat di luar kantor			
		4	Biaya Konsumsi Rapat			
		5	Biaya seminar nasional			
		6	Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional			
		7	Luaran KI (Paten, Hak Cipta, dll)			
		8	Biaya Luaran Iptek Lainnya (Purwapura, TTG, dll)			
		9	Biaya pembuatan dokumen uji produk			

6		1	HR Sekretariat/Administrasi peneliti			
		2	Pendaftaran seminar			
		3	publikasi			
	Luaran wajib dan tambahan	4	Biaya penterjemah			
		5	tiket			
		6	uang harian			
		7	transport lokal			
		8	penginapan			
		9	Biaya Konsumsi Rapat			
7	Perjalanan		Keperluan Pembelian Bahan			
			Keperluan Ujicoba (kampus ke lokasi uji coba pp)			
			Untuk Perjalalan Luar Kota			
			Biaya Rental/travel PP			
			Akomodasi (hari)	2 maks	300.000	
			Uang Makan Tim	2 maks	75.000	
			TOTAL DANA DIBUTUHKAN			

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang adaalah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data,	

	honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

Jumlah komponen anggaran adalah 100%, silakan dikombinasikan sesuai kebutuhan pelaksanaan penelitian.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal Pelaksanaan Penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 12 minggu dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti berikut ini.

No	JenisKegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan system nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

Contoh daftar pustaka:

Abbaszaadeh, A., Ghobadian, B., Omidkhah, M. R., & Najafi, G. (2012). Current biodiesel production technologies: a comparative review. *Energ Convers Manage, 63*, 138-148.

Agarwal, A. K., Dhar, A., Gupta, J. G., Kim, W. I., Choi, K., Lee, C. S., & Park, S. (2015). Effect of fuel injection pressure and injection timing of Karanja biodiesel blends on fuel spray, engine performance, emissions and combustion characteristics. *Energ Convers Manage., 91*, 302-314.

Ashraful, A., Masjuki, H., Kalam, M., Fattah, I. R., Imtenan, S., Shahir, S., & Mobarak, H. (2014). Production and comparison of fuel properties, engine performance, and emission characteristics of biodiesel from various non-edible vegetable oils: a review. *Energ Convers Manage., 80*, 202-228.

Chellamboli, C., & Perumalsamy, M. (2014). Application of response surface methodology for optimization of growth and lipids in Scenedesmus abundans using batch culture system. *RSC Adv., 4*(42), 22129-22140. doi:10.1039/c4ra01179a

da Costa Barbosa, D., Serra, T. M., Meneghetti, S. M. P., & Meneghetti, M. R. (2010). Biodiesel production by ethanolysis of mixed castor and soybean oils. *Fuel., 89*(12), 3791-3794.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

2. Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) tahun 2020

Medan, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2: Biodata Dosen Pembimbing

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama PerguruanTinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			

Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskansumberpendanaan: PenerapanIpteks, Vucer, VucerMultitahun, UJI, Sibermas, atausumberlainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/JenisRekayasaSosialLainnya yang TelahDiterapkan	Tahun	TempatPenerapan	ResponsMasyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun

1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan sebagai dosen pendamping dalam pengajuan Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) tahun 2020.

Medan, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Jurusan/Prodi	Bidang Ilmu	AlokasiWaktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

.

Lampiran 4: Surat pernyataan ketua pelaksana

MENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
AT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Alamat:

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada Hibah Karya Ilmiah Mahasiswa (HAKIM) tahun anggaran 2020 bersifat original (belum pernah diteliti) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap Mahasiswa)
NIM.
.....

BAB 4. SKEMA-SKEMA PENGABDIAN MASYARAKAT

4.1. Ketentuan mengajukan Usulan Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM):

a) Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM) diperuntukkan bagi :
   1) Dosen Tetap PNS di Politeknik Negeri Medan yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan berpendidikan minimal S2.
   2) Dosen CPNS yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), yang telah ber-*homebase* di Politeknik Negeri Medan, dapat mengikuti skema PKM sebagai anggota.

b) Setiap Dosen boleh mengusulkan 2 (dua) usulan skema pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota; atau dua usulan sebagai anggota).

c) Usulan pengabdian kepada masyarakat wajib melibatkan mahasiswa/alumni/ administrasi/teknisi/tenaga laboran dan boleh melibatkan tenaga ahli. Keterlibatan mahasiswa/alumni/administrasi/teknisi/tenaga laboran dan atau tenaga ahli (selain dosen) disertakan pada lampiran *curriculum vitae.*

d) Setiap usulan pengabdian terdiri atas 3 (tiga) orang. Ketua memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan pengabdian yang diajukan, dibuktikan dengan *curriculum vitae.*

e) Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan setelah melampirkan bukti bahwa beasiswa sudah selesai.

f) Besar dana setiap usulan pengabdian skema PKM maksimal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).

g) Syarat Mitra Pengabdian adalah mitra baru dan belum pernah menjadi mitra pengabdian P3M Polmed sejak tahun 2017 s.d. 2019.

h) Format usulan pengabdian mengikuti template Usulan Pengabdian tahun 2020 dari P3M.

i) Usulan pengabdian wajib dilengkapi dengan foto (kondisi mitra), daftar pertanyaan wawancara saat survey, inventarisasi kondisi asset mitra (sesuai kebutuhan pengabdian), deskripsi (akan lebih baik disertai tabel) kondisi karakteristik mitra serta kegiatan produksi (jika mitra produktif), foto/gambar teknologi yang akan ditransfer disertai deskripsinya, surat pernyataan kesediaan dari mitra, surat pernyataan dari ketua pengusul, dan peta lokasi mitra dilengkapi dengan jarak maksimal 200 km diakses dari Politeknik Negeri Medan.

j) Setiap pengusul pengabdian wajib menggunakan email pribadi **@polmed.ac.id**

k) Usulan pengabdian diajukan melalui portal http://simlitabmas.polmed.ac.id/.

l) Pada saat **meng-*upload* file isi, bab IV, yang diinput melalui simlitabmaspolmed,** dimohon kepada setiap pengusul **untuk tidak mencantumkan tabel yang berisi nama/NIDN, prodi, dan bidang ilmu,** terkait penilaian yang bersifat *blind-review*. **Tabel tersebut hanya dicantumkan pada saat pengumpulan secara *hardcopy* ke P3M.**

m) Proposal di unggah di laman simlitabmas.polmed.ac.id, dengan kode penamaan file **adalah PKM_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

n) Usulan pengabdian skema PKM yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk tahap seminar usulan.

o) Usulan pengabdian skema PKM yang lolos Seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada template yang telah disediakan.

   2) Usulan yang pengusul pengabdian (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

p) Setelah pelaksanaan seminar, revisi usulan yang telah diperbaiki diserahkan kembali ke P3M sebanyak 1 unit dengan menggunakan Warna Biru Muda yang telah dijilid senyawa langsung. *Hardcopy* revisi usulan pengabdian PKM berbentuk lengkap sampai dengan lampiran, yang di dalamnya telah terdapat lembar pengesahan, CV pengusul (sesuai dengan format), surat pernyataan dari mitra, surat pernyataan keaslian dari ketua pelaksana pengabdian, yang masing-masing telah ditandatangani dan dikumpulkan ke P3M setelah seminar proposal pengabdian.

q) Luaran wajib Pengabdian Masyarakat Skema PKM adalah:
   1) Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa (cetak atau online);
   2) Publikasi video Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online ;
   3) **Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan** yang dihadapi seperti pada **Tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat** (terlampir dilampiran).

r) Luaran Tambahan Pengabdian Masyarakat Skema PKM dapat berupa jurnal nasional ber-ISSN/terakreditasi, prosiding cetak/online ber-ISBN, HAKI atau PATEN SEDERHANA.

s) Uraian kebutuhan dana pengabdian masyarakat harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan).

t) Penyerahan alat/bahan sebagai bentuk transfer teknologi kepada masyarakat merupakan aset Politeknik Negeri Medan di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang selanjutnya akan dihibahkan kepada Masyarakat dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB).

USULAN
PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

JUDUL PROGRAM
PKM .....
.....
(judul agar dilengkapi dengan Lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi)

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor:B /….. /PL5/PM.01.00/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT

---

1. Judul PKM : .....
2. Nama Mitra : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama Lengkap : Nama
   b. NIDN : NIDN
   c. SINTA ID : ID
   d. Jabatan Fungsional : Jabatan
   e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
   f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
   g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
   h. Alamat surel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

4. Anggota Tim Pengusul
   e. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
   f. Nama Anggota 1/bidang keahlian : ……../……
   g. Nama Anggota 2/bidang keahlian : ……../……
   h. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : ……..orang
   i. Jumlah Tenaga Ahli yang terlibat : ……..orang
5. Lokasi Kegiatan Mitra
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..……..…..
   b. Kabupaten/Kota : …….……
   c. Propinsi : …….……
   d. Jarak dari PT ke Lokasi Mitra (Km): …….……
   (maksimal 200KM dibuktikan dengan peta di *google MAP* pada lampiran)
6. Luaran yang dihasilkan : …….
7. Jangka waktu pelaksanaan : 3 bulan (12 minggu)
8. Biaya Pengabdian Keseluruhan : Rp .....
   a. Dana Internal Polmed : Rp ……
   b. Dana Institusi /Mitra : Rp ……

Mengetahui:	Medan, 18 Mei 2020
Ketua Jurusan ……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul pengabdian : .....

2. Tim pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Administrasi			
5		Petugas Lapangan			
6		Tenaga Ahli			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Pada Masyarakat:
   ……..

4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan September, Tahun 2020
   Berakhir : Bulan Nopember, Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp….. (nyatakan dalam huruf)

6. Lokasi pengabdian : ……

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
   ……..

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……..
   ……..
   ……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh):
   ……
   ……
   ……
   ……

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:
    ……
    ……
    ……
    ……
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ..... **i**
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM..... **ii**
DAFTAR ISI..... **iii**
RINGKASAN PROPOSAL..... **1**
BAB 1. PENDAHULUAN..... **2**
1.1. Analisis Situasi..... 2
1.2. Permasalahan Mitra..... 2
BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN..... **4**
BAB 3. METODE PELAKSANAAN..... **5**
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI..... **6**
BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN..... **7**
5.1. Anggaran Biaya..... 7
5.2. Jadwal Penelitian..... 7
REFERENSI..... **8**
LAMPIRAN-LAMPIRAN..... **9**

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (max 1 halaman, jarak satu spasi). Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Kata kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci sebanyak 3 – 5 kata.

URAIAN SINGKAT TENTANG PKM

Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM) adalah Program Pengabdian kepada masyarakat yang ditujukan untuk mebantu masyarakat yang sangat membutuhkan. Mitra masyarat pada Program Kemitraan masyarakat haruslah masyarakat yang sangat membutuhkan dan merupakan mitra baru (belum ada riwayat bantuan kemitraan yang dilakukan sejak tahun 2017 s.d. 2019 oleh dosen Politeknik Negeri Medan atau Tim Pelaksana yang sama).

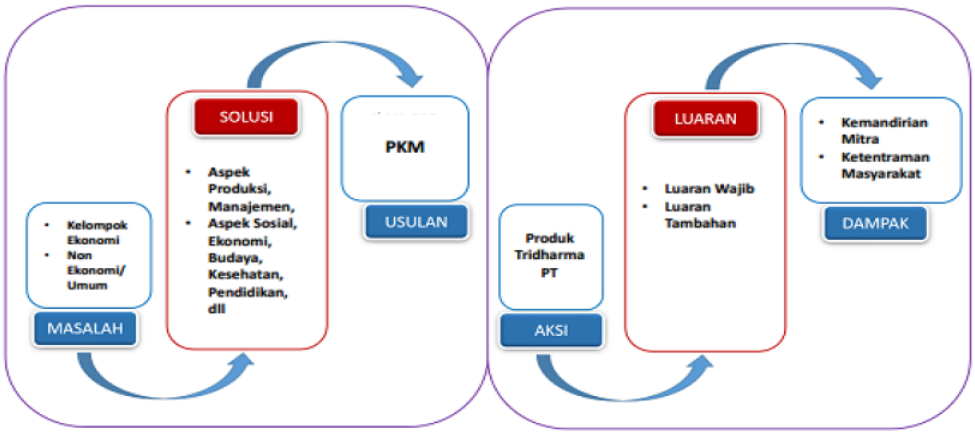
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditujukan untuk problem solving, komprehensif dan bermakna, tuntas dan berkelanjutan. Khalayak sasaran proram PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produkif secara ekonomis, tetapi ber hasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi. Pada Program PKM dibutuhkan satu mitra yang merupakan kelompok pengrajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotya memiliki karakter produktif secara ekonomis.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masing minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lainnya yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu ruamah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau Kelurahan dan sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang

kegiatan. Alur proses penyusunan Proposal PKM dan Pelaksanaan Kegiatan PKM dilapangan disajikan pada gambar berikut:



Gambar 4: Alur Penyusunan Usulan PKM

Tujuan Program PKM adalah:

a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi
b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
c. Meningkatkan keterampilan berfikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill dan hardskill*)

Luaran wajib Pengabdian Masyarakat Skema PKM adalah:

a. Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa
b. Publikasi Vidio Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online.
c. Publikasi hasil pengabdian masyarakat pada seminar nasional atau jurnal nasional
d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)
e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman , pendidikan dan kesehatan)

f. Terbentuk Pemahaman hasil edukasi pelaksana pengabdian kepada mitra masyarakat.

Luaran tambahan program PKM dapat berupa HAKI atau PATEN SEDERHANA.

Hal Penting untuk diperhatikan:

1. Format usulan pengabdian mengikuti template Usulan Pengadian tahun 2020 dari P3M.
2. Usulan pengabdian wajib dilengkapi dengan foto (kondisi mitra), daftar pertanyaan wawancara saat survey, inventarisasi kondisi asset mitra (sesuai kebutuhan pengabdian), deskripsi (akan lebih baik disertai tabel) kondisi karakteristik mitra serta kegiatan produksi (jika mitra produktif), foto/gambar tekhnologi yang akan ditransfer disertai deskripsinya, surat pernyataan kesediaan dari mitra, surat pernyataan dari ketua pengusul, dan peta lokasi mitra dilengkapi dengan jarak maksimal 200 km diakses dari Politeknik Negeri Medan.
3. Setiap Kegiatan Pengabdian harusah disertai dengan transfer ilmu pengetahuan dan tekhnologi kepada mitra. Penyerahan alat/bahan sebagai bentuk transfer tekhnologi kepada masyarakat merupakan aset Politeknik Negeri Medan di bawah Kementerian Riset, Teknologi/BRIN yang selanjutnya akan dihibahkan kepada Masyarakat dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB);

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1.Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
   a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
   b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
   c. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
   a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
   b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
   c. Uraiakan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
   d. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
c. Untuk Masyarakat Umum
   a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
   b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
   c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalahkonflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
   d. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2.Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra

- Untuk kelompok calon wirausaha baru; penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat umum; nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, kongkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2
SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapimitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalamsegi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada table berikut ini sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian berupa tulisan /berita dalam koran, majalah, tabloid, TV, dan media online nasional maupun internasional.	ada
2	Publikasi Vidio Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online.	ada
3	Publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional yang ber ISSN	Ada
4	Publikasi Artikel ilmiah pada seminar nasional	Published
5	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	Ada/tidak ada
6	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan	Ada/tidak ada
7	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	Ada/tidak ada
8	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	Ada/tidak ada
Luaran Tambahan		

1	Publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional/prosiding internasional	Submitted, reviewed, accepted
2	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Draft, produk, penerapan
3	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman,perlindungan topografi).	Draft/ terdaftar
4	Buku ajar	Draf, proses editing/sudah terbit

BAB 3
METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk kelomok Calon Wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permaslahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
   a. Permasalahan dalam bidang produksi
   b. Permaalahan dalam bidang manajemen
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permaslahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalaan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PKM (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha)
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan, dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum)
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilaksanakan.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian pada masyarakat dilaksanakan.

BAB 4
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).

No	Nama/NIDN	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					

BAB 5
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1.1.Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Pengabdian mencakup: **Bahan Pengabdian, Pengumpulan Data Pengabdian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya pengabdian.
4. Honor pengabdian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana pengabdian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana pengabdian.
5. Biaya pencapaian luaran wajib diperbolehkan untuk dialokasikan dalam anggaran pengabdian.
6. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh P3M.

Berikut adalah komponen RAB pengabdian sebagai acuan pelaksana pengabdian yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019:

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

1.2.Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat selama 12 minggu yang diajukan dan sesuai dengan format seperti berikut ini.

No	Jenis Kegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran Pustaka. Pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	.....@polmed.ac.id
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan UsulanPengabdian Pada Masyarakat.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 2: Biodata Mahasiswa

Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

4) Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2: Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Mitra

Gambaran iptek yang akan ditransfer kepada mitra dan beri uraian singkat fungsi diberikannya IPTEK tersebut. Jika pemberian edukasi, pelatihan atau sosialisasi maka IPTEKS yang ditransfer dapat berupa Modul Pelatihan, Buku dan lain sebagainya. Jika pemberian alat maka tampilkan gambar alatnya, spesifikasinya serta fungsi pemberian alat tersebut.

Lampiran 3: Peta Lokasi Wilayah Mitra

Menunjukkan jarak dari Perguruan Tinggi pengusul (Politeknik Negeri Medan) dengan lokasi objek pengabdian masyarakat. Ketentuan jarak maksimal 200 km. Tampilkan dengan hasil *google map.*

Lampiran 4: Pedoman Wawancara Mitra Pengabdian

Berikut ini adalah daftar pertanyaan wawancara tim Pengabdian dengan Mitra (sebagai Contoh):

A. Daftar pertanyaan yang diajukan kepada mitra:

1. Nama Bank Sampah :
2. Nama Pemilik/Pengelola :
3. Lama Usaha :
4. Berapa Banyak Jumlah Pekerja:
5. Pendidikan Karyawan :
6. Omset usaha per bulan :
7. Modal awal :
8. No telepon :
9. Pendidikan terakhir :
10. Alamat :

B. Daftar Pertanyaan yang diajukan ke mitra PKM

1. Bagaimana pengalamannya sehingga ibu membuka Bank Sampah ini?
2. Bagaimana latarbelakangnya sehingga ibu mendirikan Bank Sampah ini?
3. Apa kendala yang dihadapi selama mengelola Bank Sampah?
4. Berapa orang tim ibu untuk mengelola Bank Sampah? Apa saja latarbelakang pendidikannya?
5. Bagaimana cara ibu mengelola sampah-sampah yang masuk?
6. Apakah ada daftar harga setiap sampah yang akan diterima dari masyarakat?
7. Bolehkah ibu beritahu daftar inventaris asset bank sampah yang dimiliki, untuk kami catatkan.
8. Bagaimana mekanisme untuk membayar sampah yang disetorkan nasabah?

9. Berapa banyak jumlah nasabah bank sampah?
10. Apakah ada jadwal-jadwal tertentu untuk menerima sampah dan mengirimkan sampah ke pengepul sampah?
11. Apakah ada kegiatan lain yang diterima dari kegiatan pengelolaan sampah?
12. Apakah tersedia dokumentasi tentang daftar produk atau dokumenasi handcrfat dari sampah?
13. Penghargaan apa saja yang pernah diterima sebagai pengelola Bank Sampah?
14. Apa harapan ibu terhadap Bank Sampah yang ibu kelola?
15. Apa upaya-upaya yang ibu lakukan untuk mewujudkan harapan ibu sebagai pengelola Bank Sampah yang Ibu Kelola?
16. Dan seterusnya

Lampiran 5: Surat Pernyataan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Nama IRT/Kelompok :

Bidang Usaha :

Alamat :

Nomor Hand Phone :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul:

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Tim Pengabdian Pada Masyarakat,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
NIP.……

NIP. .....

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua pelaksana pengabdian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan pada Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah dilaksanakan) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lainnya**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T
NIP. 19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 7: Justifikasi Anggaran Pengabdian Pada Masyarakat

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)				
1. HONOR OUTPUT KEGIATAN				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. HR Petugas Lapangan		OH/OR		
2. HR Pembantu Lapangan		OH/OR		
3. HR Narasumber		OH/OR		
Sub Total (Rp)				
2. BELANJA BAHAN				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. Material 1, justifikasi		Unit		
2. Material 2, justifikasi		Unit		
3. Material ke-n, justifikasi		Unit		
4. ATK, fotocopy, pembuatan dan pencetakan laporan, justifikasi		Unit		
5. Konsumsi rapat kegiatan (persiapan, pengerjaan, pelaksanaan dan pengerjaan), justifikasi		OK		
3. BELANJA BARANG NON-OPERASIONAL LAINNYA				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. Publikasi ke media massa		Keg		
2. Pembuatan video		Keg		
3. Barang non-operasional lainnya		Unit		
4. BELANJA PERJALANAN LAINNYA				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. Uang harian tim pelaksana		OH		
2. Rental kendaraan		Keg		
3. Penginapan, tiket, dll		OK		

Lampiran 8:

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor: ……

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor: ....., yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM) yang berjudul "....." yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

II. Nama :
Jabatan :
Alamat :
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM), sepakat untuk melakukan serahterima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM) dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa: "....." yang diperoleh dari kegiatan Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM), dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

(1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM) kepada masyarakat mitra berupa "....."., sebagaimana terinci dalam Lampran:
(2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermaterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas dipengang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Yang Menerima,	Yang Menyerahkan,
.....	(Nama Ketua Pelaksana) NIP.....

Lanjutan Lampiran 8: Berita Serah Terima Barang

Nomor :
Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris:

No	Peralatan					
	Nama Barang	**Spesifikasi**	**Tahun Perolehan**	**Volume**	**Harga Satuan**	**Jumlah Harga**
1						
2						
dst						

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

.....

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Ketua Pelaksana)
NIP.

Lampiran: Sistematika Laporan Akhir Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint) dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.
- Publikasi melalui media online juga dilampirkan video serta URL media *on-line.*
- Data publikasi artikel pada jurnal, koran, majalah, tabloid, yang terbit secara cetak maupun elektronik yang dilaporkan harus dilengkapi dengan informasi nama dosen, NIDN, program studi, judul artikel/tulisan, nama media publikasi (jurnal, koran, majalah, tabloid, volume, nomor dan halaman, tanggal publikasi/tayang, dan URL media *on-line*). Bukti pendukung publikasi di jurnal berupa *softcopy* artikel dalam format PDF.
- Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.
- Data dosen yang mengikuti forum ilmiah pengabdian pengabdian kepada masyarakat sebagai pemakalah di tingkat internasional, nasional dan regional meliputi nama dosen, NIDN, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan status pemakalah (sebagai *invited*/*keynote speaker* atau pemakalah biasa). *Softcopy* makalah dalam format PDF

4.2. Ketentuan mengajukan Usulan Skema Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna kepada Masyarakat (PPTTG):

Skema Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna (PPTTG) adalah skema pengabdian kepada masyarakat yang diperuntukkan bagi hilirisasi produk penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan (Polmed) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat mitra. Tujuan dari pelaksanaan Pengabdian PPTTG ini adalah tercapainya **Pendayagunaan produk teknologi hasil litbang dan peningkatan kesejahteraan masyarakat**. Selain itu, melalui PPTTG diharapkan masyarakat terpacu untuk meningkatkan budaya IPTEK serta berperan dalam aktivitas sosial ekonomi menuju Indonesia yang sejahtera.

Karakteristik Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna (PPTTG):

a. Kegiatan untuk memanfaatkan, menerapkan dan mendesiminasikan produk teknologi hasil Lembaga litbang Perguruan Tinggi ke masyarakat;
b. Kegiatan dilakukan dalam rangka peningkatan **ketahanan pangan, energi, teknologi informasi dan komunikasi, seni budaya/industri kreatif, kesehatan, serta bidang maritim**, agar dapat memberikan nilai tambah, baik secara sosial maupun ekonomi;
c. Kegiatan dapat dimanfaatkan dalam aktivitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing.
d. Kegiatan dilakukan untuk membentuk jaringan kerjasama sinergi antara Lembaga litbang Perguruan Tinggi, pemerintah, lembaga usaha (industri) dan masyarakat yang mendukung penerapan dan pemanfaatan iptek;
e. Produk teknologi tepat guna yang akan diterapkan ke masyarakat adalah produk teknologi yang sudah diuji coba dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
f. Paket teknologi yang diterapkan kepada masyarakat merupakan aset Politeknik Negeri Medan di bawah Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi yang selanjutnya akan dihibahkan kepada Masyarakat dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB);

g. Luaran Kegiatan PPTTG adalah adanya teknologi tepat guna yang dihasilkan oleh Dosen Polmed yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat, baik secara ekonomi maupun sosial.

h. Besar dana setiap usulan Pengabdian skema PPTTG maksimal Rp20.000.000,- (Dua Puluh Juta Rupiah).

i. Luaran wajib Pengabdian Masyarakat Skema PPTTG adalah:

   1) Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa (cetak atau online)

   2) Publikasi Video Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online,

   3) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi pada Tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat (terlampir dilampiran).

j. Luaran Tambahan Pengabdian Masyarakat Skema PPTG dapat berupa jurnal nasional ber-ISSN/terakreditasi, prosiding cetak/online ber-ISBN, HAKI atau PATEN SEDERHANA.

1. Kriteria Pengusul Skema PPTTG adalah:

   a. Dosen Tetap PNS di Politeknik Negeri Medan yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan berpendidikan minimal S2.

   b. Dosen CPNS yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), yang telah ber-*homebase* Politeknik Negeri Medan, dapat mengikuti skema PPTG ini sebagai anggota.

   c. Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan setelah melampirkan bukti bahwa beasiswa sudah selesai.

   d. Setiap Dosen hanya boleh mengusulkan dua usulan skema pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).

2. Usulan pengabdian kepada masyarakat wajib melibatkan mahasiswa/alumni/ administrasi/teknisi/tenaga laboran dan boleh melibatkan tenaga ahli. Keterlibatan mahasiswa/alumni/administrasi/teknisi/tenaga laboran dan atau tenaga ahli (selain dosen) disertakan pada lampiran *curriculum vitae.*
3. Setiap usulan pengabdian terdiri atas 3 (tiga) orang. Ketua memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan pengabdian yang diajukan, dibuktikan dengan *curriculum vitae.*
4. Syarat Mitra Pengabdian adalah mitra baru dan belum pernah menjadi mitra pengabdian P3M Polmed sejak tahun 2017 s.d. 2019.
5. Format usulan pengabdian mengikuti Format Usulan Pengabdian Skema PPTTG pada template Usulan Pengadian tahun 2020 dari P3M.
6. Setiap pengusul pengabdian wajib menggunakan email pribadi **@polmed.ac.id**
7. Usulan pengabdian diajukan melalui portal http://simlitabmas.polmed.ac.id/ .
8. Pada saat **meng-*upload* file isi, bab IV, yang diinput melalui simlitabmaspolmed,** dimohon kepada setiap pengusul **untuk tidak mencantumkan tabel yang berisi nama/NIDN, prodi, dan bidang ilmu,** terkait penilaian yang bersifat *blind-review.* **Tabel tersebut hanya dicantumkan pada saat pengumpulan secara *hardcopy* ke P3M.**
9. Usulan pengabdian skema PPTTG yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk tahap seminar usulan.
10. Usulan pengabdian skema PPTTG yang lolos Seleksi administratif adalah:
    a. Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu pedoman di UPPM.
    b. Usulan yang pengusul pengabdian (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.
11. Usulan Pengabdian wajib dilengkapi dengan Foto (kondisi mitra), daftar pertanyaan wawancara saat survey, inventarisasi kondisi asset mitra (sesuai

kebutuhan pengabdian), deskripsi (akan lebih baik disertai tabel) kondisi karakteristik mitra serta kegiatan produksi (jika mitra produktif), foto/gambar tekhnologi yang akan ditransfer disertai deskripsinya, surat pernyataan kesediaan dari mitra, surat pernyataan dari ketua pengusul, dan peta lokasi mitra dilengkapi dengan jarak maksimal 200km diakses dari Politeknik Negeri Medan.

12. Setelah pelaksanaan seminar, revisi usulan yang telah diperbaiki diserahkan kembali ke P3M sebanyak 1 unit dengan menggunakan Warna Biru Muda yang telah dijilid senyawa langsung. *Hardcopy* revisi usulan pengabdian PKM berbentuk lengkap sampai dengan lampiran, yang di dalamnya telah terdapat lembar pengesahan, CV pengusul (sesuai dengan format), surat pernyataan dari mitra, surat pernyataan keaslian dari ketua pelaksana pengabdian, yang masing-masing telah ditandatangani dan dikumpulkan ke P3M setelah seminar proposal pengabdian.
13. Uraian Kebutuhan dana pengabdian masyarakat harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan).

USULAN
PENGABDIAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA KEPADA MASYARAKAT (PPTTG)

JUDUL PROGRAM

PPTTG .....
.....

(judul agar dilengkapi dengan Lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi)

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor: B/….. /PL5/PM.01.00/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA KEPADA MASYARAKAT (PPTTG)

---

9. Judul PPTTG : .....
10. Nama Mitra : .....
11. Ketua Tim Pengusul
    o. Nama : .....
    p. NIDN : .....
    q. SINTA ID : ……..
    r. Jabatan/Golongan : ...../.....
    s. Jurusan/Program Studi : ...../.....
    t. Bidang Keahlian :.....
    u. Alamat surel (e-mail) : .....
12. Anggota Tim Pengusul
    j. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
    k. Nama Anggota 1/bidang keahlian : ……../……
    l. Nama Anggota 2/bidang keahlian : ……../……
    m. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : ……..orang
    n. Jumlah Tenaga Ahli yang terlibat : ……..orang
13. Lokasi Kegiatan Mitra
    e. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..…..
    f. Kabupaten/Kota : ……
    g. Propinsi : ……
    h. Jarak dari PT ke Lokasi Mitra (Km): ……
    (maksimal 200KM dibuktikan dengan peta di *google MAP* pada lampiran)
14. Luaran yang dihasilkan : …….
15. Jangka waktu pelaksanaan : ……bulan
16. Biaya Pengabdian Keseluruhan : Rp .....
    a. Dana Internal Polmed : Rp ……
    b. Dana Institusi /Mitra : Rp ……

Mengetahui:	Medan, 18 Mei 2020
Ketua Jurusan ……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul pengabdian : .....

2. Tim pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Administrasi			
5		Petugas Lapangan			
6		Tenaga Ahli			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Pada Masyarakat:
   ……..

4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan September, Tahun 2020
   Berakhir : Bulan Nopember, Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp….. (nyatakan dalam huruf)

6. Lokasi pengabdian : ……

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
   ……..

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……..
   ……..
   ……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankanpada manfaat yang diperoleh):
   ……
   ……
   ……
   ……

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:
    ……
    ……
    ……
    ……
    ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN **357**
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM **358**
DAFTAR ISI **359**
RINGKASAN PROPOSAL **360**
BAB 1. PENDAHULUAN **364**
1.1. ANALISIS SITUASI 364
1.2. PERMASALAHAN MITRA 364
BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN **331**
BAB 3. METODE PELAKSANAAN **333**
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI **368**
BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN **335**
5.1. ANGGARAN BIAYA 406
5.2. JADWAL KEGIATAN 369
REFERENSI **371**
LAMPIRAN-LAMPIRAN **372**
LAMPIRAN 1: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL 373
LAMPIRAN 2: GAMBARAN IPTEK YANG AKAN DITRANSFER KEPADA MITRA ... 376
LAMPIRAN 3: PETA LOKASI WILAYAH MITRA 378
LAMPIRAN 4: SURAT PERNYATAAN DARI MITRA 380
LAMPIRAN 5: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT 381

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (max 1 halaman, jarak satu spasi). Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Kata kunci: Ringkasan usulan disertai kata kunci sebanyak 3 – 5 kata

URAIAN SINGKAT TENTANG PPTTG

Pengabdian Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna (PPTTG) adalah skema pengabdian kepada masyarakat yang diperuntukkan bagi hilirisasi produk penelitian Dosen Politeknik Negeri Medan (Polmed) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat mitra. Tujuan dari pelaksanaan Pengabdian PPTTG ini adalah tercapainya pendayagunaan produk teknologi hasil litbang dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, melalui PPTTG diharapkan masyarakat terpacu untuk meningkatkan budaya iptek serta berperan dalam aktivitas sosial ekonomi menuju Indonesia yang sejahtera.

Mitra masyarat pada Program Kemitraan masyarakat haruslah masyarakat yang sangat membutuhkan dan merupakan mitra baru (belum ada riwayat bantuan kemitraan yang dilakukan sejak tahun 2017 s.d. 2019 oleh dosen Politeknik Negeri Medan atau Tim Pelaksana yang sama).

Kegiatan PPTTG ini memiliki tujuan Umum dan Tujuan Khusus yaitu:

a. Tujuan Umum
   1) Memfasilitasi proses hilirisasi produk teknologi hasil litbang Politeknik Negeri Medan ke Masyarakat melalui pemberdayaan masyarakat;
   2) Meningkatkan sinergi kelembagaan iptek pada berbagai tingkatan baik pusat maupun daerah;
   3) Meningkatkan produktivitas, nilai ambah, kualitas maupun daya saing produk berbasis iptek;
   4) Membentuk dan memperkuat jaringan antara penghasil teknologi dan penggunaan iptek
   5) Meningkatkan kesejahteraan masyarakat
b. Tujuan Khusus

   Mempercepat penerapan dan pemanfaatan produk teknologi yang potensial dari lembaga peruruan tinggi ke masyarakat

Sasaran:

a. Mengakselerasi hilirisasi produk teknologi hasil lembaga litbang Perguruan Tinggi ke Masyarakat
b. Meningkatkan produktivitas, nilai tambah, kualitas maupun daya saing produk berbasis iptek di masyarakat

Kharakteristik Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna (PPTTG):

(1) Kegiatan untuk memanfaatkan, menerapkan dan mendesiminasikan produk teknologi hasil Lembaga litbang Perguruan Tinggi ke masyarakat;
(2) Kegiatan dilakukan dalam rangka peningkatan ketahanan pangan, energi, teknologi informasi dan komunikasi, seni budaya/industri kreatif, kesehatan, serta bidang maritim, agar dapat memberikan nilai tambah, baik secara sosial maupun ekonomi;
(3) Kegiatan dapat dimanfaatkan dalam aktivitas ekonomi daerah dalam upaya peningkatan produk unggulan dan daya saing.
(4) Kegiatan dilakukan untuk membentuk jaringan kerjasama sinergi antara Lembaga litbang Perguruan Tinggi, pemerintah, lembaga usaha (industri) dan masyarakat yang mendukung penerapan dan pemanfaatan iptek;
(5) Produk teknologi tepat guna yang akan diterapkan ke masyarakat adalah produk teknologi yang sudah diuji coba dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat;

Kegiatan PPTTG kepada masyarakat ditujukan untuk problem solving, komprehensif dan bermakna, tuntas dan berkelanjutan.

Komponen pelaksanaan kegiatan PPTTG adalah:

a. Penerapan Teknologi Tepat Guna kepada Masyarakat
b. Pemberdayaan Masyarakat melalui Pendampingan/Pelatihan dari penerapan dan perawatan produk teknologi kepada masyarakat mitra

c. Kelayakan produk teknologi yang akan didiseminasikan ke masyarakat (harus siap guna/bukan uji coba)
d. Dampak pemanfaatan teknologi (antara lain: kelayakan ekonomi, sosial budaya dan lingkungan);

Luaran wajib Kegiatan PPTTG adalah:

a. Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa
b. Publikasi Vidio Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online.
c. Publikasi hasil pengabdian masyarakat pada seminar nasional atau jurnal nasional
d. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)
e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman , pendidikan dan kesehatan)
f. Terbentuk Pemahaman hasil edukasi pelaksana pengabdian kepada mitra masyarakat

Luaran tambahan program PPTTG berupa dapat berupa HAKI atau PATEN SEDERHANA

Hal Penting untuk diperhatikan:

1. Format usulan pengabdian mengikuti template Usulan Pengadian tahun 2020 dari P3M.
2. Usulan pengabdian wajib dilengkapi dengan foto (kondisi mitra), daftar pertanyaan wawancara saat survey, inventarisasi kondisi asset mitra (sesuai kebutuhan pengabdian), deskripsi (akan lebih baik disertai tabel) kondisi karakteristik mitra serta kegiatan produksi (jika mitra produktif), foto/gambar tekhnologi yang akan ditransfer disertai deskripsinya, surat pernyataan kesediaan dari mitra, surat pernyataan dari ketua pengusul, dan peta lokasi mitra dilengkapi dengan jarak maksimal 200 km diakses dari Politeknik Negeri Medan.
3. Setiap Kegiatan Pengabdian harusah disertai dengan transfer ilmu pengetahuan dan tekhnologi kepada mitra. Penyerahan alat/bahan sebagai bentuk transfer tekhnologi kepada masyarakat merupakan aset Politeknik Negeri Medan di bawah Kementerian Riset, Teknologi/BRIN yang selanjutnya akan dihibahkan kepada Masyarakat dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB);

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1.Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
   - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
   - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
   - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
   - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
   - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
   - Uraiakan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
   - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum
   - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
   - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
   - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalahkonflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
   - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2.Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk pengusaha mikro/jasa layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra

- Untuk kelompok calon wirausaha baru; penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama
- Untuk Masyarakat umum; nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, kongkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2
SOLUSI DAN TARGET LUARAN

f. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapimitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
g. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalamsegi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
h. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
i. Publikasi pada Jurnal nasional ber ISSN dan Media massa
j. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada table berikut ini sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian berupa tulisan /berita dalam koran, majalah, tabloid, TV, dan media online nasional maupun internasional.	ada
2	Publikasi Vidio Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online.	ada
3	Publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional yang ber ISSN	Ada
4	Publikasi Artikel ilmiah pada seminar nasional	Published
5	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk	Ada/tidak ada
6	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat	Ada/tidak ada
7	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	Ada/tidak ada
8	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi	Ada/tidak ada
Luaran Tambahan		
1	Publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional/prosiding internasional	Submitted, reviewed, accepted
2	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Draft, produk,
3	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman,perlindungan topografi)	Draft/ terdaftar
4	Buku ajar	Draf, proses editing/sudah terbit

BAB 3
METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

7. Jelaskan pihak-pihak yang telibat dalam kegiatan PPTTG
8. Uraikan metode dan tahapan dalam penerapan TTG
9. Uaikan metode dan tahapan dalam penerapan TTG kepada masyarakat, mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji opreasi, pendampingan operasional, dan penerapan TTG tersebut kepada masyarakat/mitra.
10. Jelaskan diskripsi Teknologi Tepat Guna (TTG) yang akan diterapkan ke masyarakat disertai data yang mendukung (gambarana teknologi, desain dll)
11. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
12. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
13. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan penerapan teknologi tepat guna kepada masyarakat di lapangan
14. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PPTTG dilaksanakan.
15. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian pada masyarakat dilaksanakan.

BAB 4
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

4. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir.
5. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
6. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).

No	Nama/NIDN	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					

BAB 5
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1.3.Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

7. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018. Serta memperhatikan PMK No. 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan tahun Anggaran 2020.
8. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Pengabdian mencakup: **Bahan Pengabdian, Pengumpulan Data Pengabdian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
9. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya pengabdian.
10. Honor pengabdian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana pengabdian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana pengabdian.
11. Biaya pencapaian luaran wajib diperbolehkan untuk dialokasikan dalam anggaran pengabdian.
12. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh UPPM.

Berikut adalah komponen RAB pengabdian sebagai acuan pelaksana pengabdian yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019:

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

1.4.Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat selama 12 mingguyang diajukan dan sesuai dengan format seperti berikut ini.

No	Jenis Kegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran Pustaka. Pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	.....@polmed.ac.id
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

2. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

3. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

4. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.*

5. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

6. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

7. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

8. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

9. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

10. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan UsulanPengabdian Pada Masyarakat.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran: Biodata Mahasiswa

Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

c. Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2: Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Mitra

Gambaran iptek yang akan ditransfer kepada mitra dan beri uraian singkat fungsi diberikannya IPTEK tersebut. Jika pemberian edukasi, pelatihan atau sosialisasi maka IPTEKS yang ditransfer dapat berupa Modul Pelatihan, Buku dan lain sebagainya. Jika Pemeberian alat maka tampilkan gambar alatnya, spesifikasinya serta fungsi pemberian alat tersebut.

Lampiran 3: Peta Lokasi Wilayah Mitra

Menunjukkan jarak dari Perguruan Tinggi pengusul (Politeknik Negeri Medan) dengan lokasi objek pengabdian masyarakat. Ketentuan jarak maksimal 200 km. Tampilkan dengan hasil *google map.*

Lampiran 4: Pedoman Wawancara Mitra Pengabdian

Berikut ini adalah daftar pertanyaan wawancara tim Pengabdian dengan Mitra (sebagai Contoh):

A. Daftar pertanyaan yang diajukan kepada mitra:

11. Nama Bank Sampah :
12. Nama Pemilik/Pengelola :
13. Lama Usaha :
14. Berapa Banyak Jumlah Pekerja:
15. Pendidikan Karyawan :
16. Omset usaha per bulan :
17. Modal awal :
18. No telepon :
19. Pendidikan terakhir :
20. Alamat :

B. Daftar Pertanyaan yang diajukan ke mitra PPTTG

17. Bagaimana pengalamannya sehingga ibu membuka Bank Sampah ini?
18. Bagaimana latarbelakangnya sehingga ibu mendirikan Bank Sampah ini?
19. Apa kendala yang dihadapi selama mengelola Bank Sampah?
20. Berapa orang tim ibu untuk mengelola Bank Sampah? Apa saja latarbelakang pendidikannya?
21. Bagaimana cara ibu mengelola sampah-sampah yang masuk?
22. Apakah ada daftar harga setiap sampah yang akan diterima dari masyarakat?
23. Bolehkah ibu beritahu daftar inventaris asset bank sampah yang dimiliki, untuk kami catatkan.

24. Bagaimana mekanisme untuk membayar sampah yang disetorkan nasabah?
25. Berapa banyak jumlah nasabah bank sampah?
26. Apakah ada jadwal2 tertentu untuk menerima sampah dan mengirimkan sampah ke pengepul sampah?
27. Apakah ada kegiatan lain yang diterima dari kegiatan pengelolaan sampah?
28. Apakah tersedia dokumentasi tentang daftar produk atau dokumenasi handcrfat dari sampah?
29. Penghargaan apa saja yang pernah diterima sebagai pengelola Bank Sampah?
30. Apa harapan ibu terhadap Bank Sampah yang ibu kelola?
31. Apa upaya-upaya yang ibu lakukan untuk mewujudkan harapan ibu sebagai pengelola Bank Sampah yang Ibu Kelola?
32. Dan seterusnya

Lampiran 5: Surat Pernyataan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Nama IRT/Kelompok :

Bidang Usaha :

Alamat :

Nomor Hand Phone :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul:

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Tim Pengabdian Pada Masyarakat,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)
NIP.……

NIP. .....

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua pelaksana pengabdian

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI MEDAN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original (belum pernah dilaksanakan) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lainnya**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua P3M,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.
NIP.19801112 200812 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 7: Justifikasi Anggaran Pengabdian Pada Masyarakat

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)				
1. HONOR OUTPUT KEGIATAN				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. HR Petugas Lapangan		OH/OR		
2. HR Pembantu Lapangan		OH/OR		
3. HR Narasumber		OH/OR		
Sub Total (Rp)				
2. BELANJA BAHAN				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. Material 1, justifikasi		Unit		
2. Material 2, justifikasi		Unit		
3. Material ke-n, justifikasi		Unit		
4. ATK, fotocopy, pembuatan dan pencetakan laporan, justifikasi		Unit		
5. Konsumsi rapat kegiatan (persiapan, pengerjaan, pelaksanaan dan pengerjaan), justifikasi		OK		
3. BELANJA BARANG NON-OPERASIONAL LAINNYA				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. Publikasi ke media massa		Keg		
2. Pembuatan video		Keg		
3. Barang non-operasional lainnya		Unit		
4. BELANJA PERJALANAN LAINNYA				
Keterangan Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Total (Rp.)
1. Uang harian tim pelaksana		OH		
2. Rental kendaraan		Keg		
3. Penginapan, tiket, dll		OK		

Lampiran 8:

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor: ……

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor: ....., yang bertandatangan di bawah ini:

III. Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Pengabdian Teknologi Tepat Guna (PPTTG) yang berjudul "....." yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

IV. Nama :
Jabatan :
Alamat :
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Pengabdian Teknologi Tepat Guna (PPTTG), sepakat untuk melakukan serahterima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan Pengabdian Teknologi Tepat Guna (PPTTG) dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa: "....." yang diperoleh dari kegiatan Pengabdian Teknologi Tepat Guna (PPTTG), dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

(3) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan Pengabdian Teknologi Tepat Guna (PPTTG) kepada masyarakat mitra berupa "....."., sebagaimana terinci dalam Lampran:

(4) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermaterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas dipengang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,	**PIHAK PERTAMA,**
Yang Menerima,	Yang Menyerahkan,
.....	(Nama Ketua Pelaksana) NIP.....

Lanjutan Lampiran 8: Berita Serah Terima Barang

Nomor :
Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris:

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
Dst						

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

.....

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Ketua Pelaksana)
NIP.....

Lampiran 9: Sistematika Laporan Hasil
Pengabdian Penerapan Teknologi Tepat Guna kepada Masyarakat (PPTTG)

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1 PENDAHULUAN
1.1 Analisis Situasi
1.2 Permasalahan Mitra
BAB 2 TUJUAN DAN SASARAN
4.1 Tujuan
4.2 Sasaran
BAB 3 METODE PELAKSANAAN
BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5 KELUARAN YANG DICAPAI *(Output)*
BAB 6 MANFAAT YANG DIPEROLEH *(Outcome)*
15.1 Fungsi dan Manfaat Produk Teknologi
15.2 Dampak Ekonomi dan Sosial
15.3 Kontribusi terhadap Sektor Lain
BAB 7 KENDALA DAN HAMBATAN
7.1 Kendala/Hambatan
7.2 Tindaklanjut
BAB 8 SIMPULAN DAN SARAN
a. Simpulan
b. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint) dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.
- Publikasi melalui media online juga dilampirkan video serta URL media *on-line.*
- Data publikasi artikel pada jurnal, koran, majalah, tabloid, yang terbit secara cetak maupun elektronik yang dilaporkan harus dilengkapi dengan informasi nama dosen, NIDN, program studi, judul artikel/tulisan, nama media publikasi (jurnal, koran, majalah, tabloid, volume, nomor dan halaman, tanggal publikasi/tayang, dan URL media *on-line*). Bukti pendukung publikasi di jurnal berupa *softcopy* artikel dalam format PDF.
- Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.
- Data dosen yang mengikuti forum ilmiah pengabdian pengabdian kepada masyarakat sebagai pemakalah di tingkat internasional, nasional dan regional meliputi nama dosen, NIDN, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan status pemakalah sebagai *invited*/*keynote speaker* atau pemakalah biasa). *Softcopy* makalah dalam format PDF

4.3. Ketentuan mengajukan Usulan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Desa Binaan (PMDB):

a. Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB) diperuntukkan bagi :
   1. Dosen Tetap PNS di Politeknik Negeri Medan yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan berpendidikan minimal S2.
   2. Dosen CPNS yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), yang telah ber-homebase di Politeknik Negeri Medan, dapat mengikuti skema PMDB sebagai anggota.
b. Setiap Dosen dapat mengusulkan 1 (satu) usulan baik sebagai ketua atau anggota.
c. Usulan diprioritaskan bagi dosen yang belum terlibat dalam kegiatan pengabdian tahun 2020.
d. Tim pengusul disarankan untuk berkoordinasi dengan koordinator (PIC) yang telah ditetapkan oleh P3M untuk masing-masing mitra desa binaan.
e. Tim pengusul berjumlah 4 orang (satu ketua dan 3 orang anggota) dan memiliki kapabilitas (rekam jejak/keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani yang dibuktikan dengan curriculum vitae.
f. Usulan pengabdian kepada masyarakat wajib melibatkan minimal 4 orang mahasiswa dan boleh melibatkan administrasi/teknisi/tenaga laboran atau tenaga ahli. Keterlibatan mahasiswa/alumni/administrasi/teknisi/tenaga laboran dan atau tenaga ahli (selain dosen) disertakan pada lampiran curriculum vitae.
g. Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan setelah melampirkan bukti bahwa beasiswa sudah selesai.
h. Mitra PMDB 2020 adalah 5 mitra desa yang telah ditetapkan oleh P3M (desa terlampir) dan masing-masing desa terdiri atas 6 usulan dengan masing-masing besaran dana adalah Rp. 17.500.000 per usulan.
i. Format usulan pengabdian mengikuti template usulan PMDB tahun 2020 dari P3M.
j. Usulan pengabdian wajib dilengkapi dengan foto (kondisi mitra), daftar pertanyaan wawancara saat survey, inventarisasi kondisi asset mitra (sesuai

kebutuhan pengabdian), deskripsi (akan lebih baik disertai tabel) kondisi karakteristik mitra serta kegiatan produksi (jika mitra produktif), foto/gambar teknologi yang akan ditransfer disertai deskripsinya, surat pernyataan kesediaan dari mitra, surat pernyataan dari ketua pengusul, dan peta lokasi mitra dilengkapi dengan jarak maksimal 200 km diakses dari Politeknik Negeri Medan.

k. Setiap pengusul pengabdian wajib menggunakan email pribadi @polmed.ac.id
l. Usulan skema PMDB diajukan melalui email p3m@polmed.ac.id dengan format penamaan file adalah PMDB_lima kata pertama dari judul dalam bentuk word file.
m. Usulan pengabdian skema PMDB yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk tahap seminar usulan.
n. Usulan pengabdian skema PMDB yang lolos Seleksi administratif adalah:
    1. Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada template yang telah disediakan.
    2. Usulan yang pengusul pengabdian (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.
o. Setelah pelaksanaan seminar, revisi usulan yang telah diperbaiki diserahkan kembali ke P3M sebanyak 1 unit dengan menggunakan Warna Biru Muda yang telah dijilid senyawa langsung. Hardcopy revisi usulan pengabdian PKM berbentuk lengkap sampai dengan lampiran, yang di dalamnya telah terdapat lembar pengesahan, CV pengusul (sesuai dengan format), surat pernyataan dari mitra/desa, surat pernyataan keaslian dari ketua pelaksana pengabdian, yang masing-masing telah ditandatangani dan dikumpulkan ke P3M setelah seminar proposal pengabdian.
p. Luaran wajib Pengabdian Masyarakat Skema PMDB adalah:
    1. Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa (cetak atau online);
    2. Publikasi video Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online ;

3. Peningkatan keberdayaan mitra/desa sesuai dengan permasalahan yang dihadapi seperti pada Tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat (terlampir dilampiran).

q. Uraian kebutuhan dana kegiatan PMDB harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan).

r. Penyerahan alat/bahan sebagai bentuk transfer teknologi kepada masyarakat merupakan aset Politeknik Negeri Medan di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang selanjutnya akan dihibahkan kepada Masyarakat dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB).

USULAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA DESA BINAAN (PMDB)

JUDUL PROGRAM

PMDB .....

.....

(judul agar dilengkapi dengan Lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi)

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor:B /….. /PL5/PM.01.00/2020

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
4. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

2020

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PADA DESA BINAAN (PMDB)

---

1. Judul PMDB : .....
2. Nama Mitra : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   i. Nama Lengkap : Nama
   j. NIDN : NIDN
   k. SINTA ID : ID
   l. Jabatan Fungsional : Jabatan
   m. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
   n. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
   o. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
   p. Alamat surel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

4. Anggota Tim Pengusul
   o. Jumlah Anggota : Dosen …..orang
   p. Nama Anggota 1/bidang keahlian : ……../……
   q. Nama Anggota 2/bidang keahlian : ……../……
   r. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : ……..orang
   s. Jumlah Tenaga Ahli yang terlibat : ……..orang
5. Lokasi Kegiatan Mitra
   i. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..…….
   j. Kabupaten/Kota : ……
   k. Propinsi : ……
   l. Jarak dari PT ke Lokasi Mitra (Km) : ……
   (maksimal 200KM dibuktikan dengan peta di *google MAP* pada lampiran)
6. Luaran yang dihasilkan : …….
7. Jangka waktu pelaksanaan : 3 bulan (12 minggu)
8. Biaya Pengabdian Keseluruhan : Rp .....
   c. Dana Internal Polmed : Rp ……
   d. Dana Institusi /Mitra : Rp ……

Mengetahui:	Medan, 8 Oktober 2020
Ketua Jurusan ……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

Dr. Surya Dharma, ST., MT
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul pengabdian : .....

2. Tim pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			
5		Mahasiswa 1			
6		Mahasiswa 2			
7		Mahasiswa 3			
8		Mahasiswa 4			
9		Administrasi			
10		Petugas Lapangan			
11		Tenaga Ahli			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Pada Masyarakat:
   …….
4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan Oktober, Tahun 2020

   Berakhir : Bulan Desember, Tahun 2020

5. Usulan biaya: Rp.

6. Lokasi pengabdian : ……

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
   ……..

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……..

   ……..

   ……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankanpada manfaat yang diperoleh):
   ……

   ……

   ……

   ……

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:
   ……
   ……
   ……

   ……

   ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM..... ii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR GAMBAR..... vi

DAFTAR TABEL..... vii

RINGKASAN PROPOSAL..... viii

BAB 1. PENDAHULUAN..... 1

1.1. ANALISIS SITUASI..... 1

1.2. PERMASALAHAN MITRA..... 1

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN..... 3

BAB 3. METODE PELAKSANAAN..... 4

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI..... 5

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN..... 6

5.1. ANGGARAN BIAYA..... 6

5.2. JADWAL PENELITIAN..... 6

DAFTAR PUSTAKA..... 8

LAMPIRAN-LAMPIRAN..... 9

LAMPIRAN 1: BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL..... A

LAMPIRAN 2: GAMBARAN IPTEK YANG AKAN DITRANSFER KEPADA MITRA..... E

LAMPIRAN 3: PETA LOKASI WILAYAH MITRA..... F

LAMPIRAN 4: SURAT PERNYATAAN DARI MITRA..... G

LAMPIRAN 5: JUSTIFIKASI ANGGARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT..... H

Ringkasan

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (max 1 halaman, jarak satu spasi). Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).

Ringkasan usulan disertai kata kunci.

Kata kunci: kata kunci terdiri dari minimal 3 sampai 6 suku kata.

URAIAN SINGKAT TENTANG PMDB

Skema Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB) adalah program pengabadian masyarakat yang dilakukan Politeknik Negeri Medan untuk memberdayakan desa dan membantu masyarakat desa di Sumatera Utara untuk menyelesaikan permasalahannya sehingga menjadi desa mandiri.

Pengembangan kawasan pedesaan menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan pedesaan sangat mempengaruhi stabilitas nasional baik adari segi ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya, serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, sejarah, warisan dan titik awal (starting poin) perkembangan peradaban bangsa, negara telah mengeluarkan Undang-Undang RI Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa yang mengimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di Daerah tertinggal ataupun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak eografis wilayah, ekonomi kreatif, sosio-culture, sumberdaya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur maka perguruan tinggi salah satunya Politeknik Negeri Medan harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

Program pengembangan Desa Mitra bertujuan untuk mengejawantahkan peranan perguruan tinggi dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdiannya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi PPDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi pentingnya lainnya adalah dokrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan sistering (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/Instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (stakeholders) terkait (program CSR dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, eco tourism, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim atau lainnya. Dengan demikian akan terbangun Desa mitra perguruan tinggi yang emiliki keunggulan tertentu sebagai icon penggerak utama (*prime Mover*) pembangunan Desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno and tourism park.*

Program Pengembangan Desa Mitra dalam mewujudkan desa unggulan sebagai desa mitra politeknik Negeri Medan.

Tujuan umum PMDB adalah:

1. Mengejawantahkan ilirisasi hasil riset unggulan Polmed dalam membangun masyarakat desa;
2. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
3. Membantu mensukseskan terlaksananya program RJPM desa;
4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
5. Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
6. Memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan *stakeholder* terkait dalam pembangunan desa

Tujuan khusus PMDB adalah:

1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
2. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
3. Memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan Politeknik Negeri Medan; dan
4. Membentuk desa mitra sebagai salah satu model science-techno-park Politeknik Negeri Medan

Luaran wajib Kegiatan PMDB adalah:

g. Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa/cetak/online
h. Publikasi Video Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online.
i. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)
j. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman , pendidikan dan kesehatan)
k. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelangkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelangkapan snadar prosedur pengelolaan);
l. Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi);
m. Peningkatan penerapan iptek di desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang mempresentasiklan ciri khas masyarakat desa).

Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra Halal Food, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa angka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra Organis Farming, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Berodiu, Desa Sehat, Desa bersyariah, Desa Bina lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut dapat menjadi secience techno Park Politeknik Negeri Medan sebagai perguruan

tinggi pemberi Pembinaan. Sehingga bisa dijadin objek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

Kriteria Usulan Skema Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB):

1. Skema Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB) adalah program pengabdian masyarakat yang dilakukan Politeknik Negeri Medan untuk memberdayakan desa dan membantu masyarakat desa di Sumatera Utara untuk menyelesaikan permasalahannya sehingga menjadi desa mandiri.
2. Kriteria Pengabdian Masyarakat Skema PMDB:
   (1) Mitra PMDB 2020 adalah 5 mitra desa yang telah ditetapkan oleh P3M (desa terlampir) dan masing-masing desa terdiri atas 6 usulan dengan masing-masing besaran dana adalah Rp. 17.500.000 per usulan.
   (2) Kelompok Pengabdian Masyarakat terdiri dari 4 (empat) orang dosen, termasuk ketua yang memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan pengabdian yang diajukan dan wajib melibatkan minimal 4 orang mahasiswa.
   (3) Pelaksanaan Desa Binaan Polmed dilakukan secara serentak bersamaan pada setiap Desa, dengan bersinergi bersama perangkat pemerintah (pemerintah Kecamatan/pemerintah kabupaten/pemerintah Desa), Masyarakat Desa dan Perguruan Tinggi.
   (4) Tim pelaksana PMDB di setiap Desa wajib untuk berkoordinasi dengan koordinator di setiap desa.
   (5) Luaran wajib Pengabdian Masyarakat Skema PMDB adalah publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa, Publikasi Vidio Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online, serta ketersediaan Poster.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1.Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi wilayah yang besrisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosialatau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penangnanan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis seacara lebih dalam. Uraiakan tujuan umum dan khusus kegiatan yang akan disusulkan.

1.2.Urgensi Permasalahan Perioritas

Uraikan tentang pentingnya apliksi hasil riset pengembangan Desa Mitra. Perlu ditkankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan root of promblem yang harus diatasi.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca /dipahami. Kaitkan solusi yang dtawarkan dengan peta Jalan Riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus mempersentasikan mitra pada Desa Mitra yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan Tim pengusul. Mislankan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra poensi masysrakat, produksi baranng/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konsvasi, dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalamsegi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada table berikut ini sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

No.	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TS**
1.	Publikasi di Jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di jurnal nasional terakreditasi	
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
3.	Dokumentasi pelaksanaan	Media massa cetak atau elektronik	
		Video kegiatan akses online	
4.	Pembicara Tamu	Internasional	

		Nasional	
		Lokal	
5.	Kekayaan Intelektual (KI)	HKI	
		Paten Sederhana	
6.	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
7.	Mitra Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produksinya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omset meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungan meningkat	
		Income generating bdan usaha meningkat	

		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	
8.	Angka partisipasi dosen*		

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Jelaskan pihak-pihak yang telibat dalam kegiatan PMDB
2. Uraikan metode dan tahapan dalam mengembangkan desa Mitra
3. Uaikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PMDB dilaksanakan.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian pada masyarakat dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat satu tahun terakhir khususnya dalam pengelolaan Desa Mitra sebagai Desa Binaan Polmed.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan Desa mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).

No	Nama/NIDN	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					
5					

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1.Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran E. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti tabel berikut ini.

No	Jenis Pengeluaran	
1	Honorarium	Honorarium untuk pelaksana, Narasumber, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)*
2	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/mesin/produk teknologi lainnya serta bahan habis pakai, bibit. Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, dan bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra. (maksimum 60%)
3	Belanja perjalanan lainnya	Perjalanan untuk sosialisasi/pelatihan/pendampingan, akomodasi-konsumsi, lumsum, transport bukan untuk perjalanan Luar Negeri. (maksimum 40%)
4	Belanja lain-lain	Sewa peralatan, dan sewa lahan untuk demplot, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang lainnya. (maksimum 40%)
Jumlah		

Catatan:

Honorarium hanya dapat dialokasikan untuk mahasiswa, tenaga administrasi, tenaga lapangan atau tenaga ahli.

5.2.Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat selama 12 minggu yang diajukan dan sesuai dengan format seperti berikut ini.

No	Jenis Kegiatan	Minggu Ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	Kegiatan 3												
.	.												
.	.												
.	.												
n	Kegiatan n												

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

i. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN/NITK	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	.....@polmed.ac.id
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

ii. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

iii. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

iv. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.*

v. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

vi. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

vii. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

viii. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

ix. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

x. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Pengabdian Pada Masyarakat pada Desa Binaan.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 2: Gambaran Teknologi Tepat Guna yang akan diterapkan kepada masyarakat

Gambaran iptek yang akan ditransfer kepada mitra dan beri uraian singkat fungsi diberikannya IPTEK tersebut.

Jika pemberian edukasi, pelatihan atau sosialisasi maka IPTEKS yang ditransfer dapat berupa Modul Pelatihan, Buku dan lain sebagainya.

Jika Pemeberian alat maka tampilkan gambar alatnya, spesifikasinya serta fungsi pemberian alat tersebut.

Lampiran 3: Peta Lokasi Wilayah Mitra

Menunjukkan jarak dari Perguruan Tinggi pengusul (Politeknik Negeri Medan) dengan lokasi objek pengabdian masyarakat. Ketentuan jarak maksimal 200 km. Tampilkan dengan hasil *google map.*

Lampiran 4: Surat Pernyataan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

Jabatan :

Nama IRT/Kelompok :

Bidang Usaha :

Alamat :

Nomor Hand Phone :

Dengan ini menyatakan bahwa bersedia bekerjasama dengan Tim Pengabdian Masyarakat Desa Binaan dari Politeknik Negeri Medan dengan tujuan mengembangkan desa menjadi desa Mandiri..... (sebutkan). Berikut adalah informasi tentang Ketua Pengusul:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Jurusan/Prodi :
Alamat :
Nomor HP :

Dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan dengan judul: “.....”

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa paksaaan dari pihak manapun.

Medan, tanggal bulan tahun
Yang menyatakan,

Materai 6000

Mengetahui:
Ketua Tim Pengabdian Pada Masyarakat,

(Nama Lengkap)
NIP……

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 5: Surat pernyataan ketua pelaksana

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan PMDM saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Pengabdian Masyarakat Dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2020 **bersifat original dan belum pernah dibiayai dan tidak sedang diusulkan untuk pendanaan dari sumber lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, 8 Oktober 2020

Mengetahui:
Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Dr. Benny B. Nasution, Dipl.Ing., M.Eng.
NIP. 19680809 199702 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 6: Justifikasi Anggaran Biaya

REKAPITULASI BIAYA YANG DIUSULKAN

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Honorarium	
2.	Pembelian bahan habis pakai	
3.	Belanja Perjalanan Lainnya	
4.	Belanja Lain-lain.	
	Jumlah Biaya	

4. **BIAYA PERSONIL**

Gaji/Upah

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah	Jumlah Jam/Minggu	Honor/ Jam	Biaya (Rp)
1.	Koordinator Kegiatan				
2.	Pelaksana				
3.	Teknisi				
4.	Tenaga Harian				
5.	Narasumber				
	Jumlah Biaya				

B. BIAYA NON PERSONIL

1) Belanja Bahan

No.	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
	Jumlah Biaya			

2) Belanja Perjalanan Lainnya

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
	Jumlah Biaya			

3) Belanja Lain-lain

No.	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
	Jumlah Biaya			

JUSTIFIKASI ANGGARAN

RENCANA ANGGARAN BELANJA PENGABDIAN MASYARAKAT (RAB)							
No	**Biaya Pelaksanaan**		**Komponen Belanja**	**Volume**	**Satuan**	**Harga Satuan (Rp.)**	**Total (Rp.)**
1	Bahan	1	ATK		Paket		
		2	Bahan (habis pakai)		Unit		
		3	Barang Persediaan		Unit		
2	Pengumpulan Data	1	FGD persapan Pengabdian		Paket		
		2	HR Pembantu Pengabdian		OB		
		3	HR Sekretariat/Administrasi Pengabdian		OB		
		4	HR Petugas Survei		OH/OR		
		5	Transport		OK (kali)		
		6	Tiket		OK (kali)		
		7	Uang Harian		OH		
		8	Penginapan		OH		
		9	Uang harian rapat di dalam kantor		OH		
		10	Uang harian rapat di luar kantor		OH		
		11	Biaya Konsumsi		OH		

		12	HR Pembantu Lapangan		OH		
3	Sewa Peralatan	1	Peralatan Pengabdian		Unit		
		2	Kebun Percobaan		Unit		
		3	Obyek Pengabdian		Unit		
		4	Ruang Penunjang Pengabdian		Unit		
		5	Transport Pengabdian		OK (kali)		
4	Analisis Data	1	HR Sekretariat/Administrasi Pengabdian		OB		
		2	HR Pengolah Data		OP		
		3	Honorarium narasumber		OJ		
		4	Biaya analisis sampel		Unit		
		5	Tiket		OK (kali)		
		6	Uang Harian		OH		
		7	Transport Lokal		OK (kali)		
		8	Penginapan		OH		
		9	Biaya Konsumsi Rapat		OH		
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Pengabdian		OB		
		2	Uang harian rapat di dalam kantor		OH		
		3	Uang harian rapat di luar kantor		OH		

		4	Biaya Konsumsi Rapat		OH		
		5	Biaya Seminar Nasional		Paket		
		6	Biaya Seminar Internasional		Paket		
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional		Paket		
		8	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Internasional		Paket		
		9	Luaran KI (paten,hak cipta,d.l.l.)		Paket		
		10	Biaya Luaran Iptek Lainnya (purwarupa, TTG, d.l.l.)		Paket		
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		Paket		
		12	Biaya pembuatan dokumen *feasibility*		Paket		
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness plan		Paket		
6	Luaran Wajib dan Tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Pengabdian		OB		
		2	Pendaftaran Seminar		Paket		
		3	Publikasi		Paket		
		4	Biaya Penerjemah		Paket		
		5	Tiket		OK (kali)		
		6	Uang Harian		OH		
		7	Transport Lokal		OK (kali)		

		8	Penginapan		OH		
		9	Biaya Konsumsi Rapat		OH		

Lampiran 7:

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor:

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor: ....., yang bertandatangan di bawah ini:

V. Nama :
NIP/NIDN :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB) yang berjudul "....." yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

VI. Nama :
Jabatan :

Alamat :

yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB), sepakat untuk melakukan serahterima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB) dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa: "....." yang diperoleh dari kegiatan Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM), dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

(5) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB) kepada masyarakat

mitra berupa “.....”., sebagaimana terinci dalam Lampran:

(6) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermaterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas dipengang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA, **PIHAK PERTAMA,**

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

..... (Nama Ketua Pelaksana)

NIP.....

Lampiran 8: Berita Serah Terima Barang

Nomor :

Tanggal :

Judul :

Ketua :

Luaran Produk :

Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris:

No	**Peralatan**					
	Nama Barang	**Spesifikasi**	**Tahun Perolehan**	**Volume**	**Harga Satuan**	**Jumlah Harga**
1						
2						
Dst						

PIHAK KEDUA, **PIHAK PERTAMA,**

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

..... (Nama Ketua Pelaksana)

NIP.....

Lampiran 9: Pedoman Wawancara Mitra Pengabdian

Berikut ini adalah daftar pertanyaan wawancara tim Pengabdian dengan Mitra (sebagai Contoh):

A. Daftar pertanyaan yang diajukan kepada mitra:

1. Nama Bank Sampah :
2. Nama Pemilik/Pengelola :
3. Lama Usaha :
4. Berapa Banyak Jumlah Pekerja:
5. Pendidikan Karyawan :
6. Omset usaha per bulan :
7. Modal awal :
8. No telepon :
9. Pendidikan terakhir :
10. Alamat :

B. Daftar Pertanyaan yang diajukan ke mitra PKM

1. Bagaimana pengalamannya sehingga ibu membuka Bank Sampah ini?
2. Bagaimana latarbelakangnya sehingga ibu mendirikan Bank Sampah ini?
3. Apa kendala yang dihadapi selama mengelola Bank Sampah?
4. Berapa orang tim ibu untuk mengelola Bank Sampah? Apa saja latarbelakang pendidikannya?
5. Bagaimana cara ibu mengelola sampah-sampah yang masuk?
6. Apakah ada daftar harga setiap sampah yang akan diterima dari masyarakat?
7. Bolehkah ibu beritahu daftar inventaris asset bank sampah yang dimiliki, untuk kami catatkan.
8. Bagaimana mekanisme untuk membayar sampah yang disetorkan nasabah?
9. Berapa banyak jumlah nasabah bank sampah?
10. Apakah ada jadwal2 tertentu untuk menerima sampah dan mengirimkan sampah ke pengepul sampah?
11. Apakah ada kegiatan lain yang diterima dari kegiatan pengelolaan sampah?
12. Apakah tersedia dokumentasi tentang daftar produk atau dokumenasi handcrfat dari sampah?
13. Penghargaan apa saja yang pernah diterima sebagai pengelola Bank Sampah?
14. Apa harapan ibu terhadap Bank Sampah yang ibu kelola?
15. Apa upaya-upaya yang ibu lakukan untuk mewujudkan harapan ibu sebagai pengelola Bank Sampah yang Ibu Kelola?
16. Dan seterusnya

Lampiran 10: Sistematika Laporan Hasil

Laporan Hasil

Pengabdian Masyarakat pada Desa Binaan (PMDB)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TARGET DAN LUARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint) dll
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya
- Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.
- Publikasi melalui media online juga dilampirkan video serta URL media *on-line*.
- Data publikasi artikel pada jurnal, koran, majalah, tabloid, yang terbit secara cetak maupun elektronik yang dilaporkan harus dilengkapi dengan informasi nama dosen, NIDN, program studi, judul artikel/tulisan, nama media publikasi (jurnal, koran, majalah, tabloid, volume, nomor dan halaman, tanggal publikasi/tayang, dan URL media *on-line*). Bukti pendukung publikasi di jurnal berupa *softcopy* artikel dalam format PDF.

- Publikasi pada TV dilengkapi dengan naskah dokumentasi tayangan TV disampaikan dalam bentuk video.
- Data dosen yang mengikuti forum ilmiah pengabdian pengabdian kepada masyarakat sebagai pemakalah di tingkat internasional, nasional dan regional meliputi nama dosen, NIDN, program studi, judul makalah, nama forum, institusi penyelenggara, waktu pelaksanaan, tempat pelaksanaan dan status pemakalah (sebagai *invited*/*keynote speaker* atau pemakalah biasa). *Softcopy* makalah dalam format PDF

Contoh Surat Keterangan Mitra Desa Binaan

Lampiran 4: Surat Pernyataan dari Mitra

PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG
KECAMATAN SUNGGAL
DESA PUJI MULIO

12.07.23.2003

Sekretariat : Jl. Kompos No. 252 Telp. 8465477 K. Pos 20352

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : HERLAMBANG
Jabatan : Kepala Desa Puji Mulio
Alamat : Jalan Kompos Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang

Dengan ini menyatakan bahwa kami pengurus Desa Puji Mulio bersedia untuk bekerjasama dengan tim Pengabdian Kepada Masyarakat dari Politeknik Negeri Medan dalam pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat (PPM) Desa Binaan Politeknik Negeri Medan,dengan rincian Tim dan Judul PPM sebagai berikut:

Tim PPM Politeknik Negeri Medan	Judul PPM
Ismi Affandi, S.E. Ak. M.Si., CA, Riswanto, S.E. Ak. CA , Abdul Rahman, S.E. Ak. M.Si, CA., Amran Harun, S.E. Ak. M.Si	PPM Desa Binaan UPPM Politeknik Negeri Medan "Pelatihan Akuntansi Keuangan Desa di Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal"
Joko Sutrisno, S.T. M.T., Suadi, S.T. M.T., M. Syahruddin, S.T. M.T., Bambang Sugiyanto, S.T. M.T., Imnadir, S.T. M.T	PPM Desa Binaan UPPM Politeknik Negeri Medan "Usaha Bengkel Las Di Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal"
Anriza Witi Nasution, S.E. M.Si, Afritha Amelia, S.T., M.T., M. Rikwan E.S. Manik, S.E.	PPM Desa Binaan UPPM Politeknik Negeri Medan "Pemberdayaan Tim Penggerak PKK di Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal"
Habibi Ramdani Safitri, S.Kom., M.Kom., Ismael, S.Kom., M.Kom., Friendly, S.T., M.T., Dr. Benny Benyamin Nasution, Dipl. Ing., M. Eng	PPM Desa Binaan UPPM Polmed Sekolah Dasar (SD) Tekad Mulya di Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal
Ismael, S.Kom., M.Kom., Habibi Ramdani Safitri, S.Kom., M.Kom., Roslina, M.I.T, Friendly, S.T., M.T.,	PPM Desa Binaan UPPM Politeknik Negeri Medan "Sekolah Menengah Pertama (SMP) Tekad Mulya di Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal"
Drs. Widayanto, M.T., Drs. Seri Muliana Sitepu, M.Hum, Drs. Markus Sipayung, M.Si, Drs. Hadi Purwanto, M.T., Drs. Bagus Sinulingga, M.Si	PPM Pengecoran/Rabat Beton Jl. Utama, Gang IV Ujung Dusun II Desa Puji Mulio Kecamatan Sunggal Kabupaten Deliserdang

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya dan jika terdapat kekeliruan didalam pembuatannya maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Puji Mulyo, 06 September 2016
Kepala Desa Puji Mulio,

PEMERINTAH KAB. DELI SERDANG KECAMATAN SUNGGAL DESA PUJI MULIO

(HERLAMBANG)

Contoh Surat Jawaban Dari Desa Mitra

KECAMATAN HAMPARAN PERAK
DESA PALUH MANAN
KODE POS 20374

Paluh Manan,26 Mei 2017

Nomor : 421/268/PM/ V /2017
Lampiran :-
Perihal : Persetujuan Program Pengabdian Masyarakat Pembinaan Desa

KEPADA YTH,
BAPAK PIMPINAN UPPM
DI-
TEMPAT

Sehubungan dengan adanya Surat dari Ketua UPPM Politeknik Negeri Medan.Dengan NO./PL.5.2/PM/2017 Tanggal 21 Maret 2017 tentang penawaran PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT PEMBINAAN DESA.

Oleh hal tersebut diatas kami masyarakat Desa Paluh Manan Menerima dan menyambut baik PENAWARAN PROGRAM PENGABDIAN yang akan dijalankan dari POLITEKNIK NEGERI MEDAN sekaligus kami dari masyarakat nelayan memohon Kepada Bapak Pimpinan UPPM POLITEKNIK NEGERI MEDAN kiranya dapat membantu kami berupa.

1. Pengadaan bibit udang panaine
2. Pengadaan bibit ikan nila
3. Mesin pemutar kincir
4. Mesin pembuatan pakan
5. Bantuan rumah tidak layak huni,120 kk untuk nelayan

Demikianlah Surat persetujuan ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

KEPALA DESA PALUH MANAN
KECAMATAN HAMPARAN PERAK

DESA PALUH MANAN

NASIPUDIN

Lampiran: Surat Pernyataan Kesediaan

Sebagai Koordinator Pelaksana Pengabdian Desa Binaan

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN SEBAGAI KOORDINATOR

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:
Jabatan Fungsional	:
Jurusan/Prodi	:
Alamat	:
Nomor Hand Phone	:

Dengan ini menyatakan:

1. Bersedia sebagai Koordinator Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat Desa Binaan UPPM Politeknik Negeri Medan pada Desa ..... (lengkapi dengan Kecamatan dan Kabupaten) untuk menjadikan Desa tersebut menjadi Desa Mandiri..... (sebutkan).
2. Bersedia bersinergi dengan seluruh Tim Dosen pelaksana Pengabdian Desa Binaan serta berkoordinasi dengan UPPM Politeknik Negeri Medan untuk mensukseskan pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat.
3. Bertangjungjawab penuh dalam mengelola pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat di Desa.....

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa paksaaan dari pihak manapun.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Tim Pengabdian Pada Masyarakat,

Yang menyatakan,

Materai 6000

(Nama Lengkap)
NIP.……

(Nama Lengkap)
NIP. .....

4.4. Ketentuan mengajukan Usulan Skema Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK):

a) Pengabdian Kepada Masyarakat Pada Desa Binaan (PMDB) diperuntukkan bagi :
   1) Dosen Tetap PNS di Politeknik Negeri Medan yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan berpendidikan minimal S2.
   2) Dosen CPNS yang telah memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), yang telah ber-*homebase* di Politeknik Negeri Medan, dapat mengikuti skema PMDB sebagai anggota.

b) Setiap Dosen boleh mengusulkan 2 (dua) usulan skema pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota; atau dua usulan sebagai anggota).

c) Usulan pengabdian kepada masyarakat wajib melibatkan mahasiswa/alumni/ administrasi/teknisi/tenaga laboran dan boleh melibatkan tenaga ahli. Keterlibatan mahasiswa/ alumni/ administrasi/ teknisi/ tenaga laboran dan atau tenaga ahli (selain dosen) disertakan pada lampiran *curriculum vitae*.

d) Setiap usulan pengabdian terdiri atas 3 (tiga) orang. Ketua memiliki keterkaitan keilmuan terhadap usulan pengabdian yang diajukan, dibuktikan dengan *curriculum vitae*.

e) Pengusul tidak sedang dalam status tugas belajar dan mendapat beasiswa dari pemerintah. Jika pengusul sedang dalam tugas belajar tetapi dengan biaya sendiri atau beasiswa dari pemerintah telah habis, diperbolehkan mengajukan usulan setelah melampirkan bukti bahwa beasiswa sudah selesai.

f) Besar dana setiap usulan pengabdian skema PMDB maksimal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).

g) Syarat Mitra Pengabdian adalah mitra baru dan belum pernah menjadi mitra pengabdian P3M Polmed sejak tahun 2017 s.d. 2019.

h) Format usulan pengabdian mengikuti template Usulan Pengabdian tahun 2020 dari P3M.

i) Usulan pengabdian wajib dilengkapi dengan foto (kondisi mitra), daftar pertanyaan wawancara saat survey, inventarisasi kondisi asset mitra (sesuai kebutuhan pengabdian), deskripsi (akan lebih baik disertai tabel) kondisi karakteristik mitra serta kegiatan produksi (jika mitra produktif), foto/gambar teknologi yang akan ditransfer disertai deskripsinya, surat pernyataan kesediaan dari mitra, surat pernyataan dari ketua pengusul, dan peta lokasi mitra dilengkapi dengan jarak maksimal 200 km diakses dari Politeknik Negeri Medan.

j) Setiap pengusul pengabdian wajib menggunakan email pribadi **@polmed.ac.id**

k) Usulan pengabdian diajukan melalui portal http://simlitabmas.polmed.ac.id/.

l) Pada saat **meng-*upload* file isi, bab IV, yang diinput melalui simlitabmaspolmed,** dimohon kepada setiap pengusul **untuk tidak mencantumkan tabel yang berisi nama/NIDN, prodi, dan bidang ilmu,** terkait penilaian yang bersifat *blind-review*. **Tabel tersebut hanya dicantumkan pada saat pengumpulan secara *hardcopy* ke P3M.**

m) Proposal di unggah di laman simlitabmas.polmed.ac.id, dengan kode penamaan file **adalah PKM_5 kata pertama dari judul**, tanpa ada penulisan inisial nama atau identitas pengusul lainnya serta jenis file yang diunggah adalah **word file**.

n) Usulan pengabdian skema PKM yang diajukan akan diseleksi secara administratif dan dievaluasi untuk tahap seminar usulan.

o) Usulan pengabdian skema PKM yang lolos Seleksi administratif adalah:

   1) Usulan yang telah memenuhi ketentuan dalam sistematika penulisan mengacu kepada template yang telah disediakan.

   2) Usulan yang pengusul pengabdian (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota) tidak sedang menerima sanksi administratif dari Politeknik Negeri Medan terkait kelalaian dalam pelaksanaan penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.

p) Setelah pelaksanaan seminar, revisi usulan yang telah diperbaiki diserahkan kembali ke P3M sebanyak 1 unit dengan menggunakan Warna Biru Muda

yang telah dijilid senyawa langsung. *Hardcopy* revisi usulan pengabdian PKM berbentuk lengkap sampai dengan lampiran, yang di dalamnya telah terdapat lembar pengesahan, CV pengusul (sesuai dengan format), surat pernyataan dari mitra, surat pernyataan keaslian dari ketua pelaksana pengabdian, yang masing-masing telah ditandatangani dan dikumpulkan ke P3M setelah seminar proposal pengabdian.

q) Luaran wajib Pengabdian Masyarakat Skema PKM adalah:

5) Publikasi hasil pengabdian Masyarakat pada Media Massa (cetak atau online);

6) Publikasi video Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online ;

7) **Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan** yang dihadapi seperti pada **Tabel Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat** (terlampir dilampiran).

r) Luaran Tambahan Pengabdian Masyarakat Skema PKM dapat berupa jurnal nasional ber-ISSN/terakreditasi, prosiding cetak/online ber-ISBN, HAKI atau PATEN SEDERHANA.

s) Uraian kebutuhan dana pengabdian masyarakat harus realistis (sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan).

t) Penyerahan alat/bahan sebagai bentuk transfer teknologi kepada masyarakat merupakan aset Politeknik Negeri Medan di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang selanjutnya akan dihibahkan kepada Masyarakat dengan Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB).

USULAN

PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

JUDUL PROGRAM

PPUPIK .....

.....

Dibiayai dengan DIPA Politeknik Negeri Medan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
Nomor:B /….. /PL5/PM.01.00/2019

TIM PENGUSUL:

1. **Nama dan Gelar NIDN (Ketua)**
2. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
3. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**
4. **Nama dan Gelar NIDN (Anggota)**

POLITEKNIK NEGERI MEDAN

2020

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

---

1. Judul PPUPIK : .....
2. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama Lengkap : Nama
   b. NIDN : NIDN
   c. SINTA ID : ID
   d. Jabatan Fungsional : Jabatan
   e. Bidang Keahlian : Bidang Keahlian
   f. Jurusan/Program Studi : Jur/Prodi
   g. Nomor HP : Nomor Mobile Phone
   h. Alamat surel (e-mail) : E-mail @polmed.ac.id/…….

3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan: …….. orang (dosen)
   a) Jumlah Mahasiswa yang terlibat : ……..orang
   b) Jumlah Tenaga Ahli yang terlibat : ……..orang
4. Jangka Waktu Pelaksanaan:
5. Rencana Belanja Total:
   a. Belanja Tahun I : Rp
   b. Belanja Tahun II : Rp

6. Luaran yang dihasilkan : …….
7. Jangka waktu pelaksanaan : 2 tahun

Mengetahui:	Medan, ... 2020
Ketua Jurusan ……..	Ketua Tim Pengusul
Nama dan Gelar	Nama dan Gelar
NIP.	NIP.

Menyetujui:
Ketua P3M Politeknik Negeri Medan

Dr. Surya Dharma, S.T., M.T.
NIP. 19801112 200812 1 001

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul pengabdian : .....

2. Tim pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Administrasi			
5		Petugas Lapangan			
6		Tenaga Ahli			

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian Pada Masyarakat:
   ……..

4. Masa pelaksanaan:
   Mulai : Bulan September, Tahun 2019

   Berakhir : Bulan November, Tahun 2019

5. Usulan biaya: Rp.
   - Tahun I :
   - Tahun II :

6. Lokasi pengabdian : ……

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):
   ……..

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……..

……..

……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankanpada manfaat yang diperoleh):
   ……

   ……

   ……

   ……

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan:
   ……
   ……
   ……

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN **357**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM **358**

DAFTAR ISI **359**

RINGKASAN PROPOSAL **360**

BAB 1. PENDAHULUAN **364**

1.1. ANALISIS SITUASI 364
1.2. PERMASALAHAN MITRA 364

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN **331**

BAB 3. METODE PELAKSANAAN **333**

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI **368**

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN **335**

5.1. ANGGARAN BIAYA 406
5.2. JADWAL KEGIATAN 369

REFERENSI **371**

LAMPIRAN-LAMPIRAN **372**

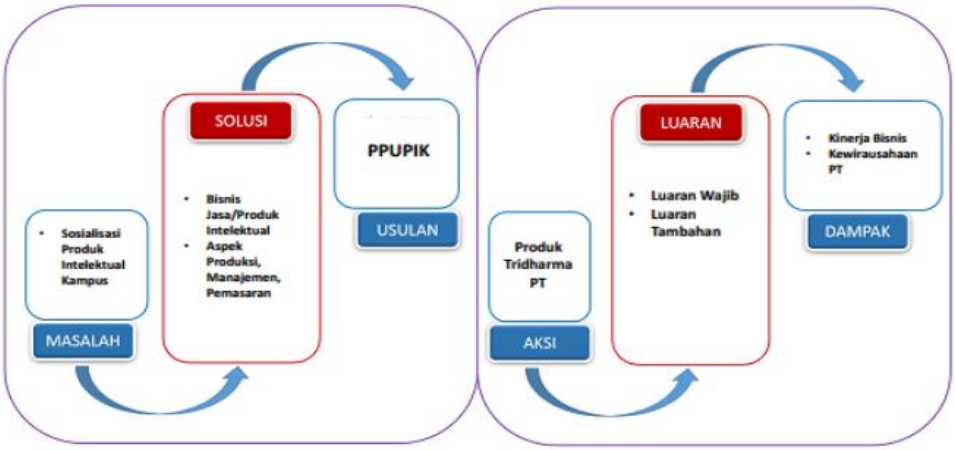
Ringkasan

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (max 1 halaman, jarak satu spasi). Jumlah halaman total proposal tidak lebih dari 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Ringkasan usulan disertai kata kunci.

Kata kunci: kata kunci minimal 3 sampai 6 suku kata

URAIAN SINGKAT TENTANG PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud knowledge and technopark yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti Hak Cipta atau Paten, merupakan asset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.



Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk dan/atau tekhnologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat penelitian dan pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. PPUPIK dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat Juga bermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok

dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, Pusat Riset dan Pengembangan atau lembaga lainnya yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi Program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

1.1 Tujuan Kegiatan

Tujuan PPUPIK sebagai berikut:

a. Mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
b. Membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
c. Menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau ber mitra;
d. Memeberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
e. Mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
f. Membina kerjasama dengan sector swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran

1.2 Luaran Kegiatan

Luaran Wajib PPUPIK sebagai berikut:

a. Per tahun menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi peringkat SINTA 1-6 atau satu artikel dalam prosiding ber ISBN dari seminar nasional.

b. Artikel pada media masssa cetak/elektronik tiap tahun
c. Vidioo kegiatan;
d. Peningkatan produktivitas PPUPIK yang merujuk ke tabel 2.11

1.3 Kriteria Kegiatan

Kriteria PPUPIK sebagai berikut:

a. Unit Usaha PPUPIK yang diusulkan diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas dikaitkan dengan struktur PT;
b. Produk/jasa PPUPIK diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetetif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
c. Diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul;
d. Adanya komitmen Unit penanggungjawab untuk melanjutkan PPUPIK setelah pendanaan PPUPIK dari DIPA Polmed Berakhir.
e. Jangka waktu pelaksanaan PPUPIK Polmed adalah 2 tahun.
f. Usulan dana PPUPIK maksimum Rp150.000.000 per tahun.
g. Sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta.

1.4 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPUPIK kriteria sebagai berikut:

a. Tim pengusul maksimal berjumlah empat orang (satu ketua dan toga orang anggota);
b. Bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa PPUPIK dan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing; dan
c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal empat orang dalam bentuk magang atau tugas lainnya yang diperlukan;

Luaran tambahan program PPUPIK ini adalah selain yang telah disebutkan diatas.

1.5 Sistematika Usulan

Usulan Program Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) *maksimum berjumlah 30 halaman* (tidak termasukhalaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yangditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.
a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.

b. Nyatakanjenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan danjelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.

c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2 TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
		TS	TS+1
	Luaran Wajib		
1	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian berupa tulisan /berita dalam koran, majalah, tabloid,	ada	
2	Publikasi Vidio Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diakses secara online	ada	
3	Publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional yang ber ISSN	Ada/tidak ada	
4	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)	Ada/tidak ada	
5	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)	Ada/tidak ada	
	Luaran Tambahan		
12	Publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional/prosiding internasional	Submitted, reviewed	
2	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	Draft, produk, penerapan	

3	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain	Draft/ terdaftar	
4	Buku ajar	Draf, proses editing/sudah	

Keterangan :

1)TS = Isi dengan tahun sekarang

2)Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

3)Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

4)Isi dengan tidak ada, ada

5)Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan kegiatan dengan mengacu kepada butir analisis situasi. Uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.

- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.

- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.

- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.

- Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.

3. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).

- Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.

- Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.

4. Manajemen

- Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi, pembukuan akuntansi, audit, perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

5. Pemasaran

- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).

- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia

- Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

7. Sarana

- Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pamer, juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang d ikelola PPUPIK.

8. Finansial

- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas minimum tiga tahun, B/C ratio, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (income generating) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (in kind /in cash). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PPUPIK, hubungan PPUPIK dengan perguruan tinggi, struktur organisasi PPUPIK yang dikaitkan dengan struktur di PT,akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi dengan sistem keuangan yang dianut PT

BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 150.000.000 per tahun, belum termasuk anggaran dari Mitra (bila ada).

JADWAL

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.1.Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada lampiran, sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel dengan komponen sebagai berikut.

Penting untuk diperhatikan pada pembuatan rincian biaya:

1. Rincian biaya dapat mengacu pada SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan atau SBK Riset Pembinaan Kapasitas. Standar Biaya Keluaran (SBK) diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 86/2017 dan PMK No. 69 tahun 2018.
2. Rencana Anggaran Belanja (RAB) Pengabdian mencakup: **Bahan Pengabdian, Pengumpulan Data Pengabdian, Sewa Peralatan, Analisis Data, Pelaporan dan luaran wajib/tambahan.**
3. Komponen Biaya Pulsa, internet, tidak diijinkan dalam komponen biaya pengabdian.
4. Honor pengabdian diperbolehkan untuk pendukung pelaksana pengabdian seperti laboran/petugas lapangan., petugas administrasi dll sesuai ketentuan yang berlaku. Honor tidak dibolehkan untuk dosen pelaksana pengabdian.
5. Biaya Perjalanan boleh dialokasikan, dan berlaku sah jika disertai surat tugas yang diterbitkan oleh UPPM.

Berikut adalah komponen RAB pengabdian sebagai acuan pelaksana pengabdian yang telah mengacu pada Revisi Buku XII (Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dari Kemenristekdikti tahun 2019:

Ketentuan rekapitulasi dari komponen yang ada alah sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN/LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%)	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitianlainnya (maksimum 40%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat selama 12 minggu yang diajukan dan sesuai dengan format seperti berikut ini.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Selanjutnya untuk memudahkan kutipan dan referensi dapat menggunakan format American Psychological Association (APA).

1. ……
……
2. ……
……
3. …… dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Aliran Kas PPUPIK

Lampiran 2 Denah dan Lokasi PPUPIK

Lampiran 3. Surat Kesediaan dari Ketua Pelaksana

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana Memberikan 20% dari Pendapatan PPUPIK ke Polmed sebagai Income Generating

Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (masing-masing telah ditandatangani oelh pengusul)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Biodata ketua dan anggota tim pengusul

i. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIDN	
5	SINTA ID	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. 2. 3. dst.

ii. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk – Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

iii. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

iv. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*)	Jumlah Rp
1				
2				
3				
4				
dst				

*)*Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan Ipteks, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.*

v. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/ Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
dst			

vi. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

vii. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

viii. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI Buku	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
dst				

ix. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
dst				

x. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan UsulanPengabdian Pada Masyarakat.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.

Lampiran 2: Biodata Mahasiswa

Biodata Mahasiswa

1. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat Rumah	
7	Nomor Telepon/HP	
8	Alamat e-mail	
9	IPK	
10	Keterampilan	

2. Riwayat Pendidikan

	Nama Sekolah	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
SD Sederajat			
SMP Sederajat			
SMA Sederajat			

3. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat

4. Penghargaan/Prestasi Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal, bulan, tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6: Surat pernyataan ketua pelaksana pengabdian

POLITEKNIK NEGERI MEDAN
Jl. Almamater No. 1 Kampus USU, Medan 20155 Indonesia
Telp. (061) 8210371, 8211235, 8213951, Fax: (061) 8215845

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan pada Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh dosen Politeknik Negeri Medan dalam tahun anggaran 2019 **bersifat original (belum pernah dilaksanakan) dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lainnya**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, tanggal bulan tahun

Mengetahui:
Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

Materai 6000

Dr. Benny B. Nasution, Dipl.Ing., M.Eng.
NIP. 19680809 199702 1 001

(Nama Lengkap)
NIP. .....

Lampiran 7: Justifikasi Anggaran Pengabdian Pada Masyarakat

1. Honororarium				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (Jam/Minggu)	Jumlah Minggu	Honor Setahun (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota 3				
Anggota 4				
			Subtotal (Rp.)	
2. Pembelian Barang Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Harga Peralatan Penunjang
Bahan 1				
Bahan 2				
Bahan 3				
			Subtotal (Rp.)	
3. Perjalanan				
Kegiatan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya Perjalanan
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan 3				
			Subtotal (Rp.)	
4. Sewa				
Material	Justifikasi Penyewaan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp.)	Biaya Penyewaan
Sewa 1				
Sewa 2				

Sewa 3				
			Subtotal (Rp.)	
Total Anggaran Yang Diperlukan Selama Setahun (Rp.)				

Lampiran 1: Justifikasi Anggaran Penelitian

RAB Rencana Anggaran Belanja Penelitian

No	Biaya pelaksanaan		Komponen belanja	RD	RT	RP	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total (Satuan x Volume x Harga Satuan)
1	Bahan	1	ATK	√	√	√	Paket			
		2	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	√	√	√	Unit			
		3	Barang Persediaan	√	√	√	Unit			
2	Pengumpulan data	1	FGD persiapan penelitian	√	√	√	Paket			
		2	HR Pembantu Peneliti	√	√	√	OB			
		3	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		4	HR Petugas Survei	√	√	√	OH/OR			
		5	Transport	√	√	√	OK (kali)			
		6	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		7	Uang Harian	√	√	√	OH			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		10	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		11	Biaya konsumsi	√	√	√	OH			
		12	HR Pembantu Lapangan	√	√	√	OH			
3	Sewa peralatan;	1	Peralatan penelitian	√	√	√	Unit			
		2	Kebun Percobaan	√	√	√	Unit			
		3	Obyek penelitian	√	√	√	Unit			
		4	Ruang penunjang penelitian	√	√	√	Unit			
		5	Transport penelitian	√	√	√	OK (kali)			
4	Analisis data;	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	HR Pengolah Data	√	√	√	OP(penelitian)			
		3	Honorarium narasumber	√	√	√	OJ			
		4	Biaya analisis sampel	√	√	√	Unit			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
5	Pelaporan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	uang harian rapat di dalam kantor	√	√	√	OH			
		3	uang harian rapat di luar kantor	√	√	√	OH			
		4	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			
		5	Biaya seminar nasional	√	√	√	Paket			
		6	Biaya seminar internasional	√	√	√	Paket			
		7	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	√	√	√	Paket			
		8	Publikasi artikel di Jurnal Internasional	√	√	√	Paket			
		9	Luaran KI (paten, hak cipta dll)	√	√	√	Paket			
		10	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)	√	√	√	Paket			
		11	Biaya pembuatan dokumen uji produk		√	√	Paket			
		12	Biaya pembuatan dokumen feasibility study			√	Paket			
		13	Biaya pembuatan dokumen bussiness-plan			√	Paket			
6	Luaran wajib dan tambahan	1	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	√	√	√	OB			
		2	Pendaftaran seminar	√	√	√	Paket			
		3	Publikasi	√	√	√	Paket			
		4	Biaya penterjemah	√	√	√	Paket			
		5	Tiket	√	√	√	OK (kali)			
		6	Uang Harian	√	√	√	OH			
		7	Transport Lokal	√	√	√	OK (kali)			
		8	Penginapan	√	√	√	OH			
		9	Biaya konsumsi rapat	√	√	√	OH			

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

……
……
……. dst.

Peta lokasi mitra berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

PETA LOKASI MITRA

…….....

LAMPIRAN 1. DAFTAR RUMPUN ILMU

KODE	RUMPUN	LEVEL
100	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**	**1**
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	**ILMU TANAMAN**	**1**
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	**TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN**	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2

KODE	RUMPUN	LEVEL
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	**ILMU HEWANI**	**1**
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	**1**

KODE	RUMPUN	LEVEL
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	**1**
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	**ILMU TEKNIK**	**1**
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	**ILMU BAHASA**	**1**
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	**ILMU EKONOMI**	**1**
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	**1**
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	**AGAMA DAN FILSAFAT**	**1**
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	**ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA**	**1**
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	**1**
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3

733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3

788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3

KODE	RUMPUN	LEVEL
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	**1**